

מועצה מקומית כאבול
ת.ד. 1 מיקוד 24963
פקס : 04-8458157



asimhabi@yahoo.com

מجلس كابول المحلي
ص.ب 1 ميكود 24963
טל- 04-8458110

מבקר פנים

تقرير
مراقب المجلس المحلي
لسنة 2023 رقم (17)

דוח שנתי מס' (17)
של מבקר המועצה
לשנת 2023

01/04/2024

לכבוד : מר נאדר טאהא

ראש המועצה המקומית

כאבול

אדוני ראש המועצה,

בהתאם להוראות סעיף 145 ו (א),לדיני הרשויות המקומיות, הנני מתכבד להגיש בזה את הדין והחשבון על הביקורת לשנת 2023.

בראשית דברי תרשה לי אדוני ראש המועצה, לברך על בחירתך לרשות המועצה מקווה שתנהל המועצה בצורה הטובה ביותר ולתרום רבות לאיכות השירות לתושב, מקווה שתוכל לממש את החזון שלך ולקדם את הפר הן מבחינה חברתית והן מבחינה כלכלית.

ברצוני לציין כי דוח זה הוכן בתקופת ראש המועצה היוצא מר סאלח ריאן והוגש לכבודך כי התחלת לכהן כיושב ראש המועצה בתאריך 19/3/2024.

לציין שאתה לא חייב לתת הערות וסיכומים לדוח ביקורת זה, על תקופה שלא היית מכהן בה כראש מועצה.

הביקורת רואה בחומרה את מצבה הכלכלי של המועצה לכן אני מקווה שתהיה לך תוכנית התייעלות מתאימה להוציא את המועצה מהבוץ ולהחזיר אותה למקומה הטבעי

עם זאת, הביקורת רואה בדאגה את סיום שנת התקציב (2023) בגירעון.

המשך המצב הכספי הזה עלול לפגוע קשות ברמת השירותים של המועצה. ועל כן המועצה נדרשת להכין תוכנית התייעלות/תוכנית הבראה ולנקוט בצעדים שיביאו לאיזון תקציבה בשנה הנוכחית (2024), ובשנים הבאות, ולבלימת העלייה בגירעון המצטבר של המועצה.

מאחל לך הצלחה, ומקווה כי תנהל את המועצה על הצד הטוב ביותר ובכפוף לנהלים והחוק.

הנני מתכבד בזה להגיש לך את דו"ח הביקורת השנתי מס' 17 לשנת 2023, בהתאם לסעיף 145 ו (א) לצו המועצות המקומיות .

העתק מהדו"ח הועבר כנדרש לדיני המועצות המקומיות סעיף 145 ו (א) לחברי הוועדה לענייני ביקורת אשר מתפקידה לדון בדו"ח ולהביא את סיכומיה והערותיה לאישור מליאת המועצה .

דין וחשבון זה מסכם את פעולות מבקר המועצה לשנת 2023.

לציין כי בסוף שנת 2023, בחודש אוקטובר התפוצצה מלחמה בדרום שהשתיקה את המדינה ונכנסה לתקופת חירום והמועצה התנהלה חודשים בתקופת חירום שלא אפשרה למועצה להתנהל בצורה מתאימה וכראוי.

לציין גם כי המדינה (משרד האוצר) בעקבות המלחמה קצצה כסף שהכניס את המועצה למצב כספי קשה שמנע מהמועצה לקדם עניינים לטובת התושב והכפר ואם קיצוץ זה ימשך לתקופה ארוכה עלול להכניס את המועצה למשבר כספי שהמועצה לא תוכל לתת משכורות לעובדים.

הדוח מאיר ומעיר לגבי אתר האינטרנט של המועצה, ניהולו ותפעולו, לציין כי דוח זה הינו דוח מעקב לדוח ביקורת משנים קודמות.

הדוח גם העיר על עבודת המועצה (ועדת מל"ח), בתקופת המלחמה "תקופת חירום".

אני מוצא לנכון לציין, בסיפוק רב, חלק גדול מהערותיי והמלצותיי מטופל ומיושם עוד במהלך הביקורת, או מייד לאחריה.

המבקר עשה את עבודתו תוך הקפדה על שיתוף הפעולה עם המבוקרים ושמירה על יחסי אנוש, כבוד הדדי, כולל סיוע וייעוץ בכל נושא והיענות לכל פניה.

מבקר המועצה משתדל ככל האפשר לסייע ליחידות המועצה בשיפור ההליכים ודפוסי העבודה ובתיקון הליקויים במהלך השנה השוטפת של עבודת הביקורת.

כמבקר המועצה צברתי ניסיון והיכרות עם המערכת. אלו יסייעו בידי למקד את נושאי הביקורת במקומות הדרושים, כדי לחשוף ליקויים ולהציע דרכים לתיקונם, במטרה להבטיח כי פעולות המועצה יבוצעו במסגרת הדין והקפדה על טוהר המידות וניקיון כפיהם של אלו הפועלים בשמו של הציבור ולמענו.

תודתי נתונה למנהלי ועובדי היחידות המבוקרות על שיתוף הפעולה במהלך איסוף המידע וביצוע פעילות הביקורת.

לבסוף, אני מבקש לציין בהערכה רבה את שיתוף הפעולה הפורה והגיבוי להם זוכה הביקורת מצד האחראי על אתר האינטרנט של המועצה מר סוף ריאן. שיתוף הפעולה הניב תוצאות חיוביות רבות ומתן תשומת לב וטיפול מידי בכל הנושאים שאותם העלתה הביקורת.

בכבוד רב,

עאסם היבי, עו"ד

מבקר פנים המועצה

והממונה על תלונות הציבור

תוכן העניינים

עמוד

נושא

- | | |
|-------|---|
| 1-2 | 1. מבוא |
| 3-46 | 2. התנהלות הרשות בעת מלחמה- חירום |
| 47-61 | 3. ניהול ותפעול אתר האינטרנט במועצה המקומית- דוח מעקה |
| 62-70 | 4. חוק הביקורת |

בשנת 2024, מבקר המועצה עשה אפוא כל מאמץ לפרסם את הדוח השנתי לשנת **2023** ולהביא את הממצאים והמסקנות הכלולים בו לידיעת הציבור בכפר .

לציין כי שנת 2023, המבקר עבר תקופה לא פשוטה, תקופה קשה שכמעט מנעה מהמבקר לעשות את עבודתו כראוי.
לציין כי בשנה זו (2023), נפטרו 4 אנשים שהם קרובי משפה למבקר המועצה (דרגה ראשונה).
בנוסף לזה בתחילת שנת 2024, בחודש מרץ נפטר אחי השני ולכן הדוח הוגש קצת באיחור.

חובה היא לתקן ובהקדם את אותם ליקויים שנתגלו בביקורת המקיפה שעשה מבקר המועצה בדוח השנתי לשנת **2023** .

ביקורת חייבת להיות מקצועית, ישרה, חסרת פניות, הוגנת ומקפידה על כבוד המבוקרים תוך נתינת מלוא תשומת לב ל"כללי הצדק הטבעי" .
הביקורת בשנים האחרונות הפכה להיות חדה יותר, תובענית יותר ויורדת לשורשם של תופעות ואירועים המחייבים תגובה נמרצת וחסרת פשרות . הציבור שואף לביקורת אפקטיבית, ברורה, חדה, שמוצגות בה מסקנות נכונות ושקופות, בהתבסס על עובדות מוכחות .

מדיניות מבקר המועצה היא להכין דוחות הנוגעים לכלל הציבור בכפר ובעיקר לתושבים החלשים שאין להם פה, ואין באפשרותם לעמוד על זכויותיהם .

דוח זה בא לידי ביטוי בדבר ביצוע ביקורת בזמן אמת במטרה למנוע ליקויים ולהביא- מוקדם ככל האפשר- לתיקון ליקויים שנתגלו .

מבקר המועצה מחויב להגנת הסביבה, הנוגעת לאיכות חייהם של כל תושבי הכפר ולעתיד ילדינו . חובת הגופים המבוקרים היא לפעול באורח יעיל, מהיר ונחרץ לתיקון הליקויים שנתגלו בביקורת וצוינו בדוח מבקר המועצה השנתי, וזאת למען התושבים בכפר וכדי להבטיח את תקינותו של השירות הציבורי בכפר .

ביקורת המלווה את הבעיות והניהול השוטף בזמן אמת משמשת אמצעי בקרה חיוני שבאמצעותו ניתן לבחון תהליכים, להפיק לקחים ולתקן ליקויים במהלך הביצוע.
הקו המנחה את הביקורת הוא המודעות לכך שעובדי המועצה ונבחריה הם משרתי הציבור ולא אדוניו.

ביצוע ביקורות מעקב הוא אחד מהכלים החשובים העומדים לרשת הביקורת לבחינת אופן תיקון הליקויים בנושאים שבוקרו ולאופן יישום ההמלצות .

ראוי לציין שהדוח אינו מאפיין את כלל פעולות המועצה, אלא את הפעולות בנושאים שנבדקו בלבד .

עאסם היבי, עו"ד
מבקר המועצה והממונה
על תלונות הציבור

מועצה מקומית כאבול

דוח מבקר הרשות לשנת 2023

עאסם היבוי מבקר המועצה

**דו"ח ביקורת על התנהלות הרשות בעת
מלחמה – ועדת מל"ח**

דו"ח ביקורת על התנהלות הרשות בעת מלחמה-ועדת מלח

הקדמה

בעתות חירום אמורה הרשות המקומית למלא משימות מיוחדות וכן להמשיך ולספק את מרבית צורכי התושבים שהיא מספקת בעת רגיעה.

רשות החירום הלאומית (רח"ל), המועצה לביטחון לאומי (מל"ל), מינהל החירום במשרד הפנים, מבקר המדינה וגופי ממשל אחרים העוסקים בהיערכות לחירום, מיקדו את הרשות המקומית במקום המרכזי להיערכות להגנה פאסיבית ולתיקון הנזקים בעת ולאחר אירוע חירום.

הרשות המקומית אמורה להיערך לעת חירום באופן שיאפשר להפעיל בתיאום מערכים תפקודיים רבים שנקבעו בחוקים, בהחלטות ממשלה ובנהלים. מדובר בין היתר במערכים להקמת תשתית ארגונית בתחומים אלה: אספקת השירותים החיוניים, בכללם מזון; טיפול באוכלוסייה נזקקת; העברת מידע לציבור, הסברה ודוברות; מתן שירותים חיוניים בתחום ההנדסה והתשתיות (מים, ביוב ובינוי); פינוי אוכלוסייה למרכזי פינוי; הפעלת מערכת החינוך בהתאם למדיניות הממשלה.

במשך השנים נקבעה המסגרת הנורמטיבית להיערכות הרשויות המקומיות לעתות חירום לא רק בחקיקה, אלא גם בהחלטות ממשלה ובנהלים שונים של מערך המשק לשעת חירום

לצורך הפעלת המערכים נדרשת הרשות להקים ולהפעיל מרכזים, מוקדי מידע וחפ"ק (חבורת פיקוד קדמית). למילוי המשימות הללו נדרשת היערכות נרחבת בתחום כוח האדם (ריתוק עובדי הרשות המקומית, הקמת מערך מתנדבים והסתייעות בכוח אדם צבאי) ובתחום הלוגיסטי (הסדרת ענייני ההצטיידות באמצעים שונים ובכלי רכב). פעילות הרשות המקומית דורשת אף תיאום רב עם הגופים הממלכתיים המופקדים על הטיפול באוכלוסייה בשעת חירום, בעיקר מל"ח, פיקוד העורף, יחידות ההגנה המרחבית בפיקודים המרחביים בצה"ל (להלן - ההגמ"ר), משטרת ישראל והאגף לשירותי חירום במשרד הפנים.

על מנת לבצע את חובותיה ומחויבותיה להיערכות ולפעילות בעתות חירום, הרשות המקומית מחויבת להקים ועדה להכנת המשק המקומי למצבי חירום ולהפעלתו בהתרחש מצבי חירום – ועדת מל"ח מקומית.

ועדת מל"ח – משק לשעת חירום

ועדת מל"ח אחראית על ארגון והפעלת משק המועצה לשעת חירום, כחלק ממערך משק לשעת חירום ברמה הארצית והמחוזית. הערכות המועצה לשעת חירום נועדה לאפשר את המשך אספקת השירותים החיוניים בעת שכוח האדם הסדיר שאמור לספק אותם מגויס לצורכי המדינה, ו/או כאשר פעילות המערכות הארגוניות או הטכנולוגיות המעורבות באספקת השירותים נפגמת עקב המצב.

תחומי האחריות של מערך מל"ח כוללים את כל תחומי החיים: חינוך, תברואה, אספקת חשמל ומים, מפעלים לשעת חירום, אספקת מזון ועוד. במסגרת זו, מוצבים על פי סדר עדיפות מכלי מים לחירום וגנראטורים להפעלת תאורת הביטחון ביישובים.

בראש הועדה יעמוד ראש הרשות המקומית.

ועדת מל"ח המקומית פועלת בשעת חירום מתוך מרכז ההפעלה.

משק לשעת חירום (מל"ח) הוא גוף בין-משרדי המופקד על הכנת מפעלים שירותים ומוצרים חיוניים במשק לשעת חירום, על מנת לאפשר שגרת חיים תקינה ככל האפשר בעורף אחראי מל"ח על הפעלת אותם גורמים בעת מלחמה או שעת חירום, על הכנת הרשויות המקומיות ועל היערכות לקליטת מפונים. בשנת 2009 התמזג מל"ח (משק לשעת חירום) לתוך רשות חירום לאומית (רח"ל)

מערך מל"ח הוקם ב 1955 ביוזמת ראש הממשלה דאז דוד בן גוריון, שראה כי גיוס תכוף של אמצעים וכח אדם לצבא, גורם למחסור במשק. ההחלטה העקרונית על הקמת מל"ח התקבלה בממשלה בשנת 1955.

רק בשנת 1972 קבעה הממשלה את סמכויותיה ותפקידיה של ועדת מל"ח. בשנת 1986 הוקם מטה מל"ח ארצי בראשות ממלא מקום קבוע לשר הביטחון, ונקבעה חלוקה מרחבית המקבילה לפיקודי צה"ל.

ועדת מל"ח העליונה

המוסד העליון במל"ח הוא ועדת מל"ח העליונה. פורמלית עומד בראש הוועדה שר הביטחון, ואולם בפועל, החל משנת 1986 ממלא את התפקיד ממלא מקום קבוע. חברי הוועדה האחרים הם המנהלים הכלליים של כל משרדי הממשלה, מנכ"ל הסוכנות היהודית, יו"ר ארגון המועצות האזוריות, יו"ר מרכז השלטון המקומי, נציג המטכ"ל ונציג משטרת ישראל. בשנת 2009 אוחד מערך המל"ח והוטמע ברח"ל (רשות החירום הלאומית) הפועלת כרשות בתוך משרד הביטחון.

לוועדת המל"ח העליונה כפופים מטה מל"ח ארצי, ועדות מל"ח פיקודיות (צפון, מרכז ודרום, על פי גבולות הגזרה של פיקודי צה"ל) ועדות מל"ח מחוזיות וועדות מל"ח מקומיות.

תפקידי הרשות ברגיעה

במקביל לאחריות המוטלת על הרשות המקומית להיערכות ותפקוד בעתות חירום, על הרשות להתכונן מבעוד מועד כדי שתהיה מוכנה וערוכה למצבי חירום להלן ריכוז עיקרי הנושאים שעליה לבצע בשגרה כדי להיערך לעתות חירום :

- הכנת מרכז הפעלה,
- ביצוע תרגילים והשתלמויות,
- ארגון משאבים,
- נהלים ותיאומים,
- הכנת מרכזי השהייה / פינוי וקליטה,
- הכנת נתוני אוכלוסייה,
- הכנות לטיפול בחללים,
- אכיפת חוקים ותקנות (בניה,
- חומרים מסוכנים
- הכנת מערך מתנדבים,
- הכנת "תיק תכנון".

הנחות יסוד במצבי חירום

התרעה מוקדמת אינה מובטחת בכל איום .

ייתכנו תרחישים מצומצמים בהיקף הגיאוגרפי ובנזק, ומצד שני, יתכנו תרחישים בהם הנזק יתפרס על אזורים ניכרים משטח המדינה ומוגדרים כ "אסון לאומי".

בתרחישים בסדר גודל של "אסון לאומי", כגון רעידת אדמה, הפעולות הראשונות יבוצעו על-ידי התושבים ובני משפחותיהם .

תרחיש יכול להכיל אירועים שונים שהינם אסונות-משנה כגון שריפה, פגיעה במאגרי חומרים מסוכנים ועוד

בהתרחש אירוע ברשות המקומית, תידרש הרשות לטפל בתוצאות הישירות של האירוע, בד בבד עם הצורך לתמוך ולסייע לאוכלוסיות הרשות שלא נפגעו פיזית .

הרשות המקומית הינה אבן יסוד בהיערכות, ובחלק גדול מן המקרים גם במענה הראשוני.

תפקידי הרשות המקומית במצבי חירום

על פי החלטת הממשלה ודיני הרשויות המקומיות, כל רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) אחראית בתחום שיפוטה, באמצעות ועדת מל"ח המקומית, לבצע את המשימות הדרושות להבטחת האספקה והשירותים החיוניים לאוכלוסייה, לטיפול באוכלוסייה ולמתן שירותי סעד ופינוי על פי הוראות החוק, בהתאם לתוכניות שקבעה הרשות המקומית, ובהתאם לתוכניות משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות שאושרו על ידי ועדת המל"ח העליונה .

