



מכרז פנימי / חיצוני מספר 01/2024
רכז חוגים ונוער 01/2024

משרת: רכז/ת חוגים ונוער

דירוג ודרגה: חינוך ונוער – בהתאם לתעודות

היקף משרה: משרות בחלקיות 80% (אפשרות שינויים בהיקף המשרות), 40% רכזת חוגים
אתגרים, 40% רכז נוער ראשוני.

תקופת ההעסקה: תקופת ההעסקה לאישור התוכנית ע"י משרד חינוך מדי שנה (תוכנית הפעלה

בכפוף לאישור משרד חינוך)

כפיפות: מנהל יחידת נוער ומנהל כח אדם

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת
כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה.
- אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית
הספר הקהילתי ובהפעלתו.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות
מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע
בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.
- אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד
החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה

תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.

ניסיון

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות
ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

דרישות נוספות

שפות: ערבית ועברית ברמה גבוהה, שליטה בעבודת מחשב. תעודה יושר בדבר העדר רישום
פלילי ועבירות מין. הזוכה בתפקיד ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער, קורס
שלב א/ בהיקף 60 שעות לכל המאוחר חצי שנה מיום כניסתו לתפקיד.

כישורים אישיים

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת ניהול משא ומתן. בעל אוריינטציה חברתית – קהילתית.
יכולת ליוזם, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים. יכולת לצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער,

מועצה מקומית כאבול

מיקוד 24963 ת.ד. 2424



مجلس كابول المحلي

ميكود ٢٤٩٦٣ ص.ب. ٢٤٢٤

04-9945818 / 9947971

04-8458109 / 04-8458101

מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה. יכולת לשיתוף פעולה. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתית.

הגשת מועמדות

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן בצירוף קורות חיים ותעודות בצירוף הצהרה בדבר קרובי משפחה או ניגוד עניינים.

- הכתוב בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלויות במידה והם עומדים בתנאי הסף של המשרה .
- ידוע למתמודדים כי המכרז הינו פנימי \ חיצוני, וועדת הבחינה תראיין בשלב א את המועמדים מקרב עובדי הרשות ובמידה ולא יימצא מועמד מתאים, יימשך תהליך הבחירה מקרב המועמדים החיצונים .

תאריך אחרון להגשת מועמדות עד ליום 24.1.2024

המועמדות תוגש במעטפה סגורה במשרדי המועצה – לידי מזכיר המועצה מוסטפא חמוד

לבירורים ושאלות: מיל hamudm9@gmail.com

**יש לצרף טופס שאלון אישי (ניתן להוריד מאתר המועצה)

בכבוד רב

סאלח ריאן

ראש מועצה מקומית כאבול