



מועצה מקומית

مجلس كابول المحلي

כאבול

ת.ד. 17 מיקוד 24963

ص.ב. 1 ميکود 24963

פקס : 04-9945818

asimhabi@yahoo.com

טל- 04-8458110

מבקר פנים

تقرير
مراقب المجلس المحلي
لسنة 2015 رقم (9)

דוח שנתי מס' (9)
של מבקר המועצה
לשנת 2015

מרץ

2016

לכבוד:
מר סאלח ריאן
יושב ראש המועצה המקומית
כאבול

א.נ.

שלום רב,

הנדון : תוכנית עבודה לשנת 2014/2015

הנני מתכבד להמציא בפניך את תוכנית עבודת הביקורת לשנת 14/15, וזאת על-פי הנהלים ולפי חוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992, ובהתאם לסעיף 145 ד (ג) לצו המועצות המקומיות .

להלן פירוט תוכנית העבודה :

1. בחינת הליכים נגד עובד מועצה החשוד בביצוע גניבה/מעילה במחלקת ארנונה.
2. דוח מעקב אחר דוח מבקר המדינה בנושא תאורת רחובות.
3. היועצת לענייני מעמד האישה- יישום חוק היועצת לענייני מעמד האישה.

בכבוד רב,
עאסם היבי עו"ד,
מבקר פנים המועצה

לכבוד : מר סאלח ריאן
ראש המועצה המקומית
כאבול

אדוני ראש המועצה,

מאחל לך הצלחה, ומקווה כי תנהל את המועצה על הצד הטוב ביותר ובכפוף לנהלים והחוק.
הנני מתכבד בזה להגיש לך את דו"ח הביקורת השנתי מס' 9 לשנת 2015, בהתאם לסעיף 145(א) לצו המועצות המקומיות .
העתק מהדו"ח הועבר כנדרש בפקודת המועצות המקומיות סעיף 145(א) לחברי הוועדה לענייני ביקורת אשר מתפקידה לדון בדו"ח ולהביא את סיכומיה והערותיה לאישור מליאת המועצה .
דין וחשבון זה מסכם את פעולות מבקר המועצה לשנת 2015.
הדוח מאיר ומעיר לגבי מחלקת גביה בנושא מעילה במחלקה ע"י פקיד גביה/קופאי, דוח מעקב אחר דוח מבקר המדינה בנושא תאורת רחובות, ונושא עבודת ויישום החוק בעניין היועצת לקידום מעמד האישה במועצה.
אני מוצא לנכון לציין, בסיפוק רב, חלק גדול מהערותיי והמלצותיי מטופל ומיושם עוד במהלך הביקורת, או מייד לאחריה.
המבקר עשה את עבודתו תוך הקפדה על שיתוף הפעולה עם המבוקרים ושמירה על יחסי אנוש, כבוד הדדי, כולל סיוע וייעוץ בכל נושא והיענות לכל פניה.
מבקר המועצה משתדל ככל האפשר לסייע ליחידות המועצה בשיפור ההליכים ודפוסי העבודה ובתיקון הליקויים במהלך השנה השוטפת של עבודת הביקורת.
כמבקר המועצה צברתי ניסיון והיכרות עם המערכת. אלו יסייעו בידי למקד את נושאי הביקורת במקומות הדרושים, **כדי לחשוף ליקויים ולהציע דרכים לתיקונם, במטרה להבטיח כי פעולות המועצה יבוצעו במסגרת הדין והקפדה על טוהר המידות וניקיון כפיהם של אלו הפועלים בשמו של הציבור ולמענו.**

בכבוד רב,
עאסם היבי, עו"ד
מבקר פנים המועצה

תוכן העניינים

עמוד

נושא

1. בחינת הליכים הגד עובד מועצה החשוד ביצוע מעילה/גניבה במחלקת ארנונה
6 - 1
2. דוח מעקב אחר דוח מבקר המדינה בנושא תאורת רחובות
11 - 7
3. היועצת לענייני מעמד האישה – יישום החוק
17 - 12
4. חוק הביקורת