עיקרי תפקידי הרשות המקומית במצבי חירום

להלן ריכוז לעיקרי תפקידי ופעילויות הרשות המקומית בעתות חירום :

- מתן מחסה וקורת-גג לתושבים שבתיהם נפגעו ולעקורים .
- סיוע פיזי ותמיכה נפשית בפרטים וקהילות .
- טיפול באוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים .
- מסירת מידע לציבור .
- אספקת מים במקרים של תקלות וכשלים במערכת המים .
- אספקת מזון לתושבים הנאלצים לשהות במקלטים ולאוכלוסיות מיוחדות שאינן מסוגלות לדאוג לעצמן .
- וידוא אספקת שירותים חיוניים לתושבי הרשות – גם שירותים הניתנים על-ידי גורמים ממלכתיים .
- מתן עדיפות בשירותים מוניציפאליים למפעלים חיוניים בשטח שיפוטה של הרשות .
- טיפול בתשתיות חיוניות .
- פתיחת דרכים ותיקון כבישים במרחב השיפוט של הרשות .
- טיפול בחללים ובמשפחותיהם .

מרכז הפעלה מקומי (חמ"ל)

מרכז הפעלה של הרשות המקומית, המכונה לעיתים חמ"ל, הינו אתר אשר תוכנן והוכן מראש, ממנו פועל מטח החירום של הרשות המקומית וממנו מנהלת הרשות את ענייניה במצבי חירום .

מרכז הפעלה מוקם, בשאיפה, במרחב מוגן או במקלט, המאפשר למטה החירום לפעול גם בתנאי מלחמה בכל שעות היממה, בין היתר :

- מותקנות בו מערכות השליטה והבקרה של הרשויות .

- יש בו מקום לנציגויות של המכלולים והגופים הרלוונטיים לתפקודה של הרשות בחירום.

מטרת ויעדי הביקורת

דו"ח זה נערך ע"י המבקר לאור המציאות ולאחר התייעצות עם ראש המועצה והמלצתו זאת כדי לעמוד ולעקוב אחר ביצוע החלטות הועדה – ועדת מל"ח - ותפקוד המועצה, היערכותה והתמודדותה מול מצב החירום שנוצר .

המטרה העליונה מהביקורת בנוסף לביקורת והבקרה עצמה היא ניסיון להפקת לקחים ולהסיק מסקנות ומתן המלצות ככל שיהיו, להנהלת הרשות כדי לשפר את המוכנות של הרשות לתפקד בזמני חרום ולהקנות להנהלה, למנהלי המחלקות/המכלולים ולעובדים כלים לטיפול במשברים עתידיים ושיפור תנאי השירותים העירוניים של הרשות לתושבים .

יש לציין כי הדו"ח הוא תמציתי ובו ריכוז לנקודות כפי שעלו משיחות עם מנהלי מחלקות ומכלולים ואחראים ברשות ולא מהווה תחליף לכל דו"ח אחר ו/או דרישה למוכנות לשעת חרום .

יש לציין גם, כי באופן כללי ניתן לשדרג ולהוסיף נקודות ומסקנות נוספות לדו"ח ככל שיתקבלו ממנהלי המחלקות והעובדים ברשות .

היקף הביקורת

עבודת הביקורת התמקדה בסקירה של החלטות ועדת המל"ח המקומית לרבות סריקה וקריאת של 25 פרוטוקולי הועדה . כאשר הראשונה בהם הייתה ממש ביום ה 08 לאוקטובר 2023 והאחרונה הייתה ב 12 מרץ 2024 .

הביקורת התמקדה בבחינת תפקוד הועדה ומילוי אחר החלטותיה והפקת לקחים ומסקנות מהניסיון שנוצר .

הביקורת כללה שיחות וישיבות עם רוב חברי הועדה ומנהלי המכלולים, ריכזה את ההחלטות, יזמה ישיבות ושיחות עם מנהלי מחלקות ועובדים .

ממצאי הביקורת העיקריים

ברשימה להלן רוכזו רוב הפעולות שבוצעו, החלטות שנתקבלו ויושמו/בוצעו בפועל, הנחיות שניתנו ופעולות שונות כפי שעלה מיומני (פרוטוקולי) ועדת המל"ח במסגרת פעילות הועדה ואשר מהווים את ממצאי הביקורת:

- הפעלת חדר חמל.
- הפעלת מוקד עירוני.
- נחתמו הסכמי ניצור עם 2 קבלנים למצב החירום.
- סוכם על העסקת שיטור עירוני לכל ימות השבוע במתכונת 24/7.
- יצירת קשר עם מתנדבי חירום והיערכות בהתאם.
- הפעלת מערכות כריזה, פער בציד.
- פתיחת מתקני קליטה, פער בציד.
- יצירת קשר עם תאגיד המים סובב שפרעם.
- נחתמו הסכמים עם ביופית וחשמלאי למצב החירום.
- הפעלת מערכת טלפוניה במרכז הפעלה.
- יצירת קשר עם נציג תאגיד המים על מנת להתייצב בישיבות.
- בדיקת גנרטור במועצה ומוכנותו בוצעה בדיקה וחובר לבניין המועצה.
- הרשות מחזיקה שני גנרטורים לצורכי הפעלה בחירום.
- חידוד לפעילות הרכש וזמינות בעת חירום.
- יצירת קשר עם קבלן איסוף אשפה, זומן והוסכם על תגבור פעילות והתאמה למצב החירום.
- קביעה שהוצאת הנחיות אחידות בתיאום עם ראש המועצה בלבד ולא להעביר הודעות לא רלוונטיות.
- חלוקת ערכאות מיגון + מכשירי קשר והכנת חלק למתנדבים ערכאות למלקת רווחה לפי בקשת מנהלת מחלקת הרווחה הכל בהנחיית ראש המועצה.
- קביעה: הנחיה למנהלי מכלולים לרדת למוקד ולבדוק חוסרים במשרדים.
- דרישה להופעת נציג מטעם סובב שפרעם בכל ישיבות ועדת מל"ח.
- תואם עם השיטור עירוני שיהיו כוננים ומוכנים להתייצב לכל פקודה.
- פתיחת שמרטיפייה לעובדים בגני הילדים (שכונה מערבית דרומית).
- הוצאו כתבי מינוי לעובדים חדשים וצווי ריתוק.
- פגישה עם הפסיכולוגים והזמנתם לישיבות ועדת מל"ח.
- מחסן מזון - יש הסכם עם ספקים וסופרמרקטים בכפר.
- הכנת רישום למטופלים רווחה עם שם מרובע, מקום מגורים ומספרי טלפון.
- חזרה על נוהלי חירום עם עובדים סוציאליים.
- להזמין את קצין התנהגות אוכלוסייה ולבקש להתייצב בישיבות ועדת המל"ח.
- הנחיות משטרה- ניהול אירועים אך ורק על ידי גורמים מוסמכים לא לרוץ לשטח, לתת לכוחות להיכנס.

- זמינות מתנדבים בעת צורך והתייצבות לפי הצורך במועצה מהיום .
- עודכן כי מר חוסאם ריאן אחראי על עניין אספקת מיים.
- המשך הכנת מרכז הפעלה.
- סיור בכל בתי הספר לבדיקת רמת היערכותם.
- בדיקת מוכנות קשישים למקרה חירום.
- טלפוניה מוכנה במוקד, מספרי קווים מוכנים יש 4 מספרים.
- יש פער בצפירה בחזית הצפונית ליישוב ויש מצב להתקין עוד צופר.
- המחלקה הפסיכולוגית מעורבת בבל המתרחש, מנהל המחלקה מר סאמר עותמאן מתייצב בישיבות ועדת חירום ועובד ומול ראשי המכלולים בכל מה שצריך.
- נבחר קבלן לציוד מיכני הנדסי נחתם חוזה כולל ריתוק הציוד מוכן אצל הקבלן .
- דיווח : בעניין רשימת ציוד צמ"ה ציוד מיכני הנדסי נוצר קשר עם כל הקבלנים הזכיינים והוצאו להם צווי ריתוק .
- ישיבה עם נציג תאגיד המים ואיל זידאן שעידכן על המוכנות וציין כי אנחנו מאז שהתחילה המלחמה התחלנו להתארגן ולהיערך לכל מצב, המחסן בטמרה מוכן. בזמן מלחמה אין נקודות חלוקת מים. פותחים ברזיות הידרטיים בכל רחבי הכפר הפתרון בכפר הוא הוליסטי ונקודתי, איפה שיורד טיל אנחנו פותחים הדרנטיים במקומות אחרים.
- חלוקת מים בתחנות ליד בתי הספר, בכפר נמצא 5, תחנות מים ליד כל בית ספר.
- החלטה לאשר מכרז לרכישת אפליקציה למועצה.
- החלטה, כל מנהלי המכלולים לרדת לחמ"ל היום להכין את המשרדים שלהם על מנת לחבר להם את הציוד המשרדי.
- פתיחת מקום לפינוי פסולת למקרה חירום לפי בחירת המהנדס.
- הנחיה לגזברות לדואג לשלם לכל הקבלנים בזמן כי יש קבלנים שמתעקבים במתן השירות והעבודות בגלל הנושא הזה.
- תיאום עם כל הקבלנים במחלקת בריאות מרותקים למצב החירום .
- הוחלט לבקש ממושרד הפנים (פס"ח), השלמת ציוד למחסן. מזרונים שמיכות וציוד למתקני קליטה.
- מילוי טופס ששלח פיקוד העורף לגבי מיגונויות.(זיאד הכין 10, נקודות למגונויות) .
- לתגמל עובדים שעובדים מעבר לשעות שגרתיות ואת העניין של השעות הנוספות והכונניות .
- חסר 2, מיכל דלק בנזין/סולר, בגודל 440 ליטר. למצב חרום .
- לדאוג שהמקלטים במוסדות החינוך יהיו פנויים מציוד ומוכנים, הנושא נבדק ובוצעו תרגילי מוכנות והדרכה .
- פונה מקלט שהיה בשימוש מעבדה בחט"ב אל סלאם.
- סיור חוזר במקלטים בליווי המהנדס והיקל"ר בנוסף להוצאת הנחייה חד משמעית ע"י ראש המועצה לפינוי מקלטים בגנים ובמשפחתונים.

- דיון והחלטות בנושא חזרת לימודים בבתי ספר .
- הנחיה ואזהרה : לשים לב למתקפת סייבר ולתוכן ששולחים לנו, לא לפתוח מיילים שאנחנו לא יודעים את המקור שלהם .
- קיום ישיבה לוועדת חירום מקומית בחמ"ל, כולל גורמי חירום.
- לייצור קשר עם כל קופות החולים בכפר שיהיו מוכנות בעת חירום.
- הכנת רשימת רופאים אחים ואחיות.
- פנייה לכל מנהלי קופות חולים כדי לתת גיבוי ולשרת בתור קופ"ח אחודה (פער).
- הכנת רשימת רופאים אחים ואחיות ובניית מערך מתי הם יכולים להתייצב ולהתנדב בין היתר הישוב חולק ל 6, מוקדים/שכונות כולל חלוקת רופאים לקופות .
- הוכנה רשימת רופאים אחים ואחיות ובניית מערך מתי הם יכולים להתייצב ולהתנדב כולל קבוצת וואטס אפ .
- המועצה - מחלקת התברואה מדווחת כי פנתה ליתר בטחון, למשרד הבריאות והכשירו את שאר הקופות למקרה צורך.
- הכנת רשימת רופאים אחים ואחיות ובניית מערך מתי הם יכולים להתייצב ולהתנדב.
- מר עלי טאהא יבצע שיחות איתם לרתום איתם ויבנה להם קבוצה.
- הדרכה על מערכת שועל דרך עפיף מפיקוד העורף ובסיסמאות חדשות ולהתחיל לעבוד עליה.
- הכנת מפרטים לגנרטורים וציוד חירום על מנת להתחיל לקבל הצעות מחיר ולהוציא הזמנות.
- להכין רישום מדויק לגבי מוכנות תלמידים ללמידה מרחוק-כמות מחשבים שיש בבתי אם בכלל דווח כי כ-90% מהישוב ערוך ללמידה מרחוק זה המשך מהמוכנות מתקופת הקורונה.
- לעשות הדרכות לעובדים במוקד ולהפעיל את המוקד.
- דרישה לדאוג לסגור את כל ההזמנות מול כאיד ולטפל בכל הניירת הקשורה להזמנות שיצאו.
- נרכשו טלפונים חדשים למוקד.
- טיפול בליקויים ובמפגעים אצל המשפחות.
- החלטה : לזמן את תאגיד המים לישיבה נפרדת .
- זימון וישיבה עם מנהלי בתי ספר, דיון בנושא פתיחת בתי ספר ורמת המוכנות שלהם מבחינת מיגון .
- הזמנת ועד הורים איאד אשקר לישיבה במועצה .
- הדרכה למוקדנים .
- נוכחות ועדת מל"ח חובה לכל מנהלי המכלולים ומנהלי התאים .
- לתת הדרכה למלוות ולמסיע חינוך מיוחד לגבי התנהגות בעת אזעקות .
- להיות כוננים למקרה של מזג אוויר קיצוני לעזור, לרתום חלק מהעובדים להיות כוננים.
- הנחיה לא להתעסק בבחירות ולא לפרסם למועמדים בתוך שעות העבודה.
- הוצאה הנחיה לתושבים לא לחסום נתיבים במקרה חירום.

להלן טבלה ובה מרוכזים כל ההחלטות/ההנחיות/הפעולות שלא בוצעו ו/או

טופלו חלקית ודרך הטיפול בהם בהמשך

מס'	ההחלטה/ ההנחיה/הפעולה	תיאור הטיפול	סטטוס
1	הכנת חיבורים לגנרטורים לצורך הפעלת מתקני קליטה.	טרם בוצע החיבור - קיימת תקלה מבנית, מתבצעות עבודות הכנה לחיבור	למעקב
2	רכישת צינורות מים שמתחברים להידרנטים ובין היתר מתוכנן לרכוש עגלת כיבוי כולל הצינורות ומטפים ושאר האביזרים לכיבוי.	מתוכנן לרכוש את העגלה והציוד הנלווה - טרם בוצע	למעקב
3	לדבר עם פואד לחל ולבקש כבר ציוד חדש למשוך למועצה ציוד פס"ח מכרמיאל	הוגשה בקשה והעניין בטיפול מול משרד הפנים כעת בגלל שימוש בציוד במקומות אחרים טרם בוצעה חלוקה ונתקבל הציוד	למעקב
5	לגבי הצטיידות ורכישת ציוד לעגלת סע"ר ורכישת גנרטור נוסף למועצה	בוצעה רכישה לכל הציוד לעגלת הסע"ר מתוכנן לרכוש עוד גנרטור נוסף למועצה לצורך גיבוי במצב חירום	למעקב
6	אותרו שטחים פתוחים למיגונון בוצעה הזמנה למיגונון אך לא סופקה ע"י פיקוד העורף הקב"ט ונציג פיקוד העורף בקשר עם מפקד הנפה והמהנדס בפיקוד העורף לאספקת המיגונון	סופקו חלק מהמיגונון ע"י פיקוד העורף	למעקב
9	ביקור במרפאה לבדיקת מוכנות קופה אחודה ע"י עלי טאהא וזיאד ישבו עם מנהל הקופה נמצא כי קיימים ליקויים ואין גנרטור הרשות הכינה תוכנית פנימית לגיבוי במצב חרום דרך בשת"פ עם קופות אחרות ופרטיות וסיכום עם מוקדי אלון לגיבוי בכל מצב	פנינו למשרד הבריאות טרם סופק הגנרטור	למעקב
10	טיפול בעניין צביעת מדרכות - לביצוע בהמשך השנה	יבוצע במסגרת מכרז לסימון דרכים, תמרורים ושלטים - המכרז בהכנה, טרם פורסם	למעקב
12	ישיבה עם מנהלי מכלולים להכנת רשימת ציוד חסר והצטיידות לניצול מתקציבים 206 אלף נערך סיור והוכנו רשימות להשלמה נבחר זכ"ן - טיפול זיאד	נבחר זכ"ן - לקראת ביצוע	למעקב
3	החלטה בקשר לניצול תקציב 206, אלף לחירום מתקציב הג"א מקומי	בהליך ביצוע מתקציבי הג"א מקומי	למעקב
14	נערך סיור על המפגעים ברחבי הישוב, רישוםם ובדיקת אופן הטיפול - בטיפול אחמד בדאח	טופל חלקית	למעקב
16	לעשות סיור ובדיקה ביישוב איפה אפשרי ורלוונטי לשים מחסומים נגדי מים. נעשה סיור ונתקבלו הצעות מחיר ולא בוצעה עדיין רכישה	לא טופל- נתקבלו הצעות ולא בוצעה רכישה	למעקב
19	לטפל בבעיות ניקוז ידועות לפני השינוי במזג אוויר.	נערך ביקור בשלבי הכנה למכרז וביצוע בפועל	למעקב
21	להזמין את עובדי מחלקת ספורט לישיבה ולבדוק אופן טיפול במגרש כדור רגל וחדרי השחקנים והשופטים טיפול מוהנד ריאן	בטיפול - אושר תקציב לביצוע	למעקב
26	קידום תכנית המצלמות ברחבי הישוב למוקד, נעשה סיור להכנת רשימת דרישות וכתב כמויות.	הנושא בטיפול יאסר עותמאן	למעקב