בחירת ההליכים שנקטו נגד עובד מועצה לשעבר

החשוד בביצוע מעילה/גניבה במחלקת גביה

חשד לביצוע עבירה

א.מבוא

1. התופעה של עבריינות בקרב עובדי הציבור, היא חמורה מבחינת הנזק שהיא גורמת לתפקודה של הרשות, למעמדה בעיני הציבור ולשלטון החוק במדינה.
2. במקרים רבים החשש לביצוע עבירה מתגלה במהלך ביקורת שמבצע מבקר הרשות.
3. סעיף 14(ג) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב) ישנה ההוראה הבאה: "העלתה הביקורת שגוף מבוקר נהג בצורה המעלה חשש למעשה פלילי, יביא המבקר את העניין לידיעת היועץ המשפטי לממשלה. היועץ המשפטי לממשלה יודע למבקר ולוועדה, תוך ששה חודשים מיום שהועבר אליו העניין, על דרך טיפולו בנושא".
- בסעיף 11, לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992 נאמר: ("דיווח על עבירה פלילית"), (א) העלתה הביקורת בגוף ציבורי יסוד להניח שבוצעה עבירה פלילית, יביא המבקר הפנימי את העניין ללא דיחוי לידיעת הממונה. (ב) היה למבקר בגוף מבוקר יסוד להאמין שהממונה מעורב בעבירה פלילית, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.
- בהעדר הוראות אחרות בפקודת העיריות ובצו המועצות המקומיות, יש להתייחס להוראות חוק אלו, כהוראות מנחות.
4. החובה לקבוע נוהלי עבודה והוראות שמטרתן למנוע מעשי רמייה כנגד הרשות, או גניבת כספי הרשות או רכוש, חלה על הנהלת הרשות המקומית.

5. יש להבחין בין הסמכות לבצע עבודת ביקורת לבין הסמכות לחקור חקירות פליליות. חקירת מעשי עבירה אינה באחריותו הישירה והטבעית של מבקר הרשות.

ביקורת חשבונות

(א) גזבר המועצה יגיש תוך 150 ימים מתום שנת הכספים את חשבונות המועצה וכן את הדין והחשבון שלו למבקר חשבונות שנתמנה על ידי השר וכן ימציא העתק מהדין והחשבון הכספי השנתי לכל חבר מועצה.

(ב) מבקר החשבונות של המועצה יערוך דין וחשבון על ביקורתו ויציין בו את ההוצאות הבלתי חוקיות שהוציאה המועצה, הדין והחשבון יוגש לשר והעתקים ממנו יישלחו לראש המועצה והוא יעבירם לחברי ועדת הביקורת.

חשדות לביצוע עבירה בנכסי/כספי הרשות או בקבלת שלמונים :

חשד לביצוע עבירה על ידי עובד הרשות

העלתה הביקורת חשד לביצוע עבירה פלילית, לרבות עבירה של הונאה בחשבונות הרשות, על פיה שולח עובד הרשות יד בכספי הרשות, או חשד לביצוע עבירה של לקיחת שלמונים, יודיע המבקר על כך לראש המועצה וימשיך לאסוף נתונים נוספים. **רצוי שהמבקר יקח חלק בדיון אצל ראש הרשות וימליץ בכל מקרה מתאים להעביר את החקירה למשטרה.**

במהלך החצי הראשון לשנת 2014 נחשפה מעילה במחלקת הגבייה. המעילה בוצעה ע"י מר **א.ע.א.** מי שהיה בתפקיד קופאי במחלקת הגבייה. **(להלן: העובד).**

ממצאי ביקורת עיקריים

בתאריך 30/06/2014, מבקר המועצה מקבל העתק מהודעה על סיום העובד הנ"ל מהמועצה וכי עקב הישיבה עם העובד מיום 19/05/2014, והסיכומים שהושגו בישיבה זו עם העובד הנ"ל החליטה לסיים את עבודתו של העובד במועצה מבלי לפרט את הסיבות שהביאו לסיום עבודתו של העובד החשוד במעילה.

בתאריך 14/09/2014, מבקר המועצה שלח מכתב לראש המועצה מבקש ממנו להעביר לו את כל המסמכים הדרושים לעקוב אחר המעילה וכמו כן המבקר ביקש מראש המועצה לנמק את הסיבות שהביאו להפסקת עבודתו של העובד **(א.ע.א.)**, ולצרף עם הנימוקים כל מסמך חיוני העוזר למבקר לעקוב אחר המעילה, פרוטוקול הישיבה מיום 19/05/2014, וקבלת הפקדה לבנק, לצורך המשך עבודתו של המבקר.

בתאריך 16/09/2014, מבקר המועצה מקבל תשובה למכתבו מראש המועצה בתשובה לא עניינית וגם פוגעת בכבוד ובעבודת המבקר – סעיף 2 תשובת ראש המועצה למכתב מבקר המועצה.

מתאריך 30/06/2014, העובד שמעל וגנב את כספי המועצה איננו נחשב יותר כעובד מועצה. העובד הנ"ל פוטר בהסכמה מעבודתו במועצה החל מיום 1/07/2014.

מעקב אחר ממצאי הביקורת

לאחר מעקב ומלחמה עם הגורמים המוסמכים במועצה, סוף סוף מבקר המועצה קיבל לידו את **פרוטוקולי ישיבות הברור מיום 18-19/5/14**, וקבלת מזומנים מידי העובד/פקיד הגבייה **(א.ע.)** ליד הגזבר שנרשמו בפרוטוקול ישיבה מיום 01/06/14, בנוכחות חברי הישיבה לאחר ספירת הכסף הופקד לחשבון ע"י מר קאסם ריאן גזבר המועצה.

לאחר מעקב ועיון בפרוטוקולי הישיבות, נודע למבקר שהנוכחים בישיבות הברור עם העובד **(א.ע.א.)** הם:
1. ראש המועצה- מר סאלח ריאן. 2. סגן ראש המועצה-מר נביל טאהא. 3. גזבר המועצה-מר קאסם ריאן.
4. מנהל מחלקת ארנונה-מר וליד סאלח.

נושא הישיבה היה ברור לגבי תנועות בזכות מינוס (-) בכרטיסי הנישומים וכן תנועות זיכוי לנישומים באופן פיקטיבי.

מבקר המועצה רואה בחומרה את המעשים שנעשו ע"י העובד מבלי ידיעת הממונים עליו בזמן אמת. היה על הממונים לעקוב אחר העבודה היומית של העובד בכדי להרתיעו שיעשה מעשים פליליים.

לאחר מעקב ועיון במסמכים ושאלות גזבר המועצה לפקיד הגביה, רואים ששאלות גזבר המועצה דחפו את העובד להודה במעשיו וכי הוא מוכן להחזר את כל הכספים שנגבו מהקופה בשיטה הזו. בישיבה זו הסכים העובד לסיים את עבודתו מיידית.

כן נתקבלה לידי המבקר העתק מהפקדת מזומן לחשבון המועצה בסך של 588,300, נח מבצע פעולת ההפקדה בבנק מר קאסם ריאן גזבר המועצה.

לאחר מעקב וקבלת העתק ממכתב ראש המועצה המופנה לגזבר המועצה מיום 13/07/2015, נודע למבקר שנמסר לראש המועצה ע"י מנהל הגביה במועצה כי מידי יום מתגלות עובדות חדשות בקשר למעילה שנעשתה ע"י פקיד הגביה (א.ע), וכי היקף המעילה היה הרבה יותר גדול מכפי שתוארה ע"י גזבר המועצה בפני הנהלת המועצה.

ראש המועצה במכתבו ביקש מגזבר המועצה שימסור לו דו"ח בכתב מפורט לגבי כל העובדות החדשות הנוגעות לפרשת המעילה ומה נעשה מאז ישיבת הבירור שנערכה לפקיד הגביה.

ראש המועצה רצה לדעת מהגזבר אם הגיש תלונה במשטרה בגין המעילה ואם לא הוגשה תלונה מדוע לא הוגשה?.

ראש המועצה רצה מהגזבר דוח מפורט לגבי המעילה הכוללת הסבר לשיטת המעילה, היקפה ולהציגה בפניו ולפנות למשטרה לצורך הגשת תלונה.