סיכום מסקנות והמלצות הביקורת

- א. אין ברשות, תוכנית כתובה על מוכנות הרשות לעת חירום כמו כן אין תוכנית ו/או מודל מאומץ כתוב להתנהלות בעתות חירום .
- ב. הביקורת רואה בחיוב את התנהלות הועדה והעומד בראשה, חבריה ומשתתפיה והתמודדותם הקשה בצל חסמים תקציביים, מבניים וארגוניים .
- ג. הביקורת מדגישה כי על הנהלת הרשות ומנהליה לעקוב אחר ביצוע והשלמת כל המטלות, משימות, החלטות כפי שרוכזו בטבלה הקודמת (שמהווה חלק בלתי נפרד מהמלצות הביקורת) .
- ד. הביקורת בדעה כי יש ליזום סנכרון בין המחלקות במידע וידע רגיש על אנשים ומקומות (טיוב נתונים) ובמיוחד בין המחלקות : רווחה, תברואה ואיכות סביבה, הנדסה וחינוך .
- ה. הביקורת רואה צורך חשוב בהכנת כח אדם – כח עזר – מתנדב לרבות אחים ואחיות.
- ו. הביקורת מדגישה כי על הנהלת הרשות ואורגניה להכין את הרשות למצב החרום קודם לפני פרוץ המלחמה והכניסה למצב החרום למרות כל הדברים והפעולות שנעשו בתקופה זו להעלאת רמת המוכנות וההיערכות לעת החרום .
- ז. יש לציין כי רוב הדברים החשובים לעת החירום כמו : גנרטורים, מקלטים, מיטות נפתחות, ציוד לעגלת סע"ר, עגלת כיבוי וציוד נלווה, מוקד , חדר מצב מלחמה, מצלמות ועוד לא היו ו/או לא היו מוכנים עד לפני תחילת מצב החירום (חלק מהם עדיין לא בוצע/הושלם – ראה הטבלה לעיל) דבר שיכל לגרום לאסון במידה והיו נפילות טילים ו/או אירועים בישוב .
- ח. הביקורת מדגישה כי חלק חשוב מהמוכנות לחירום טרם הושלם למרות קיום תקציבים ממשרדי הממשלה ובמיוחד מה שקשור למוכנות המקלטים, לבטחון ובטיחות ברחובות ועוד – ראה פירוט בטבלה הקודמת .
- ט. הביקורת ממליצה על הקצאת תקציבים להדרכות לתושבים להעלאת המודעות לעתות החירום וגם להקנות להם חשיפה לזכויותיהם וחובתם בעתות חירום .
- י. מומלץ להנהלת הרשות להפריש % מתקציבה לקרן לשעת חירום שיעזור לה לממן תהליך המוכנות לעתות חירום בד בבד עם העלאת הנושא בפני הרגולטורים ברמה לאומית .

- י. הביקורת מדגישה שיש צורך בכינוס ודרישה ממנהלי המכלולים/ המחלקות להגיש סיכום שבו יעלו את מסקנותיהם והפקת הלקחים מהמצב ולסנכרן המידע ברמה רשותית .
- יא. הביקורת מציינת כי בתקופת החירום היו שיבושים באפליקציות קביעת המיקום – GIS - דבר שהווה חסם לפעילויות רבות . ממליצה על העלאת הנושא ומציאת פתרונות לסוגיה לאור חשיבותה גם ברמה המקומית וגם ברמה הארצית .

21.1.2024 – 25.1.2024

סיכום שבועי – הערכה מצב ליום 111 למלחמה.

- משתתפים: בוקאעי זיאד, באסל אבו פארס (יקל"ר).
- עדיין נמצאים במצב מיוחד בעורף – שגרת חירום .
- המצב בגזרה הצפונית מול לבנון עדיין נפיץ (מתחמים כל הזמן).
- הנחיות פיקוד העורף, לימודים כרגיל, עבודה רגילה התקהלות עד 15000, חובה להמשיך להישמע להנחיות פיקוד העורף לאור המצב השורר במדינה.
- פעילות חוץ לפי הנחיות משרד חינוך מחודש אוקטובר.
- אחריות המועצה: מנהלי מכלולים ימשיכו להיות מוכנים במוכנות מלאה לכל תרחיש אפשרי.
- מחסן חירום: המשיך אחזקת ציוד חשמל ועוד...
- הזמנת דלקים לגנרטור.
- בקשה ממנהלי מכלולים להשלים, ולעדכן נתונים ושכל מכלול לבציע ישיבות, תרגול.
- באחריות הקב"ט לנצל תקציבי חירום.

סיכום שבועי למצב הבטחוני במדינה

הערכת מצב שבועית:

- משתתפים: בוקאעי זיאד- קב"ט המועצה, באסל אבו פארס – מפקד יקל"ר.
- תמונת מצב, עדיין נמצאים במצב מיוחד בעורף "שגרת חירום" במיוחד בחזית צפונית
- דרוש מהמועצה העלאת המודעות ו המכונות בקרב התושבים על ידי המשך פרסום הודעות באתרי המועצה ו קבוצות וואטסאפ.
- חשוב לערב בתחום זה משפעי דעת (נכבדי יישוב) ו גם הרגעת הרוחות בעת חירום.
- חשוב להמשיך להישמע להנחיות פיקוד העורף מבחינת התגוננת במיוחד התקהלות ופעילות חוץ.
- באחריות מועצה מקומית כאבול להמשיך בניצול תקציבים, קול קורא, תקציב הג"א מקומי.
- ריענון הצידוד הנמצא במחסן חירום רשותי.
- הצטיידות במלי דלק לגנראטורים.
- חובת מנהלי מכלולים בחירום לקיים ישיבות פנימיות ו לעדכן התיקום.
- להמשיך לתדרך מתנדבים במוקד הרשותי על אופן התנהלות ו לתת שירות חיוני לתושבים, בתי מרקחת, קופות חולים, סופר מרקט, בנקים, (שעות פתיחה ועוד...)

הערכת מצב ל 158 ימי מלחמה " חורבות ברזל "

- משתתפים: בוקאעי זיאד קב"ט המועצה , אבו פארס באסל – מפקד יקל"ר , חמוד מוסטפא – מזכיר המועצה.
- עדיין נמצאים במצב מיוחד בעורף " שגרת חירום "
- חשש להסלמה בחזית הצפונית עם לבנון לאור ההתפתחויות יש עלייה מדרגה בירי ובהתקפות בין שני הצדדים .
- תחילת חודש רמדאן ב 11.3.2024 חשש להסלמה גם באזור ירושלים " הר הבית "
- הנחיות פיקוד העורף ללא שינוי , להמשיך להישמע להנחיות פיקוד העורף במיוחד לאחר שמיעת צפירה " הנחיות התגוננות " .
- מבחינת הרשות :
 1. להמשיך בהצטיידות בציוד חירום חיוני.
 2. מלאי דלקים לגנרטורים.
 3. אחזקת ציוד ו טיפול .
 4. העלאת המודעות ו ההתנהגות של התושבים במיוחד בחודש רמדאן ו החג.
 5. חלוקת עלון לתושבים על אופן ההתנהגות בחודש רמדאן דרך אחר המועצה , קבוצות ואטסאפ של בתי הספר ו התלמידים כולל גני ילדים .
 6. בחירת רוש מועצה חדש בזמן שיכנס לתפקיד , נקבע ישיבה על מנת לעדכן אותו על תחום החירום ברשות " ועדת מל"ח מקומית " .
 7. יש צורך בעדכון רשימה חדשה בעובדי הרשות השייכים למכלולים בחירום.
 8. צבת סע"ר – יש צורך בהכנת ציוד שיהיה מוכן.
- תוכנית עבודה לשנת 2024
 1. תרגיל למכלול הנדסה 4.6.2024 (תשתיות) .
 - מהנדס וסגנו + מחזיק תיק מים ,תברואן , בריאות , מחזיק תיק דלק , גז , חשמל , צוות משימתי ו תשתיות " הודעה נמסרה למהנדס היום 11.3.2024 "
 2. מזיונות – טיפול הצבת מזיונות במיוחד בעיר העתיקה .
 3. סופר – מיקום מול סופר מרקט עמד עבד אל כרים , אטליז בני דוריד חובה בגידור על מנת שפיקוד העורף יתחיל במיקוד עמוד הסופר.

מלחמת חרבות ברזל

סיכום שבועי (24.12.2023 – 31.12.2023)

- הערכת מצב שבועית למלחמה.
- עדיין נמצאים במצב מיוחד בעורף (שיגרת חירום) במחוז צפון.
- משתתפים: קב"ט , יקל"ר , מזכיר מועצה .
- לימודים: מתנהלים כי שגרה כלל בתי ספר, גניים...
- קיום פעולות עד 5000 שיקל.
- עבודה מתנהלת כרגיל.
- מועצה מיקומית כאבול ממשיכה בהכנות ובהערכות לחירום מבחינת רכישת ציוד והגברת המודעות בקרב תושבי ותלמידי הכפר.
- יובהר שכל יום שני מתקיימת הדרכת קבטים על ידי קבט משרד חינוך.
- משרד חינוך ביקש להתחיל ולקדם תרגילים, הדרכות, אימונים, פעילויות.
- טיולים – בהתאים למסמך הטיולים שנשלח בחודש אוקטובר.
- הכנות לקריאת החורף (מוסדות חינוך) ניקיון: נחלים, ניקוזים, מעברים, גיזום, עצים גבוהים, חיזוק סככות.
- בתאריך 24.12.2023 התקיים טקס הוקרה למתנדבים וחלוקת תעודות והערכה למתנדבים של הרשות (במלחמת חרבות ברזל).

14.12.2023

סיכום הערכות מצב (שבועית)

(מיום 10.12.2023 – 14.12.2023)

- משתתפים: קב"ט , מזכיר , יקלר , רכז מתנדבים.
- תמונת מצב שבועית.
- היום ה – 69 למלחמה יום חמישי.
- עדיין המדינה נמצאת במצב מיוחד בעורף, שיגרת חירום המלחמה בדרום בשלב עלייה בנוסף לחזית הצפונית עם לבנון.
- פינוי תושבים הסמוכים לגבול בצפון, כי 60 אלף מפונים.
- עלייה בהיקף היירי למוצבי צה"ל בצפון, ניתן לראות שישנה מגמת של הסלמה בצד ארגון חיזב אללה.
- מערכת חינוך: בכאבול ממשיכים כרגיל " שיגרת חירום " מליאה למידה פיזית בכל בתי הספר , גנים , משפחתונים , מועדוניות .
- בקשר לפעילות חינוכית: ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות והכל מתואם מול לשכת טיולים והנחיות פיקוד העורף.
- התקהלות עד אלף.
- טיפול בקול קורא של משרד פנים (רכישת ציוד חירום) גנרטור למתקן קליטה וגרור תיאורה על סך 166 אלף שקלים.
- המשיך הערכות המועצה לחירום , אחזקת ציוד שנמצא במחסן.
- השלמת וסיום חיבור הגנרטור לבניין המועצה.
- תירגול תלמדי כיתה "י" מבית ספר מקיף מזרחי אל סלאם במוקד במרכז הפעלה רשותי על מנת שיתנו שירות ומידע לתושבים בשעת חירום.

12-13-14-15-16-17 סיכום שבועי

הערכת מצב שבועית

הערכת מצב ל 36 למלחמה

- אין שינוי מבחינת הנחיות פיקוד העורף לכפר כאבול
- לומדים ברגיל במערכת החינוך בתי ספר , גנים , משפחתונים
- אבל אין עדיין אישור לטיולים או פעילות חוץ .
- התקהלויות ושירותים – ניתן לקיים בהתקלות עד 1,000 אנשים
- מקומות עבודה – פועלים ללא הגבלות
- למידה פיזית בכל בתי הספר, גנים , מועדוניות
- אבטחת מוסדות חינוך – מערך האבטחה מגלים ערנות , נעילת שערים , סריקות , רישום אורחים .
- ממשיכים בתרגול התלמידים (ירי טילים)
- המשך ביקורים למוסדות חינוך , מועדון סווייה , בית הקשיש
- ניצול תקציב הג"א מיקומי לפני סיום השנה 2023
- לטפל בקול קורא של משרד פנים הסכום על סה"כ 166,000 ₪
- בעדיפות הניצול התקציב עיבור חיבור גנראטור למתקן קליטה בית ספר אלחקמה וגם גרור תאורה.
- 15-11-23 התחממות בגזרה הצפונית , עליית מדרגה , פרסום שעות ותאריך לבצוע קורס סע"ר.
- לגייס עוד אנשים להכשרת צוות סע"ר.
- בניית נוהל פינוי התלמידים בשעת חירום על ידי קב"ט המועצה
- קיום ישיבה עם אשרף עבד אלחק פנאי חברה ערבית בפיקוד העורף , הישיבה דנא בסוגיית סקרים לחברה ערבית. שלא משקפים את המציאות כדי למצוא שיטות שקף מציאות נכונה.
- משתתפים ועדת חירום מיקומית, יקל"ר.
- 17-11-2023 קיום הדרכת תלמידים למוקיד עירוני לשעת חירום.

סיכום שבועי : 19-20-21-22-23-24

היום ה 44 למלחמה

הערכת מצב שבועית

- אין שינוי בהנחיות של פיקוד העורף ומשרד חינוך.
 - שגרת חירום.
 - עליית מדרגה בחזית הצפונית מול מזב אללה המשך ביצוע הדרכות לתלמידי בית הספר מקיף אלחקמה (מיגון תקני).
 - 19-11 : קיום זום של משרד חינוך על ידי קב"ט המחוז (הנחיות כלליות).
 - טיולים מתקיימים לאחר אישור הלשכה לתיאום טיולים.
 - חובה בבניית נוהל פינוי תלמידי
 - עדכון נתונים על מיגון במוסדות חינוך.
 - מצב חוקתי משפטי – מצב מיוחד בעורף.
 - 22,23/11 קיום קורס סע"ר (סיום עצמי ראשוני).
 - 22-11 ביצוע תרגיל חירום בבית ספר מקיף אלסלאם במתווה ירי טילים בזמן שהתלמידים בהפסקה.
 - 24-11 המשך הדרכת תלמידי כיתות "י" בבית ספר אלסלאם על אופן טיפול מבחינת מודעת לתושבים מהמקיד במרכז הפעלה בבניין המעוצה.
- היום ה 51 למלחמה :

הערכת מצב ל 26-27-28-29:

ביום זה התקיים המפגש השלישי (המעשי) לקורס סע"ר שבו השתתפו 28 מתנדבים מכפר כאבול.

- תמונת מצב : ביטחונות מידנת ישראל , המשך שחרור חוטפים משני הצדדים.
- פעילות חינוכית : שגרה מאלה כולל אישור לטיולים בסביבת הכפר ולהמשיך להישמע להנחיות פיקוד העורף.
- 28-11-2023 : התקיימה ישיבה הערכת מצב בחדר הישיבות , משתתפו בה מזכיר המועצה , קב"ט הראשות , יקל"ר ומפקד הנפה בגליל מערבי (ש").
- הקב"ט : סקר המוכנות של המועצה מכל הבחינות כולל הכשרת צוות סע"ר וגם בניית נוהל פינוי ושחרור תלמידים מהמוסד החינוכי במקרי החירום השונים.
- היתה דרישה ממועצה מיקומית כאבול על ביצע קורס סע"ר מתקדם , מפקד הנפה היסכים לתמוך ברעיון זה אבל צריך קודם לרכוש הציוד בדרוש ליחידה זו.
- 28-11-2023 : התקיימה גם הוצאה בפסגה בעיר טמרה לגננות.
- הועבר הוצאה בתחום הביטחון והביטחונות על ידי ופיק שבל וגם קב"ט המועצה השתתף וחילק חוברות נוהל פינוי לגננות מכפר כאבול .
- 29-11-2023 : סיור למוסדות חינוך ומסירת נוהל הפעלה למנהלים ורכזי ביטחון .

19/11/2023

נוהל פינוי ושחרור תלמידים מהמוסד החינוכי במצבי החירום השונים
(הוראת חובה מצילת חיים)

כללי

1. לאור לקחי אירועי השריפה " באש ובמים " נובמבר 2016 – במרחב הכרמל, זיכרון יעקב וחיפה נדרשנו לעדכן את נוהל פינוי למילוט התלמידים מהמוסד החינוכי במצב של סכנת חיים מיידית מחוץ לטווח הסכנה.
2. מאחר והנוהל מחייב פינוי ומילוט מידי לשטחי כינוס במרחב הרשותי, הח"מ קב"ט המוס"ח אוביל יחד עם מנהלי מוסדות החינוך את בניית תוכנית הפינוי ע"פ העקרונות שיפורטו במסמך זה.
3. פינוי / מילוט ושחרור תלמידים מהמוסד החינוכי עשוי להתרחש בשני מצבי יסוד:
 - א. נוהל פינוי ושחרור תלמידים סדור (שלא נשקפת סכנת חיים מיידית).
 - ב. נוהל פינוי ושחרור מידי חפוז במצב של סכנת חיים מיידית.
4. נוהל זה כולל 4 סעיפים:
 - א. שלב ההיערכות.
 - ב. סדר פעולות פינוי מוסד חינוכי במצב חירום באופן סדור ע"פ החלטת הרשות המקומית.
 - ג. עקרונות הפינוי והשליטה בהסעות תלמידים מאורגנות.
 - ד. סדר פעולות מילוט ופינוי מוסד חינוכי במצב של סכנת חיים מיידית (כגון: שריפה מתפשטת, התפשטות ענן חומר מסוכן, גל צונאמי, אירוע טרור וכו).
 - ה. תרשימים למילוט.
שלב ההיערכות
1-בתי ספר
 - א- באחריות מנהל המוסד החינוכי ורכז הביטחון להכין תוכנית ומרשם מילוט בליווי קב"ט מוסח בתיאום עם המשטרה אשר תכלול את סעיפים הבאים
 1. נתיבי המילוט לתנועה רגלית למס נקודות מילוט פוטנציאלי מחוץ למוסד החינוכי.
 2. ארגון שטח בית ספרי, תיק השטח לסמן נתיבי מילוט עם שמות מוכרים לכולם.
 3. לקבוע שטח היערכות להתארגנות למילוט בתוך המוסד או בסמוך לו.
 4. לקבוע שטח כינוס בטוח פוטנציאלי על ידי קב"ט המוס"ח הרשותי.
 5. לכל כיתה יוגדר מורה מוביל ומורה סוגר

1. הכנת תיק פינוי אשר ישמש את מנהל בית הספר והצל"ח בשטח הכינוס ובו:

1. סד"כ פינוי מוס"ח.
2. רשימת טלפונים חיוניים.
3. רשימת תלמידים מפורטת (שם + משפחה, ת"ז טלפון הורים) לפי חלוקה לשכונות ליישובים במוא"ז.
4. תוכנית היסעים ע"ב רכבים פרטיים במידה האפשר פינוי בשיטת ה-מבוגר אחראי שמסיע את הילדים לבתיהם, ומדווח למנהל בית הספר, לוקח אותם תחת חסותו עד הגעה ההורים, מבוגר אחראי.
5. במידה ויש הסעות מאורגנות בדגש חינוך מיוחד-
 1. רשימת מלווים ושיבוצים לאוטובוסים (רצוי על פי מקום מגורים של המלווה, ובהתאם לימי עבודתו בבתי הספר).
 2. תיק לכל מלבי ובו רשימת התלמידים, הנחיות למלווה על תפקידו בהסעה, כולל סד"פ בתרחישי חירום בזמן נסיעה (כמפורט בסעיף הבא הסעות-)
 3. רשימת אנשי קשר ברשות המקומית, צח"י ביישובי המוא"ז.
 4. חינוך מיוחד ניהול ותיאום הפינוי בין הרשויות של המוסך החינוכי ובין הרשות המקומית בה מתגורר התלמיד/ה.
 5. שלטים לאוטובוסים (שכונות).
 6. נתיבי המילוט צריכים להיות מוכרים מראש ומתורגלים על ידי סגל ההוראה.

6) תרשים פינוי

- א. חובה להכין תרשים תכנית המילוט ובו מפורטים נתיבי המילוט וכו.
- ב. התרשים יהיה ע"ג מפה תלויה ונראית לעין במזכירות בית הספר/ משרד מנהלת הגן.

היערכות גני ילדים

- א. באחריות הח"מ קב"ט המוס"ח יחד עם מנהלות הגנים להכין תוכנית ומרשם מילוט בתיאום עם מ"י אשר תכלול את כלל הסעיפים שלעיל (כמו בבתי הספר) ובנוסף:
 1. תוכנית רשותית לתגבור בכ"א מתנדבים/הורים בזמן אמת לפינוי ילדי גן.
 2. תוכנית היסעים ע"ב רכבים פרטיים / פינוי בשיטת ה CARPOOL על ידי מבוגר אחראי, שמסיע את הילדים לבתיהם / לוקח אותם תחת חסותו עד הגעת ההורים / קרוב משפחה, ואחראי לדווח באופן שוטף למנהל בית הספר/ רשות מקומית.

סדר פעולות סדור במצב שלא נשקפת סכנת חיים מיידית

בהינתן מצב חירום המצריך פינוי ושחרור תלמידים לביתם באופן סדור, להלן סדר הפעולות:

1. קודם כל לבצע את סדר הפעולות להתגוננות לאותו תרחיש (טילים, שריפה, חומ"ס וכו)
2. קבלת הנחיות / אישור מגורמי הביטחון / קב"ט מוס"ח רשות להפסקת הלימודים ושחרור התלמידים הביתה.
3. הפעלת הצל"ח הבית ספרי באופן מיידי, ובמקביל עדכון קב"ט משרד החינוך על הפינוי.

4. עדכון מוקד הרשות המקומית ואגף החינוך על מוכנות בית הספר לפינוי לקליטת ההורים / מבוגר אחראי.
5. תלמידי חינוך מיוחד להעלות בקשה , להפעיל את המוקד הרשותי, ולסייע ביצירת קשר עם ההורים והרשות – המקומית בה מתגורר התלמיד/ה וניהול הפינוי, שליטה ומעקב ע"י הבית ספרי.
6. יצירת קשר טלפוני עם ההורים , ומסירת נוסח הודעת גורמי הביטחון ובקשה להגיע למוסד החינוכי , שאלות ובירורים במקור /אגף החינוך הרשותי מס יטל .
_____ :
7. התייצבות ההורים במוסד החינוכי , והזדהות בפני המורה האחראי לשחרור התלמידים הביתה .
8. מסירת התלמיד להורה או למבוגר אחראי , שנשלח באישור ההורים .
9. ניהול רישום , מעקב ודיווח שוטף למוקד \ אגף החינוך הרשותי (עייף הפורמט המחייב . מצורף בהמשך .
10. בתי ספר תיכוניים:
א. ניתן לקבל את אישור ההורים לשחרור

סיכום שבועי לישיבות

הערכת מצב מיום 9-11-2023 \ 5-11-2023

משתתפים: יקל"ר, וועדת חירום מיקומית מורחבת.

הערכת מצב: עדיין אותו הנחיות של פיקוד העורף, כאבול נמצאת במפה(שאר הארץ).

קיום פעילות חינוכית ללא הגבלות כולל מקומות עבודה וגם התקהלות עד 1000.

עדיין אין אישור יציאה לטיולים.

סוכם מול פיקוד העורף על ביצוע ריענון לצוות סע"ר בתאריך 6.11.2023 שעה 17:30 בעיר טמרה.

תמונת מצב צבאית: בחזית הצפונית ממשיך הירי לעבר שני הצדדים (הכל מדוד) לעבר מוצב צבאים.

בחזית הדרומית עדיין התקפות על עזה.

תקציבים: יש אישור במרבה על קול קורא לביצוע רכישות ציוד חירום על סך 166000 ש"ח, זה מאגף חירום של משרד פנים.

***הערה:** יובהר שקב"ט משרד חינוך מקיים זום לקבטים כל יום ראשון בשעה 12:00 (הערכת מצב למערכת חינוך במחוז צפון).

6.11.2023- נערכה ישיבה עם אור נציא מאגף חינוך מחוז צפון.

המטרה: הצגת עבודת ומוכנות מכלול החינוך בחירום.

8.11.2023- המשך הדרכת מתנדבים במוקד במרכז הפעלה.

מילוי מיכל דלק(בנזין), משיכת מפות לישוב(חלוקה לפי שכונות) מטמרה.

9.11.2023- בקשה ממנהלי בתי ספר ומנהל מחלקת חינוך להכין תוכנית פינוי תלמידים בשעת חירום.

נקבע תאריך לקיום קורס סע"ר בתאריכים הבאים: 22.11.2023

23.11.2023

26.11.2023.

סיכום ישיבות ליום ה-27 למלחמה, חרבות ברזל-התקיימה הישיבה בתאריך 2-11-2023

בתאריך 2-11-2023 התכנסה וועדת חירום מיקומית כולל יקל"ר ואנשי דת מהישוב ומשרד הדתות. פתח הישיבה ראש המועצה וברך הנוכחים עלך ההשתתפות, ומודה לכולם על המוכנות וההיערכות, כי תפקדנו לשרט התושבים בשגרה ובמלחמה.

מטרת הישיבה: שיתוף פעולה בעת הצורך לכל תרחיש מכל הצדדים .

נזאר חטיב: ממונח חירום, אגף עדות משרד הפנים- מספר טלפון 0506204639, הנחה אנשי הדת בכאבול לתת עזרה בתחום הדת בשגרה ובחירום ושהם מרותקים ונכללים בתוך מכלול הטיפול באוכלוסייה. תפקיד אנשי הדת לטפל במיוחד בקבורת חללים, כבורה כתוצאה מאסונות טבע, נפילת טילים, מעורבות בזמן.

כארם חגאגרה: מפקח אנשי דת גליל מערבי במשרד פנים- מספר טלפון-0506204287, הבהיר שהחמ"ל בשעת חירום לזיהוי גופות יהיה ליד ציפורית.

אבו חסן אבראהים: אמר שהמצב מסובך, לא יודעים לאן המצב יתגלגל במדינה. אעל כן צריך התנהגות טובה ולגלות אחריות, כבר ביצענו הדרכות, תרגול לזיהוי גופות בעיר שפרעם, הוסיף הזהרנו מפני כריאות לא מתאימים ומנוגדים לחוקי המדינה.

הקב"ט: סקר על ההכנות שבוצעו, הן מבחינת תרגול התלמידים בבתי ספר וגנים, הכנת מחסן חירום רשותי, הנחיות לתושבים, רכישת ציוד הדרוש, רענון צוות סע"ר, ישיבות עם מנהלי בתי ספר ורכזים, מיפוי מקלוט תקני, דרישות ממשרדי ממשלה, הכנת מפות לכפר כולל חלוקת הישוב ל 6 שכונות ומתנדבים, הדרכת מתנדבים למוקד העירוני, חלוקת מים לבתי ספר ותיקי עזרה ראשונה, מילוי מכלי מים.

יקל"ר: סקר המצב הביטחוני במיוחד בחזית הצפונית עם לבנון ועל ירי לעבר שני הצדדים, הנחיות פיקוד העורף, לניהול שגרת החיים, פעילות חינוכית ללא הנחיות, מקומות עבודה עובדים כרגיל, התקהלות עד 1000.

***הערה:** איסור יציאת טיולים לתלמידים.

משתתפים: וועדת חירום מיקומית

יקל"ר

אנשי דת מהישוב וממשרד פנים

קב"ט

ראש המועצה

31.10.2023

הערכת מצב יום ה- 25 מהמלחמה -31.10.2023

תמונת מצב: אין שינוי בהנחיות של פיקוד העורף, ממשיכים בשגרת חירום, חינוך ממשיך כרגיל ואין מוגבלות, אותו הדבר מקומות עבודה, בנוסף מותר התקהלות עד 1000 איש ללא שום מוגבלות.

הקב"ט: הגשתי בקשה למימון רכישת ציוד ביטחון נספח מס"3 מטעם אגף בכיר לביטחון במשרד חינוך.

הבקשה עבור רכישת מערכות סינון ומכשרי קשר לבתי ספר וגני ילדים.

החלפת מים: מזכיר המוצה ביקש מריאן חוסאם להחליף מים.

היקל"ר: בקשר לקורס סע"ר הגיש בקשה לפיקוד העורף וממתין לתשובה על מנת לקבל תאריך לביצוע ההכשרה, אותו הדבר גם למערכת **שע"ל** גם ממתנים לקבוע מועד.

חינוך: השתתפה בישיבה נהאיה טאהא וסוכם שתתאם מול המדריכה אורנה צי על מפגש יעוץ וסיוע מקצועי למכלול החינוך, ותבדוק מול אורנה צי מי רשימת המוזמנים.

הערה: המשתתפים בישיבה, צוות יקל"ר, מזכיר המועצה, קבס"ית נהאיא טאהא וקב"ט המועצה בוקאעי זיאד.

סיכום ישיבות -29.10.2023

30.10.2023

היום ה 24+23 למלחמה.

הערכת מצב

הנחיות פיקוד העורף ל 30.10.2023\29 ללא שינוי.

יובהר שכפר כאבול נמצאת באזור לפי מבט חלוקה של פיקוד העורף מבחינת התנהגות(שאר הארץ).

ההנחיות הן:

א-התקהלות ושירותים: ניתן לקיום התקהלות עד 1000 אנשים.

ב-מקומות עבודה: פועלים ללא הגבלות.

ג-פעילות חינוכית: ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות.

הקב"ט: מעדכן שביום 27.10.2023 קיימנו הדרכה למתנדבים על מנת שיעזרו לנו בשעת חירום, תגבור מוקד, מודעות, חלוקת דליירים, מים, מזון, תרופות.

לבקש ממנהלי מכלולים שיעלו דרישות סיוע ממשרדי ממשלה (תקציבים) עבור רכישת ציוד והוצאות אחרות.

מים חמישי 29.10.2023+26.10.2023 ביצעתי ביקורים לרכזי תיקי חירום בקופות חולים והעברתי להם נתונים מעודכנים.

חיבור גנרטור לבניין המועצה: ממשיך לתאם מול אונסי טריף (הקבלן המבציע) הוא הבטיח שהעניין מתקדם והזמין ארון מיוחד.

פרסמנו: פרסום לתושבים על צורך גיוס מתנדבים ואימאמים לצורך ביצוע הדרכת צוות סע"ר וסוכם על קיום פגישה מקדימה ביום חמישי בתאריך 2.11.2023 בשעה 10:00 באולם ישיבות במועצה.

יוסף עכרייה: העביר למזכיר המועצה ולקב"ט רשימת ציוד עבור תחנת ריכוז חללים ומתקני קליטה.

היום העשרים למלחמה-26.10.2023

הערכת מצב -וועדת מל"ח מיקומית וצוות פיקוד העורף .

הקב"ט- פתח הישיבה וסקר המצב הביטחוני בתי החזיתות, דרומית וצפונית.

בחזית צפונית יש עליה במצב הירי בין שני הצדדים, מדוד רק על בסיסי צבא ומקור ירי.

חזית דרומית עדיין מתקיימת המלחמה וכל הזמן יש התקפות משני הצדדים.

הנחיות פיקוד העורף: בתאריך 25.10.2023 בשעה 17:00 עד 27.10.2023 שעה 15:00 .

א- התקהלות- עד 1000 אנשים ללא מוגבלות.

ב- מקומות עבודה- פועלים ללא הגבלות.

ג- פעילות חינוכית- ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות.

משימות : 1- הוחלט פינוי מים מהמכלים הנמצאים במחסן ולמלות שוב מים חדשים, זאת באחריות ריאן חוסאם.

2- כאיד ריאן- לתאם מול פעלי הסופרמרקטים ולהחתיים אותם על חוזה אספקת מוצרי מזון בשעת חירום ל מועצה מיקומית כאבול.

3- יאסר עותמאן- באחריותו להביא מיכל דלק(בנזין) ולמלות אותו.

אירוע חריג: בתאריך 25.10.2023 בשעה 21:05 התבצע ירי לעבר בית ספר יסודי ג- "אבן-סינא".

הירי התבצע על ידי בחור צעיר שרכב על אופנוע חשמלי (לפי הסרט שראינו ממצלמות השכנים).

הגיעה המשטרה למקום וחקרה העניין.

למחרת בבוקר 26.10.2023 הגיע הקב"ט כדי לעמוד על האירוע מקרוב.

התקיימה ישיבה בשעה 8:15 עם מנהלת בית הספר וועד הורים.

המלצות :

1- התקנת מצלמות בשער כניסה של בית הספר ליד הגביש.

2- הגבהת גדרות מגרש משחקים בחזית מערבית.

3- העלאת המודעות בקרב התושבים על שמירת ביטחון התלמידים וכלל הציבור.

4- בקשה מהנהלת המועצה לאסור כניסת השכנים לכל פעילות למגרש משחקים.

5- סיור לילה ליד מוסדות ציבור.

6- החלפת סוככי דלת כניסה לבניין שנפגעה כתוצאה מהירי.

7- בקשה מהמשטרה שתחקור נציבות האירוע ולהעניש את החשוד שביצע את המעשה הנוראי ולמנוע בעתיד מקרים כאלה.

8- הערכת מצב ל24.10.2023

9- יום ה 18 למלחמה

10- הישיבה התקימה בנוכחות וועדת חירום מיקומית ומפקד היקל"ר והצוות שלו.
11-

12-1-**הנדון:** היערכות המצב הביטחוני השורר במדינה.

13-2-בדיקת רמת מוכנות צוותי חירום ל מועצה.

14-3-עד עכשיו כפר כאבול מחוץ לסכנה ולא הייתה שום נפילת טלים.

15-**הנחיות:** לפי הנחיות פיקוד העורף ומשרד החינוך החלטנו ב כאבול לקיים הלימודים בכל מוסדות החינוך בצורה שלימה. (נוכחות התלמידים בבתי הספר, גני הילדים, מועדוניות, ומשחתונות...) למידה פיזית.

16-**מחלקת רווחה ופסיכולוגים:** ממשיכים להגיש שירותים נפשיים לתלמידים והורים, צוותי החינוך, לפי הצורך.

17-**מכלולי המועצה:** ממשיכים להיערך ולהתכונן מבחינת רכישת ציוד למצבי חירום על מנת להשתמש בציוד זה בעת הצורך.