בתאריך 14/07/2015, גזבר המועצה השיב למכתב ראש המועצה כדלקמן:

1. בתאריך 18/5/2014, התקיימה ישיבת בירור לעובד פקיד הגביה בנוכחות ראש המועצה, סגן ראש המועצה, מנהל הגביה וגזבר המועצה. בישיבה זו הוצגו מדגם מעילותיו הכספיות של פקיד הגביה (א.ע.א).
2. בתאריך 19/05/2014, התקיימה שוב הישיבה ובישיבה זו העובד פקיד הגביה הודה במעשיו והבטיח להחזיר את הכספים שנגבבו מקופת המועצה.
3. לדברי גזבר המועצה המעילה בסך של 588,300, נח הוחזרה לקופת המועצה ע"י פקיד הגביה (א.ע), בתאריך 1.06.2014.
4. לדברי גזבר המועצה כי נושא המעילה נידון בישיבה בלשכת הממונה על המחוז הצפון בנוכחות ראש המועצה, הממונה מר אורי אילן ומר בלאל אלחג' והאחרון שאל אם הוגשה תלונה במשטרה. לא הוגשה תלונה במשטרה כנגד העובד.
5. לציין כי מבחינה ציבורית על המועצה להגיש תלונה במשטרה בכדי להרתיע עובדים אחרים מלעשות מעשים פליליים.
6. לדברי גזבר המועצה כי סוכם בין הנוכחים בישיבות הבירור שלא להגיש תלונה כנגד פקיד הגביה באם יוחזרו כספי המועצה שנגבבו על יד פקיד הגביה המועל.

גזבר המועצה בתאריך 17/07/2015, ובהסתמך על מכתב ראש המועצה כתב מכתב למנהל הגביה ומבקש ממנו שיכין דוח מפורט שיכלול כל פרט ופרט לכל פעולות המעילה שביצע העובד פקיד הגביה (א.ע.), במהלך עבודתו כפקיד גביה במחלקת הגביה במועצה.

"לציין שמבקר המועצה העביר למנהל מחלקת הגביה מכתב לתיאום ישיבות עבודה לגבי המעילה שנעשתה ע"י פקיד הגביה (א.ע.), הישיבות לא התקיימו עם מנהל הגביה מסיבות לא ידועות למבקר המועצה."

מטרת הביקורת והיקפה

מטרת הביקורת לבחון את טיפול המועצה בעובד אשר עפ"י החשד ביצע את המעילה במחלקת הארנונה כי שהיה העובד (א.ע) פקיד גביה/קופאי של המועצה, להצביע על ליקויים במידה וקיימים, ולהמליץ על נקיטת אמצעים נוספים גם לפיטוריו של הנ"ל מעבודתו במועצה. במסגרת הביקורת נבדקו מסמכים הנוגעים לטיפול המועצה בעובד (א.ע.) החשד במעילה. המבקר עיין בפרוטוקולים של עובד הרשות המקומית, קבלות ומסמכים נוספים.

הביקורת הקפידה וביקשה מראש המועצה, גזבר המועצה ומנהל הגביה של המועצה כי ההליכים שננקטו בעניינו של העובד הנ"ל יהיו עפ"י החוק.

סיכום

- (1) במהלך שנת 2014, נחשפה מעילה במחלקת הגביה – פקיד גביה/קופאי. המעילה בוצעה עפ"י החשד ע"י מר (א.ע.) מי שהיה פקיד גביה /קופאי.
- (2) נגד העובד הנ"ל התקיימו ישיבות בירור למעילה בשנת 2014. כתוצאה מחקירת גזבר המועצה ומנהל הגביה לעובד בישיבות הנ"ל, פקיד הגביה הודה במעשים שלו, והבטיח להחזיר את הכסף וסוכם בין המשתתפים בישיבות שלא תוגש תלונה למשטרה וכי העובד הנ"ל יפסיק את עבודתו לאלתר
- (3) החל מיום 1/7/2014, הופסקה עבודתו של העובד במועצה על-פי החלטת הנוכחים בישיבות הבירור מתאריך 18-19/5/2014.
- (4) בתאריך 1/06/2014, גזבר המועצה ביצע הפקדת מזומן לחשבון בבנק בסך של 588,300 ₪.

5) לדברי ראש המועצה בהסתמך על דברי מנהל מחלקת הארנונה מתגלים מידי עובדות חדשות לגבי פרשת המעילה וכי הסכום יותר גבוה מכפי שתואר ע"י גזבר המועצה.

6) דע לך אדוני ראש המועצה שמבקר המועצה הינו שומר סף והיה רצוי בשלב הישיבות לאפשר לו להיות חלק מהדיונים בכדי להמליץ למועצה אם להעביר את החקירה והתיק למשטרה.

המלצות

הביקורת ממליצה לגורמים המוסמכים במועצה להגיש תלונה במשטרה ולצרף עם התלונה כל המסמכים והראיות כנגד העובד הנ"ל בכדי לקבל עונש מתאים על מעשיו ולהרתיע עובדים אחרים במועצה מלעשות עבירות דומות .

הביקורת ממליצה למועצה שתציב נהלים שעובדי מחלקת הגביה בסוף כל יום להגיש פירוט על כל הפעולות שנעשו על ידו. (דהיינו: פירוט פעולות יומי/שבועי).

הביקורת ממליצה למועצה לאמץ את בקשת הממונה ולהגיש תלונה במשטרה מאחר ומדובר בעניין ציבורי.

הביקורת ממליצה כי יש להמשיך ולעקוב אחר התיק ולבדוק אם הסכום גבוה יותר מהסכום שהוחזר על ידי הפקיד לקופת המועצה.

הביקורת ממליצה למועצה לשכור שירותי חברה המומחה בגילוי מעילות במחלקת ארונה בכדי לבדוק את עברית המעילה שנעשתה ע"י פקיד הגביה ולאחר הגשת חוות דעת ע"י החברה המומחית ייסגר התיק במועצה.

טיפול המועצה המקומית במערכת תאורת רחובות ממצאי ביקורת מבקר המדינה

מבוא

אין ספק שתאורת רחובות הכפר היא צורך חיוני לתושבי ומבקרי הכפר, לאיכות לקיום שגרת חיים טובה ותקינה ולהפחתת מספר מקרי תאונות הדרכים והנפגעים. חובת קיום תאורת רחובות בהיקפים הנדרשים והנחוצים ובצורה תקינה בשטח שיפוט המועצה המקומית מוטלת על המועצה המקומית מתוקף החוק (סעיף 146 לצו המועצות המקומיות).

בדצמבר לשנת 2014 פרסם מבקר המדינה את דוח הביקורת בשלטון המקומי לאותה שנה. ובו הוקדש פרק לנושא טיפול הרשויות המקומיות בתאורת הרחובות בתחום שיפוטם. הביקורת שנעשתה הייתה ביקורת אופקית אשר בוצעה בשמונה רשויות מקומיות: בששה ערים ובמועצה אזורית אחת ובמועצה מקומית כאבול. הביקורת של מבקר המדינה הסתמכה על הבדיקה שנעשה בין החודשים נובמבר 2013 למרץ 2014 אשר במסגרתה בדק משרד מבקר המדינה היבטים שונים בנושא תאורת רחובות, ובהם:

- קיום מיפוי של רשת תאורת הרחובות
- קיום מוקד לדיווח על תקלות
- ביצוע סיורים יזומים לאישור תקלות
- דרך הטיפול בתאורת רחובות
- תקינות המרכזיות המזינות את רשת תאורת רחובות
- תחזוקת רשת התאורה
- עמודי חשמל כמפגע בטיחותי
- חיבורי חשמל לא חוקיים
- הבטיחות במערכת התאורה
- קיום תכניות להתייעלות אנרגטית

מראיה ביקורתית רחבה, וכחלק משיתוף הפעול בין ביקורת הרשות המקומית לשאר גופי הביקורת האחרים אשר מבקרים את המועצה המקומית לרבות מבקר המדינה, ולחשיבות העניין ומאחר וממצאי הדוח הנוגעים למועצה המקומית כאבול היו קשים במיוחד וטרם תוקנו, מצאתי לנכון לסכם ממצאים אלה וזאת על מנת להעלות אותם מחדש על סדר יומה של המועצה למען תיקו הליקויים ומניעת הישנותם.