18-**תרגילים:** המשך ביצוע תרגילים ירי טלים ולהגיע למקלט תקין תוך דקה 1.

- 19-**חלוקת ציוד:** ממשיכים לחלק לבתי ספר ציוד בסיסי כמו תיק עזרה ראשונה לכל מקלט וחלוקת בקבוקי מים גם.
- 20-**פערים: 1-** חובה להכשיר צוות סע"ר (סיוע עצמי ראשוני).
- 21-2-**2-** לפרסם עלון לתושבים על המצב הקיים שאנחנו עדיין נמצאים במלחמה.
- 22-3-**3-** חובה ברכישת גנרטורים למתקני קליטה וגם לאוכלוסייה שיש ברשותם מכשירי הנשמה (טעינה).
- 23-4-**4-** מגונית- צריך לדרוש ממשרדי ממשלה לספק לנו מגונית ולמקד אותם בשכונה העתיקה.
- 24-**מתנדבים:** לגייס עוד מתנדבים, ציוד מכני, קבלנים במקצועות שונות.
- 25-**מים:** פריקת מכלי מים כל 5 ימים ולמלות אותם מחדש במים נקיים למניעת זיהום.

הערכת מצב ליום התשע עשרה למלחמה

25.10.2023

הקב"ט סקר המצב הביטחוני הכללי במדינה ביום שלישי 24.10.2023 בשעה 18:00 | עד ליום חמישי בתאריך 26.10.2023, קיבלנו תמונת מצב מפיקוד העורף עם ההנחיות האלה:

1- פעילות חינוכית-ניתן לקיים פעילויות חינוכיות ללא הגבלות.

2- ניתן לקיים התקהלות עד 1000 אנשים ללא מוגבלות.

3- מקומות עבודה- פועלים ללא הגבלות.

מרכז מחוננים: מנהלת המרכז גברת סוהיר חוסין ביקשה אישור להסעות תלמידים במיוחד לכפרים שיך דנון, מזרעה, שהם נמצאים בשיפוט מועצה איזורית מטה אשר. מיד התחברתי לקב"ט המחוז חיים אדרי והסדרנו את העניין על מנת לקיים שגרת לימודים.

רצוי לציין שהתלמידים הלומדים במרכז מחוננים כאבול, מהכפרים האלה: שיך דנון, מזרעה, עכו, כפר יאסיף, גדידה מכר, טמרה, כאבול.

תיאום בין משתתפים: בישיבה (וועד חירום מיקומית) על המשך בהכנת ועדכון התיקים ומבנה עץ של הוועדה.

הקב"ט: ממשיך בחלוקת מים ותיקי עזרה ראשונה לבתי ספר.

בנוסף נמשך אלונקות לטובת מוסדות חינוך לכפר.

ממשרדי משרד חינוך בנוף הגליל.

22.10.2023-ראשון.

ישיבת היערכות ליום ה 16 למלחמה.

משתתפים:

המפקד יקלר עם הצוות שלו.

חברי וועדת חירום מיקומית.

לימודים: מתקיימים לפי הנחיות מיגון של פיקוד העורף.

כאבול נמצאת בגליל התחתון.

מועדוניות, משפחתונים, רק אם יש בהם מיגון תקני ויכולת הגעה למקלטים תוך דקה 1.
הלימודים בבית ספר "אלחקמה" (תיכון וחט"ב) חלק מהם למידה פיזית והחלק השני למידה מרחוק.

הלימודים בתיכון: ימי ראשון, שני, חמישי ושבת.

חט"ב: ימי שלישי, רביעי ושאר הימים למידה מרחוק דרך הזום.

מועדוניות: מועדונית "המתבגרים" באחריות סלאם ריאן השייכת למחלקת הרווחה גם מועדונית "אלאמאן" באחריות אבדאח מוחמד השייכת למחלקת החינוך, החלטתי לסגור אותם בגלל היעדרות מיגון תקני לפי הנחיות פיקוד העורף.

מתנדבים: הימשך גיוס מתנדבים ל6 השכונות שקבענו, צוותים לעזרה ראשונה, תחנות חלוקת מים, חלוקת מזון, תרופות, ובמיוחד עיבור חלוקה לאוכלוסייה מיוחדת.

מחסן חירום: המשך ניקיון, ארגון ותיעוד הציוד שיש במחסן כולל מילוי מכלי מים.

דלק: באחריות יאסר עותמאן לטפל בנושא רכישת מיכל דלק (מלאי דלקים) לשעת חירום.

בריאות: ריאן ראזין ימשיך לתאם מול קופות חולים ובתי מרקחת וקיום ישיבות על אופן רמת השירות שנותנים במצבי חירום.

התקהלות: ללא שום הגבלה, עד 1000 אנשים.

מקומות עבודה: מותר ללא הגבלה.

סיכום ישיבות היערכות ליום התשעי למלחמה.

הישיבה התקימה בתאריך 15.10.2023

משתתפים: ועדת חירום מקומית וצוות היקל"רץ

מדיניות התגוננות של פיקוד העורף:

א-לימודים: צמוד למקלוט תקני.

יובהר שזה תלוי בהחלטת ראש המועצה אם לקיים לימודים בתאריך 16.10.2023.

לפי הנחיות קב"ט המחוז של משרד החינוך חיים אדרי, חזרה ללמידה פיזית בהתאם למדיניות התגוננות שפרסמו.

ב 16.10.2023 קיימנו ביקורים לכל המשפחתונים, בהשתתפות של יוסף עכריה, נאדה טאהא, בוקאעי זיאד. ולאחר הסיור החלטנו על סגירת משפחתונים ללא מיגון תקני.

ב 17.10.2023 לפי בקשת יושב ראש וועד הורים אימן עיאשי ביצענו סיור שטח לבתי ספר על מנת לעמוד מקרוב על מצב המקלוט התקני כדי להחזיר כל התלמידים ללמידה פיזית.

בנוסף הוברה הדרכה לעובדי המועצה, איך להתמודד בעת שמיעת בפירה על אופן כניסה למקלט תקני.

הערה: ראש המועצה ביקש מכל מנהלי מכלולים לגלות רצינות ואחריות ולהכין הדרוש לשעת חירום.

הערכת מצב ימי 18.10.2023+19.10.2023.

היום העשירי והאחד עשרה מהמלחמה.

ביום רביעי 18.10.2023 התכנסנו באולם ישיבות בבניין המועצה.

משתתפים: וועדת חירום מיקומית ויקל"ר.

תמונת מצב: חזרת התלמידים לבתי הספר, בתאריך 17.10.2023 התקיים סיור משותף כולל יקל"ר, קב"ט, ועד הורים, לבדיקת מקלוט תקני.

השתתף גם בישיבה טאהא עלי הפרמדיק שעובד בבן חיאן, הוא דיבר על מוכנות להתנדב בשעת חירום והיבטיח לגייס חובשים, מגישי עזרה ראשונה, כולל אמבולנסים.

גם תיאום צפיות עם אחראי הבריאות ריאון ראזין כולל תיאום מול רופאים, קופות חולים, בתי מרקחת. גיוס מתנדבים בתחום זה ל 6 שכונות שקבענו מראש.

מפקד היקל"ר: ביקש לעדכן וועדת מל"ח מיקומית כולל סגנים מספרי 1+2.

הקב"ט: התבקש להוציא עלון לתושבים ובמיוחד לבעלי עסקים, מפעלים, לקיים הראות פיקוד העורף מבחינת מיגון תקני.

היום הרביעי למלחמה- 10.10.2023

משתתפים: ראש המועצה, חברי וועדת מל"ח מיקומית, פיקוד העורף.

ראש המועצה: מקווה לסיום המערכה לאור הבניקה והלחץ בקרב התושבים, עדיין לא חווינו מלחמות, דבר שמחייב מוכנות מצד המועצה.

מלחמה הרסנית לכל אלה שנלחמים משני הצדדים.

בסוף מגיעים להפסקת המלחמה ומתחילים במגעים לפשרות והסכמים.

התוצאה בסוף שכולם מפסידים, חובה עלינו לדעת איך להתנהג ולכבד האחר, בזמן מלחמה אסור לכתוב דברים המנוגדים לחוקי המדינה, חובה לשמור על שלטון החוק.

הקב"ט: מה נעשה- חלוקת עלון לתושבים על אופן התנהגות בזמן צפירה- הרתעה, פרסום עלונים דרך אתר המועצה, קבוצות ווצאפ של מנהלי בתי ספר ומחנכים וגננות בנוסף לקבוצת עובדי הרשות.

הכנת תוכנית לימודים לחירום (מיגון תקני).

חובת מנהלי מחלוקת, לנהל ולתת השירותים הדרושים לתושבים ולהיות ערוכים וזמינים לכל משימה.

חלוקת היישוב לשישה רובעים\שכונות, וגיוס אנשים וחלוקת תפקדים ומשימות.

יורם מימון: קצין אוכלוסייה מטעם פיקוד העורף הסביר שהעסקה לא פשוטה בצפון והמצב על צף מלחמה, יש כבר ירי רקטות לעבר הגבול בחזית הצפונית (לבנון) הצבא התחיל בגיוס המלואים כהכנות למלחמה בצפון.

ולכן מבחינת המועצה זה זמן יקר להכין הרשות בצורה הטובה כדי לשרת התושבים בצורה יעילה, בזמן אמת המועצה תתמודד לבד.

להתכונן לעבוד במשמרות: בדיקת חוזים לקבלנים, ציוד מכני ועוד...

קופות חולים: פתוחים שעות, בתי מרקחת, רשימת מתנדבים, זמינות, חלוקת תפקידים.

למפות אוכלוסייה מיוחדת כלי לטפל בהם מבחינה רגשית על ידי מחלקת רווחה, חלוקת מים, תרופות, מזון.

מחסן: הכנת הציוד הנמצא במחסן חירום ראשתי, כולל תיאום מול תאגיד המים.

סיכום ישיבות 7.8.9.10.2023

7-10-2023 היום הראשון למלחמה.

משתתפים בישיבה:- באסל אבו פארס- יקל"ר

בוקאעי זיאד-קב"ט

מוסטאפא חמוד- מזכיר המועצה

עוכם על פרסום אגרת לתושבים על אופן התנהגות בעת שמיעת צפירה ולהישמע להנחיות פיקוד העורף. וזה טופל על ידי בוקאעי זיאד.

גם סוכם על כינוס וועדת מל"ח מיקומית (מעבר משגרה לחירום).

יום ראשון 8.10.2023 היום השני למלחמה.

כינוס וועדת מל"ח מיקומית.

הנדון: דיון חופשי מכל מנהלי מחלקות על המצב הביטחוני, הכנת מחסן חירום, פתיחת מקלטים במוסדות חינוך, פתיחת מוקד עירוני, גיוס קבלנים כולל ציוד מכני עם הסכמים חתומים.

בנוסף גיוס מתנדבים, אנשי דת, עובדי רווחה, פסיכולוגים.

בדיקת נושא הלימודים בבתי הספר, פתיחת שמרטפייה לילדי עובדי הרשות.

הערכת מצב: יש סיכוי להתפתחות בגזרה הצפונית. חובה על המועצה להיות מוכנים לכל תרחיש בגלל המצב הרגיש.

חלוקת משימות למנהלי מכלולים:

*בוקאעי זיאד: לתאם מול משרדי הממשלה על פערים מבחינת ציוד, ארגון מחסן חירום רשותי, לתאם מול מנהלי בתי הספר בנושא מקלוט תקני, תקינות צופרים, העברת הנחיות פיקוד העורף, כינוס וועדת חירום מיקומית, ארגון ופיתוח מרכז הפעלה רשותי, הדרכת מתנדבים למוקד.

*מוחמד גמאל ריאן + מוחמד בוקאעי: אחראים על גיוס מתנדבים לפי שש שכונות.

*כאיד ריאן : הכנת הסכמים מול ספקים וקבלנים.

*מוקיד ריאן: לדאוג על סביבה נקייה ולתאם מול הקבלן בעניין זה.

*עותמאן סאמר: מערך פסיכולוגיה ימשיך לעבוד בחירום כמו בשגרה וכבר יש חלוקת עובדים.

*יוסף עכרייה: כינוס כל עובדי המחלקה, חלוקת תפקידים לפי שכונות, רענון נוהלים במיוחד לאוכלוסייה מיוחדת.

*נזאר עיד: ימשיך לתאם מול מנהלי בתי הספר, גננות, פתיחת שמרטפיים, הלימודים לפי הנחיות משרד חינוך ופיקוד העורף נכון לעכשיו למידה מרחוק.

ישיבת רכי הביטחון בבתי הספר עם קב"ט הרשות בהשתתפות ראש המועצה:

בתאריך 8.10.2023 התקיימה ישיבת חירום עם רכזי הביטחון והבטיחות בבתי הספר.

תמונת מצב-תרחיש מפתח, אבל צריך להיות מוכנים איך להתמודד בשעת חירום.

-לימודים מרחוק לפי תוכנית של משרד חינוך והנחיות פיקוד העורף כמו בתקופת נגיף הקורונה.

-הערה: התבקשו עוזרי הביטחון להכין ולבדוק מצב המקלטים בבתי הספר כולל ציוד ולרשום ציוד חסר.

-לתרגל את התלמידים על כניסה למקלטים תוך דקה.(מכיתה ומהחצר).

9.10.2023 היום השלישי למלחמה.

תמונת מצב: ממשיכים לעקוב אחרי ההתפתחויות במצב הביטחוני במדינה, ולהישמע להנחיות פיקוד העורף ולשמור על חוקי המדינה.

ממשיכים בהכנות על ידי מנהלי מכלולים, כל אחד בתחום שלו.

רישום הפערים מבחינת ציוד ולעדכן משרדי ממשלה וגורמי חירום.

משתתפים בישיבות:

ריאן סאלח – ראש המועצה

חמוד מוסטאפא- מזכיר המועצה

בוקאעי זיאד- קב"ט הרשות

אבדאח אחמד-מהנדס

עכרייה יוסף-מנהל מחלקת רווחה

ריאן מופק-תברואן

ריאן ראזין-בריאות

ריאן כאיד- לוגיסטיקה

עותמאן יאסר-דלק

ריאן חוסאם-מים

יקל"ר: אנשי פיקוד העורף, באסל, אמאם, סאלם,

עובדי המתנ"ס: חמזה, ריאן מוחמד, בוקאעי מוחמד.

רכזי ביטחון בבתי הספר עם המנהלים:

המנהל סלימאן שרארי + פאעור שירין+ריאן כאמל

ריאן חאתם+ היועצת הנאא חודרוג

המנהלת חתאם אשקאר+ בוקאעי עוני+ סחר עישאן

המנהלת מירי קדורה+ נואף עכרייה

המנהל סיף בושקאר+ בשיר נאסר

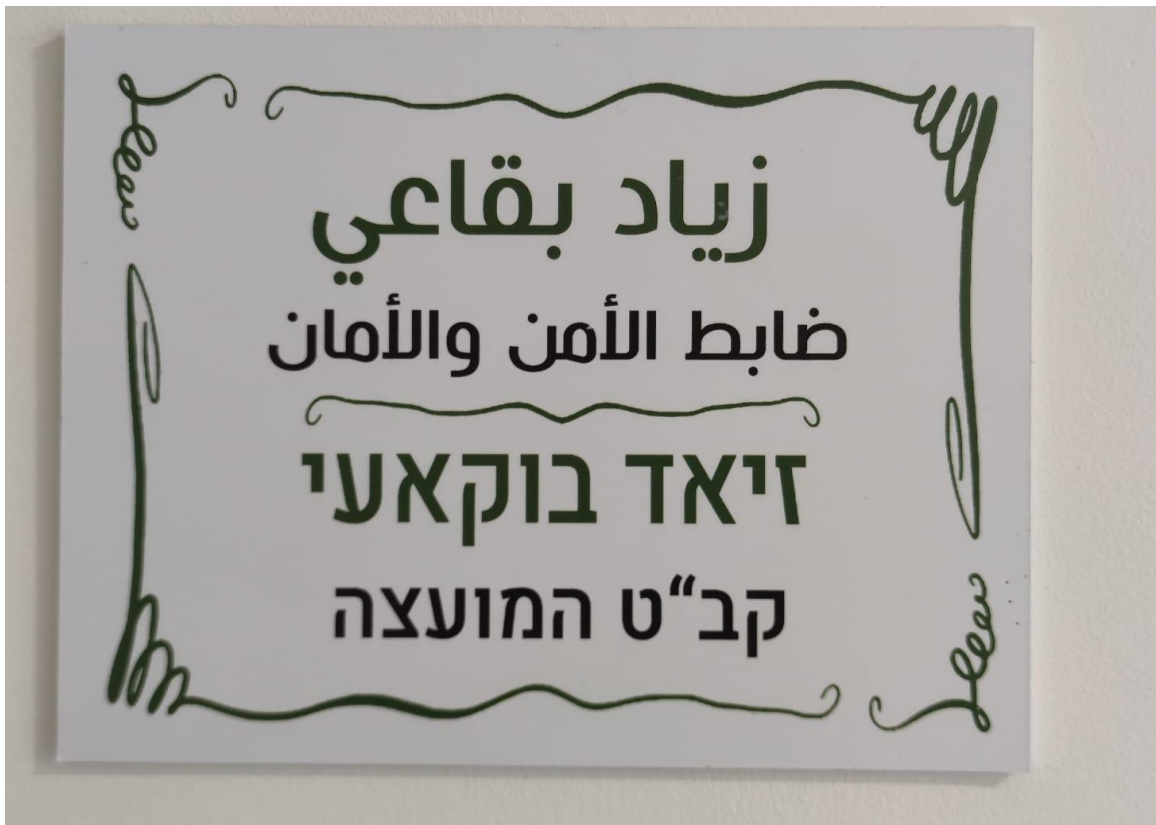
ריאן ופאא+ ריאן מחמוד+ אבתיסאם דעאס

המנהל זאהר אבראהים+ ריאן עומר+ היועצת עדן טאהא+ מוחמד מוסטאפא.

להלן מקבץ תמונות למרכז הפעלה כחלק מהמאמץ להיערכות למצב החרום. (מרכז הפעלה נמצא בבנין המועצה).

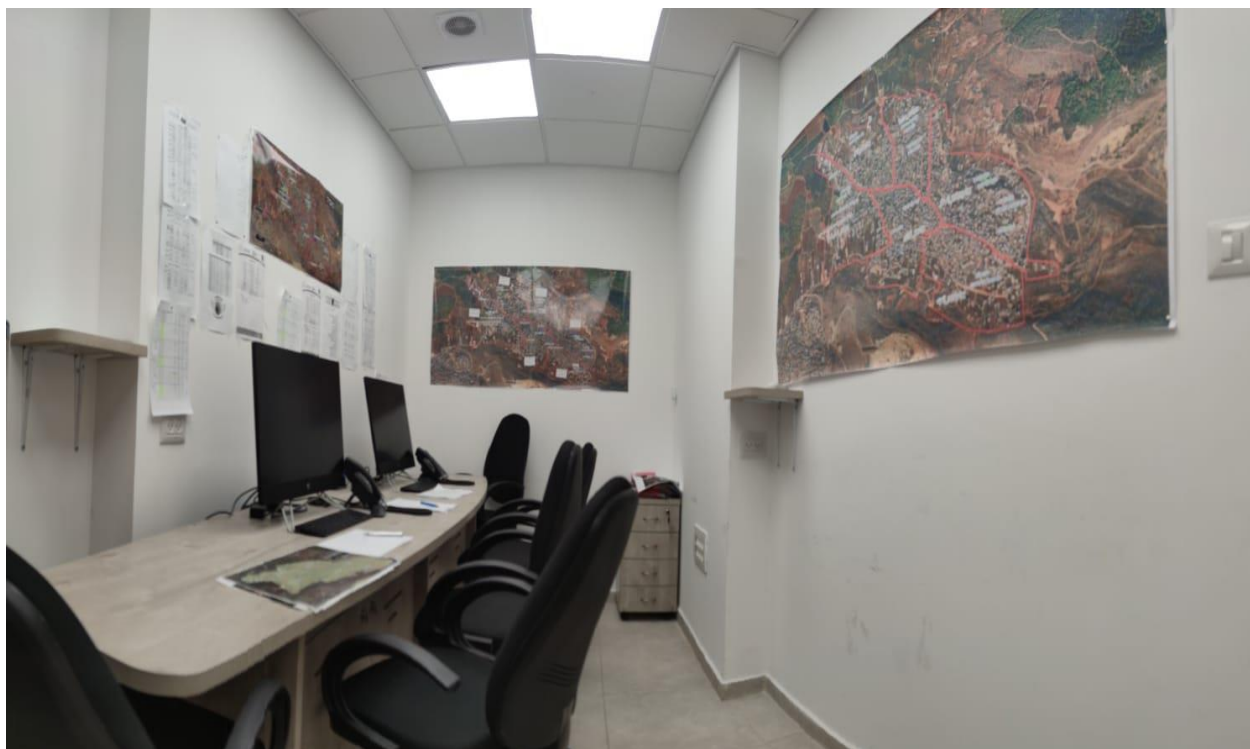
התמונות מוצגות לפי, חדר המוקד העירוני, מרכז הפעלה רשותי, חדרי מכלולים, חדר הפעלה ובקרה.



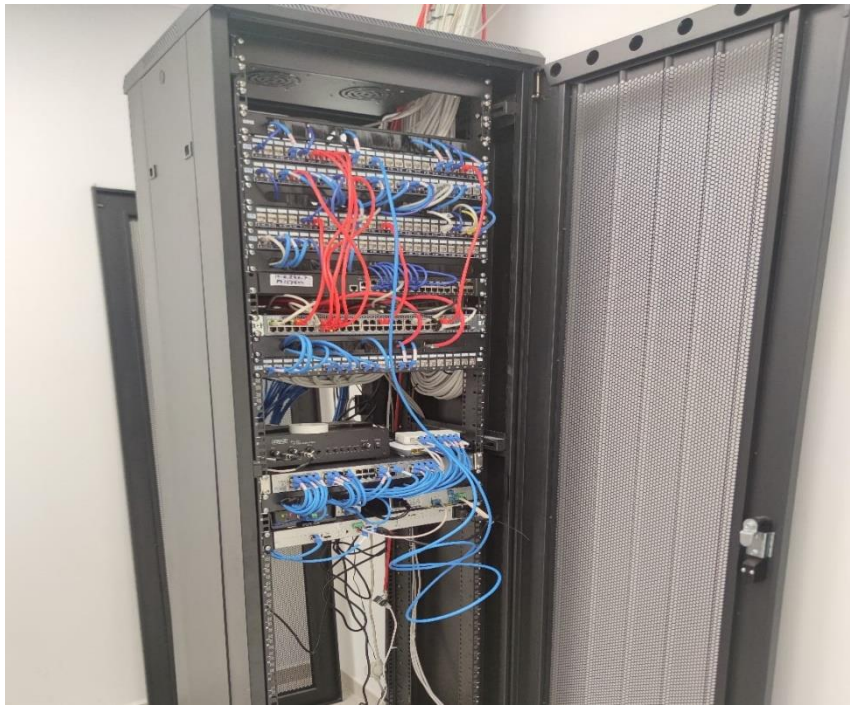


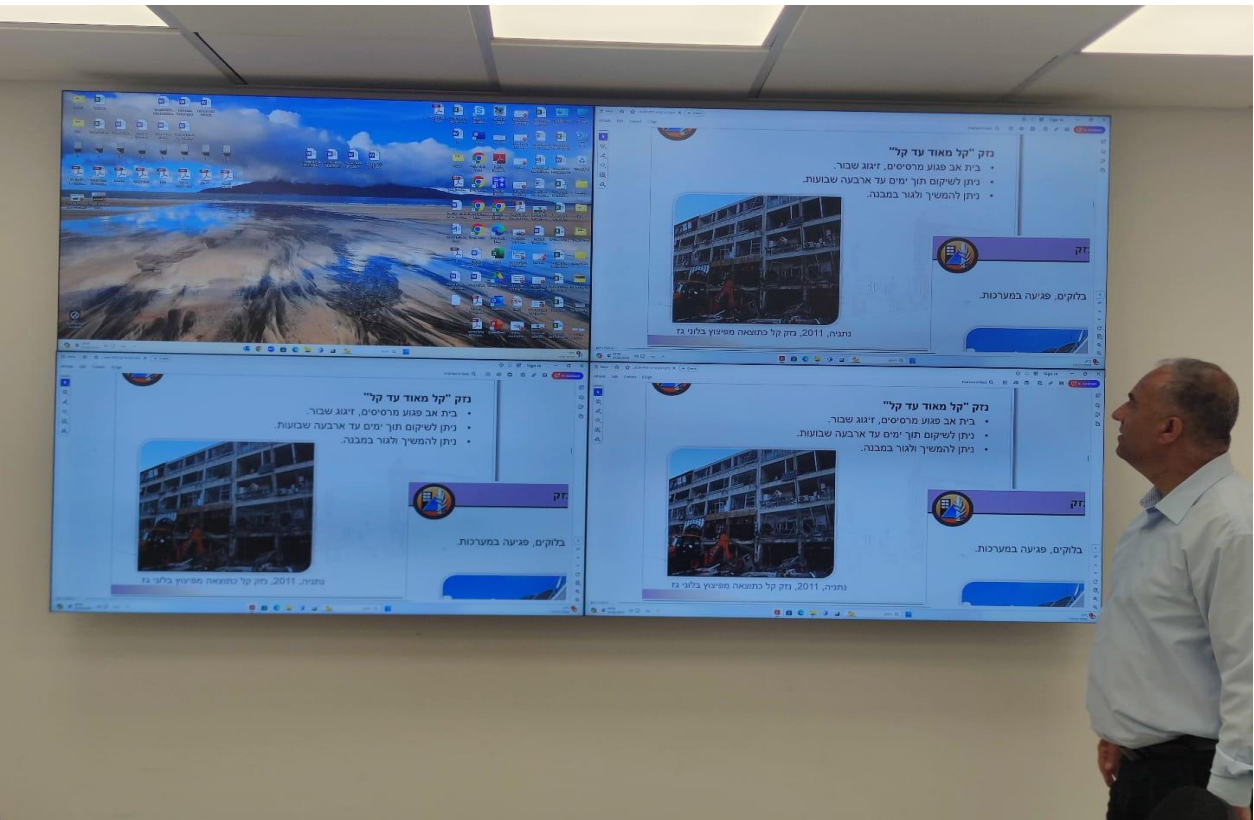
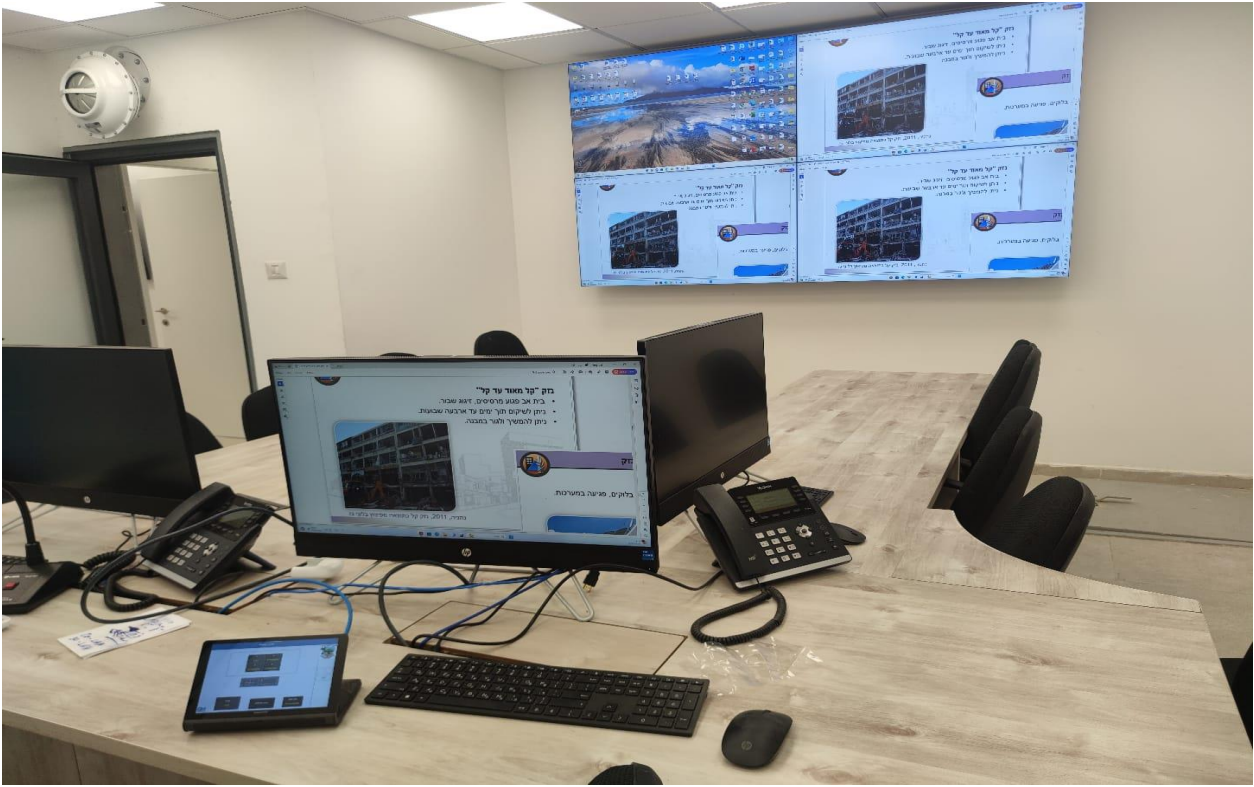


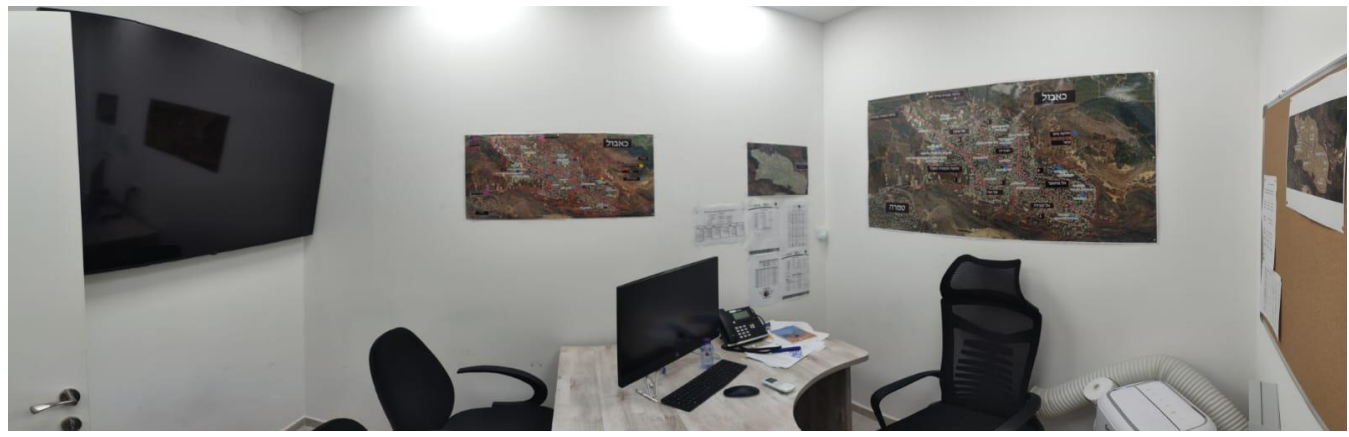


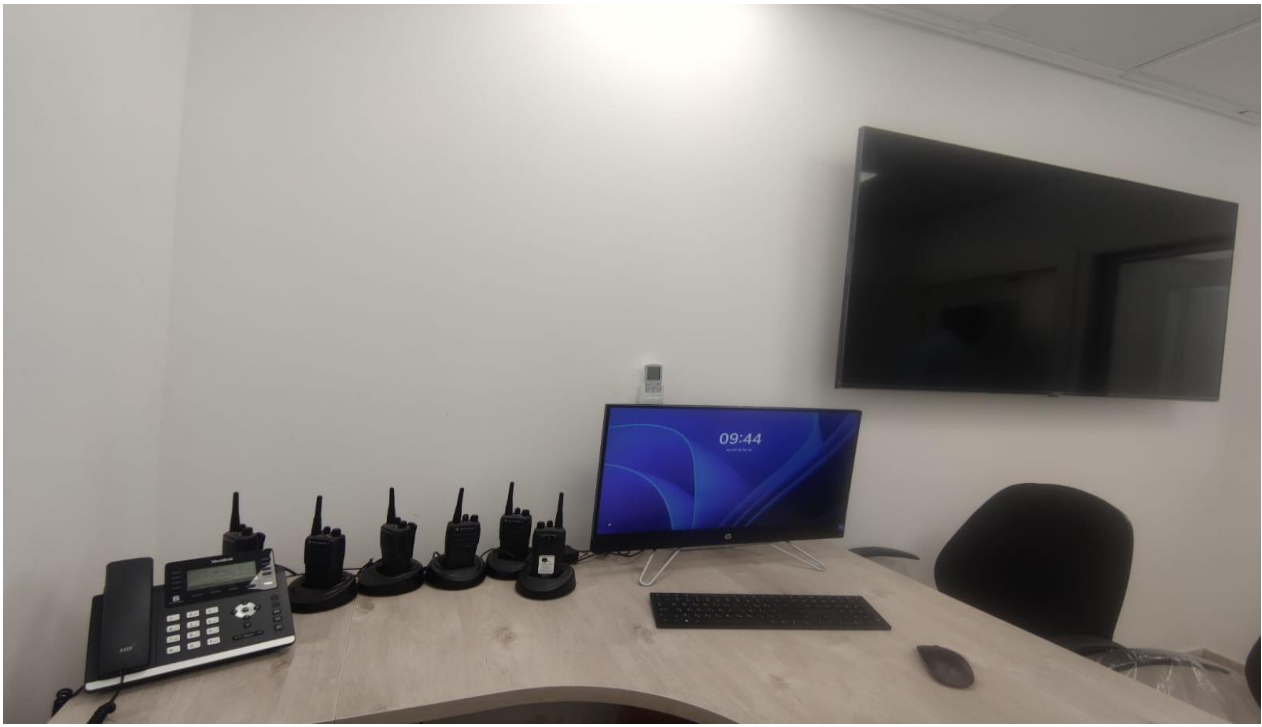












דוח ביקורת מעקב בנושא:

ניהול ותפעול אתר האינטרנט במועצה המקומית

כאבול

לשנת 2023

מבוא

מעקרונות היסוד של המשטר הדמוקרטי ומחובת הנאמנות של הרשויות המקומית והציבורית כלפי

אזרחי המדינה ותושביה נגזרת חובתן של הרשויות הציבוריות להתנהל בשקיפות. שקיפות נמדדת בראש ובראשונה במידת הגילוי, בנגישות המידע ובזמינותו לציבור, זאת ניתן להשיג על ידי ניהול אתר אינטרנט מקומי בכל רשות מקומית. במסגרת המאמצים שבמועצה המקומית כאבול עושים לשיפור השירות לתושב, הושק אתר אינטרנט חדש, בשפות העברית והערבית, לתועלת התושבים והמבקרים בישוב.