עיקר הממצאים והליקויים שעלו בדוח מבקר המדינה הנוגעים למועצה המקומית כאבול:

1. הרשות המקומית לא מיפה את פנסי התאורה המותקנים על עמודי החשמל. עקב כך לא היה בידי הרשות מידע מלא בנוגע לכמות הכוללת של עמודי החשמל ושל פנסי התאורה, מיקומם של העמודים והפנסים, סוגיהם ועצמת ההארה של הפנסים. (העדר מיפוי של רשת תאורת הרחובות בכפר).
2. במועצה מקומית כאבול לא פועל מוקד עירוני, המשמש לתושבים כתובת לדיווח על ליקויים באספקת השירותים העירוניים ותקלות תאורת רחובות. הדיווחים על תקלות במערכת התאורה מתקבלים אצל החשמלאי במועצה מר (א.ר), המועצה לא קבעה נוהל לרישום התקלות ואין בידי המועצה יומן לרישום תקלות המסביר את סוג התקלה, תאריך ושעת קבלת הדיווח ואופן הטיפול וסיומו. לציין שבהעדר יומן תקלות במועצה לא ניתן לאתר כמות התקלות וזמני הטיפול בהן, דבר המונע מהמועצה לעקוב אחר רמת השירות ולבחון דרכים להתייעלות. (היעדר מוקד עירוני לדיווח על תקלות).
3. המועצה לא קבעה תכניות מסודרות לביצוע סיורים לאיתור התקלות בתאורת רחובות הכפר. אין במועצה מסמכים המעידים שעשו סיורים לאיתור תקלות בכפר. (היעדר תוכנית לביצוע סיורים יזומים לאיתור תקלות).
4. המועצה לא קבעה נהלים לטיפול בתקלות בתאורת רחובות בפרקי זמן סבירים וכי תדירות הטיפול של המועצה בתקלות תאורת רחובות הייתה נמוכה. (טיפול לקוי בתאורת הרחובות).

5. המועצה המקומית אינה מתחזקת כראוי את רשתות תאורת הרחובות וכן המועצה משתמשת בגופי תאורה ישנים ובעלי עצמת הארה נמוכה. בשל התחזוקה הלקויה במועצה חלק מפנסי התאורה רקובים וגורמים לקצר ותקלות חשמליים וחלק מעמודי התאורה חלודים ומהווים סכמה. **(תחזוקה לקויה של רשתות התאורה).**

6. בתחום שיפוט המועצה קיימת תופעה של עמודי תאורה הממוקמים באמצע כביש, עמודים אלה ישנים מאוד הוצבו מיום כניסת החשמל לכפר בשולי הכבישים הצרים ועם הזמן הכבישים הורחבו אולם המועצה לא טיפלה בהעתקתם. **(הימצאות עמודי תאורה באמצע הכביש).**

7. ליקויי בטיחות במערכת תאורת הרחובות המותקנת על רשת החשמל העילית של חברת החשמל.

8. ליקויים בפעולות להתייעלות אנרגטית, אין למועצה אחראי על התייעלות אנרגטית, המועצה לא הגישה דוח שנתי על התייעלות אנרגטית לממונה על האנרגיה, המועצה לא הגישה לאיתור פוטנציאל לשימור אנרגיה כנדרש על-פי תקנות מקורות אנרגיה.

הערות מבקר המועצה

א. מבקר המועצה מעיר למועצה כי עליה לבצע מיפוי של פנסי התאורה בכפר והמותקנים על העמודים, סוגם, עוצמת הארתם ומקומם.

ב. מבקר המועצה מעיר למועצה שעליה להכין תכנית שיטתית מסודרת לביצוע סיורים לאיתור תקלות בתאורת הרחובות בכפר.

ג. מבקר המועצה מעיר למועצה שעליה להכין נוהל לטיפול בתאורת רחובות הכפר.

ד. מבקר המועצה מעיר וממליץ למועצה כי עליה לטפל בנושא תאורת רחובות לפי נהלים ברורים שיגדירו את תדירות הטיפול, מהות ודרכי הטיפול ולחות זמנים לביצוע ולתעד את פניות התושבים בנוגע לתקלות במערכת התאורה בכפר.