האתר הוקם בהתאם לפקודת העיריות סעיף 248 ב שהוחל גם על מועצות מקומיות ואזוריות

המחייב כל רשות מקומית להקים ולהפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור ללא תשלום לדרישות הנגשה מחמירות המאפשרות לבעלי לקויות להשתמש באתר באופן המיטבי.

הוראות נוספות בדבר פרסום מידע בנושאים שונים באתר האינטרנט נכתבו בסעיפי חוק שונים כגון

סעיף 5(א) לחוק חופש המידע ותקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

תקנה 35 בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשע"ג-2013, שמפרטת את ההתאמות המחויבות לשם הנגשת האתר לאנשים עם מוגבלות מטרת האתר הרחבת השירותים המקוונים והפיכת המידע לזמין ונגיש במטרה לשפר את הקשר בין המועצה לתושבים.

השאיפה היא לספק שירות יעיל ואפקטיבי; שקיפות, דיווח וזמינות; חדשנות והיענות; וניהול ביצועים ומקצוענות.

כלומר, ממשל מקוון יכול לשמש לאספקת שירותים מקומיים, לשילוב התושב בתהליכי קבלת החלטות מקומיים, ולקיום קשרים מורכבים בין פרטים וקבוצות בקהילה המקומית.

האתר יסייע בבניית אסטרטגיה משותפת יחד עם כל אחת ואחד מתושבי הכפר שמטרתה להוביל את היישוב ולהצעידו קדימה.

לכן צריך לספק לתושבים אתר אינטרנט מתקדם יעיל אפקטיבי ונגיש.

מטרת הביקורת :

מטרת הביקורת הוגדרה כבחינת נגישות אתר האינטרנט שברשות המועצה לפי המוגדר בחוק .

בכדי לספק לתושב אתר יעיל ואפקטיבי יש לדאוג לתוכן נגיש ורלוונטי ע"פ צרכי התושב והמועצה, וזאת ע"מ להקל ולשפר את השירות שהתושב מקב ובנוסף להפחתת העומס והמשימות מעובדי המועצה.

לכן צריך לדאוג לעיצוב ולגרפיקה, לתוכן ולקישורים ולתגובתיות האתר. בת בבת צריך לבחון את האחריות המשפטית הנלווית להפעלת אתר ולסוגיות הרבות אותן יש להסדיר, הן מול נותני השירותים והן מול הגולשים והמשתמשים באתר.

פעולות הביקורת :

הביקורת התבצעה בנוסף לתוכנית העבודה השנתית של אגף הביקורת הפנימית בחודשים יוני, יולי ואוגוסט 2023 והתייחסה בבדיקתה למצב נוכחי. בדקנו את עמידת המועצה או החברה המתחזקת אם הם בצעו את בניית האתר לפי הוראות המופיעות בקובץ תיאור דרישות אתר אינטרנט, בתחומי אחריות וסמכות ובנהלי המשרד.

בנוסף, נבדקו יחסי הגומלין ושיתוף הפעולה בין יחידות המשרד השונות העוסקות בתחום

1.3 נסקרו מסמכים רלוונטיים שמחויבים פרסום באתר על פי חוק .

3.2 בוצעו פגישות ושיחות עם בעלי התפקידים במועצה במיוחד עם האחראי על האתר מר ס.ר..

3.3 נבדק המידע שהמועצה מפרסמת באתר האינטרנט- הן מידע שהיא חייבת לפרסם על פי חוק והן מידע אחר שהיא מפרסמת מיזמתה.

3.4 נבדקו גישות למידע, שקיפות ושיתוף הציבור, התייעלות וחיסכון במשאבים על ידי מתן של חלק מהשירותים באופן מקוון והנגשה לאנשים עם מוגבלויות.

ממצאים :

1. מידע על מבנה הארגוני של המועצה המקומית ופירוט בעלי תפקידים בה :

פרסום המבנה הארגוני באתר האינטרנט של המועצה מקל על התושבים את ההתמצאות ומסייע להם לפנות לגורם, למחלקה או לאגף שהם זקוקים להם בצורה קלה ויעילה יותר.

פרסום שמות בעלי תפקידים בכירים ברשות המקומית, מקל על התושב בפנייה לגורם הנחוץ במועצה וכן מגביר את האחריות של הגורמים השונים במועצה.

מסקירת הביקורת עולה, כי נמצא מידע על מבנה המועצה ופירוט של בעלי התפקידים הבכירים

המלצה :

מומלץ לפרסם מידע על מבנה הארגוני של המועצה ופירוט בעלי התפקידים במקום שיהיה עם כותרת מתאימה ונגיש לציבור בדף הבית..

2. מידע על חברי המועצה המקומית ופירוט שמות ומספרי טלפון:

רוב הציבור לא מכיר את תפקידי חברי המועצה ולא מודע ליכולת ההשפעה שלהם על החיים ביישוב בו הם מתגוררים. לכן יש לפרסם את מהות תפקידם במועצה ותחום סמכותם, בנוסף לשמות שלהם ומספרי הטלפון או כתובתם האלקטרונית.

מסקירת הביקורת עולה, כי באתר המועצה לא מפורסם מידע אודות חברי הרשות ועל תחומי אחריותן, אין מידע המכיל את שמות של חברי המועצה. לכן הביקורת ממליצה לפרסם את שמות חברי המועצה כולל הפרטים שלהם אם זה מספרי הטלפון ואם זה כתובות אלקטרונית.

3. מידע על יחידות המועצה ועל תחומי אחריותן:

פרסום מידע אודות יחידות המועצה, שעות קבלת הקהל, תחומי אחריותן, ומספרי הטלפון שלהן, פותח ערוצי תקשורת ישירים בין התושבים לבין הרשות.

המידע מאפשר לתושב לדעת בקלות ובמהירות כיצד ומתי יוכל לפנות לאגף ואל מי עליו לפנות.

מסקירת הביקורת עולה, כי באתר המועצה לא מפורסם מידע על יחידות הרשות ועל תחומי אחריותו, המידע צריך להכיל את שעות קבלת הקהל מספרי טלפון ומייל ישיר של מנהלי המחלקות השונות.

ה מ ל צ ה :

מומלץ לעדכן את המידע אודות יחידות המועצה ולדאוג לפרסום מעודכן ונגיש.

4. פרסום פרוטוקולים:

ע"פ סעיף 248 ב(2) לפקודת העיריות וסעיף 13(1) לפקודת המועצות המקומיות קובעים כי הרשות לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה.

פרסום הפרוטוקולים נחוץ לשם השקיפות כלפי התושבים באשר לנושאים הנדונים במועצת הרשות המקומית.

מסקירת הביקורת עולה, כי הפרוטוקולים לא מפורסמים בכלל באתר וזה מנוגד לחוק ומנוגד להחלטת בית המשפט המחוזי בנצרת מתאריך 28.9.2022 בעת"מ 1967-06-22 כנגד המועצה המקומית בדבר פרסום כל מידע הנדרש בדין באתר האינטרנט.

ה מ ל צ ה :

יש להנחות את האחראים ולספק להם את החומרים בצורה דיגיטלית ונגישה.

5. תמצית תקציב כספיים:

על פי סעיף 209 לפקודת העיריות, על העיריות לפרסם ברשומות את תמצית התקציב המאושר שלהן, ועל פי סעיף 248 ב לפקודה יש לפרסם גם באתר האינטרנט כל מידע שהעירייה נדרשת לפרסם ברשומות.

בפקודת המועצות המקומיות לא הוטלה חובה מקבילה על המועצות המקומיות והאזוריות.

על פי חוק חופש המידע ותקנות חופש המידע, רשות מקומית שיש לה אתר אינטרנט מחויבת לפרסם בו דוח שנתי הכולל מידע על אודות פעילותה ועל תחומי אחריותה וכן הסבר לגבי תפקידיה וסמכויותיה.

ישנה השפעה ישירה מאופן חלוקת התקציב, על התושבים ועל רווחתם, ומכאן הצורך והחשיבות בפרסום אופן חלוקת התקציב של המועצה. מסקירת הביקורת עולה, כי באתר לא פורסמה תמצית התקציב ולא דוח שנתי שלה, למרות שחלה עליה החובה ע"פ חוק בפרסום.

ה מ ל צ ה :

הדוחות לא מפורסמים בכלל, מומלץ לפרסם את הדוחות השנתיים.

6. תמצית דוחות כספיים :

על העירייה לפרסם את תמצית הדו"חות הכספיים השנתיים הנערכים לפי סעיף 216 לפקודה בעתון מקומי הנמצא בתחומה באם קיים כזה. בנוסף, יהיה על העירייה לפרסם את התמצית הנ"ל בעתון יומי רווח במדינה הרלוונטי לאופי מרבית האוכלוסייה באותה עיר או לשלוח העתק מהתמצית לכל מחזיק בתחום העירייה. משקיימת חובה לפרסם את תמצית הדו"חות בעיתון, על כן בהתאם לסעיף 248 לפקודה, על העירייה לפרסם את תמצית הדו"חות הכספיים השנתיים גם באתר האינטרנט שלה.

מסקירת הביקורת עולה, כי המועצה לא מפרסמת את תמצית הדוחות הכספיים ואינה מקיימת את ההנחיה כנגזר בהוראת חובות פרסום באינטרנט החלות על הרשויות המקומיות.

ה מ ל צ ה :

הדוחות לא מפורסמים בכלל, מומלץ לפרסם את הדוחות השנתיים.

7. שיעור ארנונה וחוקי עזר:

בסעיפים 34 א לפקודת המועצות המקומיות ו-157 לצו המועצות המקומיות (א), (התשי"א-1950), נקבע כי יש לפרסם באתר האינטרנט הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהוחלט לגבות ובדבר מועדי תשלום הארנונה.

על פי סעיפים 258 ו-262 לפקודת העיריות וסעיפים 22 ו-25א לפקודת המועצות המקומיות, יש לפרסם את חוקי העזר שחוקקו או את חוקי העזר שאימצו.

מסקירת הביקורת עולה, כי המועצה לא מפרסמת את צו הארנונה השנתי ואת המידע בדבר ההנחות בארנונה ושיעורן, ובנוסף את חוקי העזר של המועצה.

המלצה:

יש להנחות את האחראי על האתר לפרסם צו הארנונה ואת חוקי העזר כנדרש תחת הכותרת הנכונה באתר המועצה, כמו כן שמבצעים חיפוש מידע, המידע המבוקש לא נמצא, יש לדרוש

8. נגישות:

שנת 1988 נחקק במדינת ישראל חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, אשר נועד להגן על זכויותיהם, כבודם וחירותם של אנשים עם מוגבלויות ולהבטיח מתן שירותים עבורם בכל תחומי החיים באופן שוויוני.

אמנם במועד בו נחקק החוק האמור באינטרנט לא היה חלק מחיינו, אולם עדכון לחוק שנקבע תחת תקנות נגישות השירות באוקטובר 2017 מחייב כל אתר אינטרנט אשר מספק שירותים לציבור, לרבות: בעל אתר פרטי, אתרי עסקים וחברות, אתרי גופים ללא מטרת רווח או גופים ציבוריים, לבצע את ההתאמות המפורטות בחוק, ולספק אתר נגיש לטובת בעלי מוגבלויות.

נגישות היא מידת התאמתו של האתר לשימושם של אנשים בעלי יכולות גופניות, נפשיות ושכליות מגוונות ככל האפשר, לרבות אנשים שהיכולות שלהם באחד מתחומים אלה נמוכות עד כדי לקויות

. לדוגמה: התאמת המערכת לקצרי ראייה וכבדי ראייה, לבעלי לקות שמיעה, לנכים וכדומה

מסקירת הביקורת עולה, **האתר נגיש**

9. רכז נגישות:

כמצווה בסעיף 91 לתקנות שוויון זכויות :

"חייב בביצוע התאמות נגישות לשירות המעסיק 25 עובדים לפחות, ימנה מתוך העובדים רכז נגישות, לפי סעיף 19מב לחוק".

אשר תפקידו של רכז הנגישות כפי שמופיע בתקנות שהוזכרו לעיל:

- א. מסירת מידע לציבור על התאמות הנגישות שבוצעו בשירות ובמקום שהוא ניתן בו, אמצעי עזר ושירותי עזר שניתן לקבל בשירות לפי בקשה והתאמות נגישות חלופיות לפי תקנה 86 ;
- ב. ייעוץ והדרכה לחייב בביצוע התאמות נגישות בדבר חובותיו לפי החוק.

10. ממונה על הפעלת חופש המידע ודרכי התקשרות :

בחוק חופש המידע תשנ"ח 1998 בסעיף 5(א) ותקנות חופש המידע תשנ"ט 1999 נקבע כי הדוח השנתי יכלול מידע על דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש מידע ועם בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור . פרסום שמו של הממונה על חופש המידע ופרטי יצירת הקשר עמו מעבירים את המסר כי הרשות

מזמינה את הציבור לקבל מידע.

מסקירת הביקורת עולה, כי האתר בכלל לא מעודכן וביחידות המועצה לא רשום תפקיד זה, צריך לציין באתר המועצה את שם האחראי/ת על חופש המידע ואת מהות עבודתו/ה וכי הוא האחראי על חופש המידע והפרסום באתר המועצה. לא מפורסם באתר המועצה מידע אודות דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש המידע במועצה.

אין פרטים באתר המועצה על ממונה חופש המידע.

ה מ ל צ ה :

א. מומלץ לעדכן את אתר המועצה ביחידת הממונה על חופש המידע לדאוג בעת העדכון להשלים את פרטי הממונה, שם ותפקיד וכדו.,

11. דוח הממונה על חופש המידע :

בחוק חופש המידע נקבע כי הדוח השנתי שיתפרסם יכלול גם דיווח של הממונה על חופש המידע.

נקבע גם כי הממונה רשאי לפרסם דוח זה בנפרד.

מסקירת הביקורת עולה, כי האתר לא מעודכן ואין פרטים בכלל על הממונה ולא פורסם דוח הממונה על חופש המידע כתוצאה שאין יחידה כזו באתר המועצה.

ה מ ל צ ה :

מומלץ לעדכן את אתר המועצה בפרטים של הממונה ולהגדיר את מהות עבודתו ולפרסם את הדוחות של הממונה על חופש המידע במועצה.

מבקר פנים:

הביקורת במועצה המקומית כאבול פועלת מכוח הדין (חוק הביקורת הפנימית, צו המועצות המקומיות ופקודת העיריות).

תפקידה של הביקורת להבטיח שהגוף המבוקר פועל על פי הכללים שנקבעו לו כדין.

מטרת העל של פעילות מבקר הרשות היא שמירה על האינטרס הציבורי באמצעות שיפור המערכות המוניציפאליות, תוך הבטחת טוהר המידות.

ע"מ המטרות האלה ייושמו במלואן חלה החובה לפרסם את פרטיו ודרך הגישה אליו ע"מ

מסקירת הביקורת עולה כי באתר של המועצה המקומית מפורסמים פרטים אודות יחידת הביקורת הפנימים, תפקידה ומטרתה במועצה המקומית.

המלצה:

לפרסם מידע אודות יחידת הביקורת, תפקיד ומטרה **בעמוד הראשי של אתר המוצה.**

12. הממונה על תלונות הציבור :

13.1 פרטי הממונה על תלונות הציבור:

בסעיף 17 בחוק הרשויות המקומיות, התשס"ח-2008 נקבע כי הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ואת הדרכים להגיש לו תלונה ובין היתר באתר האינטרנט של אותה רשות.

אי-פרסום פרטי הממונה על תלונות הציבור מצמצם במידה ניכרת את נגישותו לציבור.

מסקירת הביקורת עולה, כי יש פרסום פרטים אודות הממונה על תלונות הציבור, אבל אין פרסום באתר המועצה לחוק הממונה על תלונות הציבור לרבות הדרכים להגיש לו תלונה.

לציין שבאתר המועצה יש הסבר בקצרה בשפה הערבית על מהות עבודתו של הממונה על תלונות הציבור ומתי ניתן להגיש תלונה לממונה.

13.2 דו"ח הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית.

בסעיף 15 לחוק הנ"ל נקבע, כי הדו"ח אודות פעולותיו של הממונה על תלונות הציבור יפורסם, בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

ה מ ל צ ה :

- א. מומלץ להגביר את המודעות בעניין תלונות הציבור ועידוד התושבים ולזעוק את כאבם וזאת ע"מ שהמועצה תתייעל ותשתפר במתן שירות מיטבי ויעיל.
- ב. פרסום טופס תלונות ציבור מובנה ופרסום הדרכים להגשת תלונה לממונה לרבות תיבת דואר אלקטרוני או הנחה בתוך תיבת התלונות שצריכה המועצה להתקין ליד דלת לשכת מבקר המועצה (לציין כי תיבה

13. מידע באשר למועצת תלמידים ונוער:

בכל רשות חינוך מקומית תוקם מועצת תלמידים ונוער אשר יהיו בה בין 15 ל-61 חברים, (מי שלומד במוסד חינוך בכיתות ז' עד י"ב) בהתאם לשיקול דעתו של מנהל יחידת הנוער באותה רשות חינוך מקומית.

תפקיד המועצה ליעץ לגורמים שונים ברשות המקומית בעניינים הקשורים, במישרין או בעקיפין, בילדים ובנערים, ובכלל זה לראש הרשות המקומית, סגן ראש הרשות, ועדת החינוך, ועדה לקידום מעמד הילד, מנהל מחלקת החינוך ולמנהל יחידת הנוער.

(ב) המועצה תייצג את עניינם של ילדים ונערים לפני הרשות המקומית ותפעל להעברת בקשותיהם לגורמים הנוגעים בדבר ברשויות המקומיות או ברשויות המדינה, למעקב אחר קבלת תשובות לבקשות, להופעה לפני אותם גורמים ולהעברת התשובות למבקשים

נהלים בדבר בחירת המועצה ודרכי עבודתה:

בסעיף 8 בחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011.

מנהל יחידת נוער יסדיר בנהלים שיפרסם באתר האינטרנט של רשות החינוך המקומית עניינים כמפורט להלן, ככל שלא נקבעו לפי חוק זה:

- סדרי בחירתה של המועצה.
- פרסום שמות חבריה.
- מועדי כינוסה ומקום כינוסה.
- סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה.

מסקירת הביקורת עולה כי אין פרטים באתר המועצה על מנהל הנוער, אין הסבר על מהות עבודתו, קיימת יחידה באתר המועצה אבל אין מסמכים אין פרסומים היחידה רק מכל מסמך.

הביקורת ממליצה לעדכן את אתר המועצה בכל הנתונים על קיום יחידת נוער בכדי לתת מענה לתושב בעת חיפוש באתר המועצה.

14. פרסומים על פעולות הועדה המקומית :

13.1 פרוטוקולים של ישיבות הועדה המקומית

פרוטוקולים של ישיבות הועדה המקומית

1. בחוק התכנון והבנייה נקבע כי בכל ישיבה של מוסד תכנון יירשם פרוטוקול שיכלול את פרטי הדיון :

מועד הישיבה ומקום קיומה, סדר היום ושינויים שנערכו בו, שמות חברי מוסד התכנון הנוכחים

בישיבה ותפקידיהם, מהלך הדיון, ההחלטות שהתקבלו בישיבה, תוצאות הצבעות שהתקיימו ועוד .

2. בחוק נקבע כי פרוטוקול ישיבה של מוסד תכנון יפורסם באתר האינטרנט של מוסד התכנון או

באתר האינטרנט של רשות מקומית שתחומה הוא במרחב התכנון של מוסד התכנון .

3. בחוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2008 הוסיפו שבכדי להגביר את שקיפות עבודת הוועדות

המקומיות ואת הבקרה שעליהן יש לקבוע מתכונת אחידה ומחייבת בנושא.

מסקירת הביקורת עולה, כי נתונים על ודה מקומית באתר וכי אין פרסומים פרוטוקולים של ישיבות המוסד לתכנון מאז הקמת אתר המועצה.

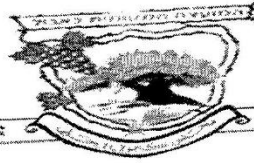
הביקורת ממליצה לפרסם באתר המועצה את ישיבות הועדה ולפרסם את פרוטוקולי הועדה. יש להנחות את האחראי על ניהול אתר המועצה לפרסם את הפרוטוקולים כנקבע ע"פ ההנחיות בפקודת העיריות והמועצות המקומיות.

15. הודעה בדבר הפקדת תוכנית מתאר, אישור או דחייתו.

1. בחוק התכנון והבנייה נקבע כי בכל מקום שנקבעה חובה לפרסם הודעה מטעם ועדה מקומית או מטעם רשות רישוי מקומית בעיתון, תחול חובת הפרסום גם על אתר האינטרנט של הוועדה המקומית או על אתר האינטרנט של הרשות המקומית הנוגעת בדבר.
2. בנוסף נקבע כי לפרסומים בעניין זה יוקדש באתר מדור מיוחד שיישא את הכותרת "הודעות בענייני תכנון ובניה".
3. עוד נקבע בחוק כי הודעה על הפקדת כל תכנית וכן הודעה על אישור תכנית ועל דחייתה תפורסם ברשומות ובעיתון. מכאן שהודעות כאלה יפורסמו גם באתר האינטרנט של הוועדה המקומית או של הרשות המקומית.
4. מסקירת הביקורת עולה, כי אין פרסומים באתר המועצה בדבר תוכנית מתאר והמועצה פעלה באופן לא תקין.

- א. אין פרסום מידע כנדרש, מומלץ לפרסם את פעולות הועדה כחוק.
- ב. לפרסם את הפרוטוקולים בסמוך לקיום ישיבות הועדה.
- ג. הביקורת ממליצה להוסיף חיפוש אף חיפוש מתקדם במדור הנדסה עבור התכניות ובכך להנגיש אף יותר את התוכניות במדור הנדסה. (מחלקת הנדסה ריקה מכל פרסום באתר המועצה).
- ד. הביקורת ממליצה להוסיף כותרות מתאימות, ע"מ לשפר את חווית הגלישה לתושב.

תגובות הגופים המבוקרים



תגובה לדוח מבקר הרשות לשנת 2023

דו"ח ביקורת על התנהלות הרשות בעת מלחמה – ועדת מל"ח

שלום רב,

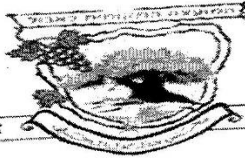
ברצוני לציין שוועדת מל"ח מקומית מתכנסת באופן רציף במיוחד לאור המצב הביטחוני במדינה ובמיוחד בחזית הצפונית עם לבנון, משתתף בישיבות אלה ראש הרשות ומחזקי תיקי חירום במועצה בנוסף גם גורמי חירום, פיקוד העורף, משטרה, מד"א, תאגיד המים ונציגים ממשד פנים וחינוך ורווחה.

- לכל הישיבות יש פרוטוקול.
- המועצה מבצעת תרגילים והשתלמויות לכל המנהלים המחזקים תיקי חירום.
- המועצה הכשירה צוות סע"ר 40 מתנדב.

נכון שבאחריות המועצה לספק השירותים החיוניים, בכללם מזון, חינוך, רווחה, מידע לציבור, הסברה ודוברות, תשתיות (מים, ביוב, מזון ותקשורת), פתיחת מתקני קליטה לפי הצורך באישור משרד פנים.

1. יובהר שהמועצה השלימה בניית ואבזור מרכז ההפעלה כולל חיבור כל בניין המועצה לגנטור.
2. חיבור גנטורים למתקני קליטה: המועצה כבר שלחה הזמנה לספק עבור אלחקמה.
3. רכישת גרור כיבוי אש: נכון לעכשיו אין יכולת למועצה מבחינה תקציבית לביצוע הרכישה.
4. מגונית: האספקה באחריות פיקוד העורף לפי תוכנתם (בטיפול קב"ט המועצה).
5. רכישת ציוד חירום: יובהר שתקציב הג"א מיקומי על סך 206 אלף לא מנוצל לטובת רכישת ציוד לחירום (ניצול חלקי), מציע לבדוק מול הגזבר והנהלת הרשות.
6. תוכנית חירום: יובהר שכל מנהל מחזיק בתיק חירום נמצא כל הנתונים והעדכונים וגם מתבצעת ביקורת לתיקים על ידי גורמי חירום ומשרדי ממשלה.
7. תקציבים ממשרדי ממשלה: מודיע בזה שרק תקציב צבוע (קול קורא) אני מנצל, שאר תקציבים ממשרדי ממשלה אני לא מקבל ואין לי מודעות על זה דבר שמחייב בדיקה מול הגזבר וראש המועצה.
8. חובה שהמנהלים יעברו הכשרה מתאימה בתחום החירום כל אחד לפי התפקיד שלו – דרך המכללה.

מועצה מקומית כאבול
מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود 24963 ص.ب 2424

☎ 04-9945818 / 9947971 ☎ ☎ 04-8458109 / 04-8458101 ☎

*** לסיכום: הבעיה הרצינית בקידום החירום במועצה מקומית כאבול היא חוסר בניצול תקציבים המיועדים לחירום (תקציב הג"א מקומי וגם תקציבים ממשרדי ממשלה).
אני ממליץ להנהלת המועצה על הקצאת תקציבים לקידום מערך החירום הן: לרכישת ציוד חירום, עבור הדרכות שונות, חובה גם לרכוש רכב לחירום, פתיחת מוקד 106.
יש צורך דחוף למנות עוד קב"ט למחלקת חינוך, כמו: בכל הערים במדינת ישראל.

- קב"ט רשותי
- קב"ט חינוך

בכבוד רב.

בוקאעי זיאד

זיאד בוקאעי
קב"ט מ.מ.מ. כאבול
מ.מ.מ. כאבול

13.10.2024

לכבוד:

מר היב עאסם – מבקר פנים מ.מ. כאבול
א.ג.

הנדון: דוח ביקורת ניהול ותפעול אתר האינטרנט במועצה

בהמשך לבקרה מטעם מבקר הפנים במועצה מקומית כאבול ולבקרה שנערכה ע"י מבקר הפנים במועצה, להלן התייחסותי:

1. אתר האינטרנט של מועצה מקומית כאבול מכיל מידע רחב של מידע המיועד לציבור כולל מחלקות המועצה וחופש המידע, להלן דוגמאות:
 - מחלקות המועצה: מחלקת רווחה, מחלקת חינוך, מחלקת גבייה, מחלקת חשבונאות, מתנ"ס כאבול, איכות הסביבה, בטחון ושירותי חירום, שירות פסיכולוגי, מחלקת ספורט, יחידת רכש, מאבק באליומות והתמכרויות, הנדסת חשמל, גזבר מועצה, מבקר המועצה, נציב תלונות הציבור, יועץ משפטי, ארכיון המועצה, מחלקת הנדסה, מזכיר המועצה, מחלקת תחזוקה.
 - חופש המידע: מכרזים, משרות, טפסים, רישוי עסקים, פרוטוקולי המועצה, חופש המידע, חוקי עזר, דוחות כספיים, אנשים עם מוגבלות, מאגרי מידע, פרסומות, מועצת תלמידים, פרופיל, פעילות המועצה, מלגות, תוצאות הבחירות, שירות לאזרח, דוח הממונה על תלונות הציבור, פורטל ביטוח תלמידים, דוחות מבקר המועצה, נציגי ציבור, חדשות, קורונה, הקלטות.
2. אני מר ס.ר איני אחראי על אתר האינטרנט של מועצה מקומית כאבול כפי שנאמר בסעיף 3.2 דף 3, האתר באחריות חברת מג'אז, תפקידי הוא לפרסם את מה שנשלח אליי על ידי הגורמים הרלוונטיים במועצה.
3. סעיף 2 מידע על חברי המועצה חסר באתר יטופל בהקדם האפשרי.
4. סעיף 3 מידע על יחידות המועצה באתר מפורסם מידע נרחב על יחידות הרשות תחת לשונית מחלקות המועצה בדף ראשי "מחלקות המועצה".
5. סעיף 4 פרסום פרוטוקולים, כל הפרוטוקולים כולל הקלטות הישיבות של חברי המועצה שנשלחו אליי על ידי הגורמים הרלוונטיים במועצה מפורסמים תחת לשונית "חופש המידע/ פרוטוקולי המועצה" ו"אודיו/ הקלטות".
6. סעיף 5 + 6 תמצית תקציב כספיים באתר מפורסמים דוחות כספיים עד שנת 2023 תחת לשונית "חופש המידע/ דוחות כספיים", דוחות כספיים לשנת 2024 לא מפורסמים באתר כי עד היום התקציב לשנת 2024 לא מאושר.
7. סעיף 7 שיעור ארנונה, כל המידע מפורסמים תחת לשונית "חופש המידע/ טפסים" וחוקי עזר בלשונית "חופש המידע/ חוקי עזר".
8. סעיף 8 האתר עומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג 2013. התאמות הנגישות בוצעו עפ"י המלצות התקן הישראלי (ת"י 5568) לנגישות תכנים באינטרנט ברמת AA ומסמך WCAG2.0 הבינלאומי.
9. סעיף 12 מבקר פנים כל המידע על מבקר פנים מפורסמים תחת לשונית בעמוד הראשי "מחלקות המועצה/ מבקר המועצה" כולל כל דוחות של מבקר המועצה תחת לשונית "חופש המידע/ דוחות מבקר המועצה".
10. סעיף 13 הממונה על תלונות הציבור חסר מידע על הממונה על תלונות הציבור ודוחות יטופל בהקדם האפשרי.
11. סעיף 14 מידע באשר למועצת תלמידים מפורסמים תחת לשונית בעמוד הראשי "חופש המידע/ מועצת תלמידים", פרטים על מנהל הנוער חסר יטופל בהקדם האפשרי.
12. סעיף 15 פרסומים על פעולות הועדה המקומית חסר יטופל בהקדם האפשרי.
13. סעיף 16 הודעה בדבר הפקדת תוכנית מתאר חסר יטופל בהקדם האפשרי.

המלצה: ממליץ בניית אתר אינטרנט מקצועי ואיכותי חדש לרשות ברמה גבוהה ביותר לפי כל התקנים.

בכבוד רב

ר.ס

אחראי על פרסום מידע
באתר האינטרנט של המועצה
מ.מ. כאבול

חוק הביקורת

מינוי מבקר וסמכויותיו: -

145 א. מינוי מבקר המועצה (תיקון: תשנ"ז)

(א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן: "המבקר"), על-פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) התשכ"ב-1962.

(ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10000 רשאי השר לאשר שהמבקר וכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

145 ב. מינוי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:-

1. הוא יחיד.

2. הוא תושב ישראל.

3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

4. הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון.

5. הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינוי למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו.

1. אחד התנאים המוניים בסעיף קטן (א) (4), אם רכש ניסיון במשך 10 שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992

2. התנאי שבסעיף קטן (א) (5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145 ג. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139 תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן כאמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145 ד. תפקידי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ואלה תפקידי המבקר:

1. לבדוק אם פעולות המועצה לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.
5. לבדוק אם תיקונו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א), תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה יכן לגבי כל תאגוד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבה השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, אי משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה (להלן- גוף מבוקר)).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי:

1. שיקול דעתו.
2. דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
3. ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.
- (ד)** המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה)** המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים, המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145 ה. המצאת מידע למבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה וסגניו, חבר המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל

גוף מבוקר ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ייתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל א ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנית עיבוד ניתונים אוטומט של המועצה או של גוף מבוקר

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה, יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהי רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיה של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145 ו. דו"ח על ממצאי הביקורת (תיקון: תשנ"ז)

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדת הביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בכל שיראה לו או כאשר המועצה או ועדת הביקורת דרשה ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושא משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה " דו"ח " לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145.ז. מינוי עובדים ללשכת המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 10 (1).

פרק שנים- עשר: דיונים מיוחדים

60. דינים וחשבונות, הצעות תקציב והיטלי ארנונות (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר בדו"ח הביקורת של משרד הפנים על המועצה ובדו"ח מבקר המדינה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם.

(א1) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש מבקר המועצה, הדיון בדו"ח מבקר המועצה יהיה באופן ובמועדים הקבועים בסעיף 145 ו לצו.

(ב) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת תקציב ובהיטל הארנונות, שיתקיים בישיבה שלא מן המניין.

(ג) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהמועצה המקומית משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקוים דיון בדו"ח זה.

(ד) הוראות סעיף 5 (א) ו-(ג) לעניין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.

61. ישיבות בעניינים מיוחדים

(א) בישיבות בעניינים המיוחדים המפורטים בסעיף 60 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 51 תיקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח, אולם שלישי מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת ממש שעות.

(ב) בישיבה הראשונה בעניין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.

62. הגדרת מזכיר

בתקנון זה " מזכיר " לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

פרק שישי: ועדות

122. ועדת ביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשל"ט)

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת.

(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.

(ג) מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שליידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הביקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת הנהלה.

(ד) יושב ראש ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה, זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד.

122א. תפקידי ועדת הביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשנ"ז)

(א) אלה תפקידי ועדת הביקורת:

1. לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נדיב תלונות הציבור על המועצה.

2. לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה.

3. לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין.

4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

(ב) ועדת הביקורת תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

פרק שמיני: עובדים וביקורת

139. העסקת עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט)

מועצה רשאית ולפי דרישת הממונה על המחוז חייבת להעסיק מזכיר, גזבר ומהנדס, אך אפשר למנות אדם אחד ליותר ממשרה אחת מן המשרות המפורטות.

144. פיטורי עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט, תשנ"ב, תשנ"ז)

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים **(ב)** ו- **(ג)** יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר מועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה הן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.