- ה. מבקר המועצה מעיר וממליץ למועצה לחזק כראוי את מערכת תאורת הרחובות בכפר.
- ו. מבקר המועצה מעיר וממליץ למועצה לדאוג להאיר רחובות בקטעים שחסר בהם תאורה בכפר.
- ז. מבקר המועצה מעיר וממליץ למועצה כי עליה לפעול להעתקת העמודים הנמצאים בתוואי הדרך למקום בטוח בצדי הכבישים כי מדובר במפגע סביבתי שעלול לסכן את בטיחות התושבים בכפר.
- ח. מבקר המועצה ממליץ למועצה לאמץ את כל המלצות מבקר המדינה לנושא תאורת רחובות ולתקן את כל הליקויים שהעלו בדוח מבקר המדינה.

המלצות מבקר המועצה

ממצאי הדוח כפי שסוכמו בדוח זה, שחלקן היו קשות במיוחד, מראים שטיפול המועצה בתאורת רחובות בתחום שיפוטה הוא לקוי ומחייב תיקון ללא דיחוי לתקינותה ולתחזוקתה של מערכת תאורת הרחובות בתחום שיפוטה.

ועל כן, מצאתי להמליץ בפניכם לאמץ את כל המלצות של מבקר המדינה בעניין זה לרבות:

1. על המועצה המקומיות לפעול לשיפור תחזוקת תאורת הרחובות בתחום שיפוטה ולטפל בתקלות ברשת התאורה בתדירות גבוהה ובפרקי זמן סבירים. כמו כן עליהן לפעול לתיקון ליקויים ברשת התאורה.
2. על המועצה המקומיות לדאוג, בשיתוף חברת החשמל, לתיקונן של מרכזיות תאורת הרחובות, לתיקון עמודי החשמל ולהעתקתם, כאשר הדבר נדרש. כמו כן, עליהן לדאוג לניתוק חיבורים בלתי חוקיים מרשת החשמל.
3. על המועצה המקומיות, בשיתוף משטרת ישראל, משרד התחבורה והרשות הלאומית למפות את האזורים שבהם אירעו תאונות דרכים חוזרות ונשנות ובהם תאורת רחובות הייתה לקויה, ולדאוג לתקינות מערכת התאורה בהם.
4. על הרשויות המקומיות ומשרד התשתיות הלאומיות לפעול, כל אחד לפי סמכויותיו ואחריותו, להתייעלות אנרגטית בכל הנוגע לתאורת הרחובות. על הרשויות המקומיות לדאוג למינוי אחראי אנרגיה מטעמן ולהגיש דוח שנתי וסקרי אנרגיה כדיון.

סיכום

על הרשות המקומית לדאוג לתאורת הרחובות בכפר לא רק מכוח הדין, אלא גם שהתאורה חשובה לקיום שגרת חיים תקינה, משפיעה על בטיחות התושבים בכפר ועל איכות חייהם ועשויה להפחית את כמות תאונות הדרכים בכפר. על המועצה המקומית לא להזניח זמן רב את הטיפול בתאורת הרחובות בכפר ולדאוג לבצע את הטיפול לפי החוק ולא באופן לקוי. על המועצה לעשות מיפוי לרשת התאורה בכפר, כמו כן סיורים לאיתור תקלות ברשת ולאיתור חיבורים לא חוקיים לרשת החשמל. על הרשות המקומית להעתיק את עמוד התאורה הנמצאים בתוואי הדרך למקום בטוח בצדי הכבישים. על הרשות המקומית לדאוג לתיקון ולתחזוק מערכת תאורת הרחובות בכפר. על הרשות המקומית לפעול בשיתוף חברת החשמל, לביצוע הוראות הבטיחות שנקבעו בחוק. **”על הרשות המקומית לאמץ את הערות והמלצות מבקר המדינה ללא דיחוי ולתקן את כל הליקויים שהעלו בדוח מבקר המדינה”.**

יישום חוק יועצת לענייני מעמד האישה

כללי

על פי חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), התש"ס - 2000, רשות מקומית תמנה יועצת לענייני מעמד האישה. בחוק נאמר בין היתר, כי היועצת תהא עובדת הרשות המקומית באחת מארבע הדרגות הגבוהות בדירוג שאליו תהא שייכת והנוהג באותה רשות.

עוד צויין, כי העסקתה צריכה להיות מתוקצבת במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית. תפקיד היועצת לענייני מעמד האישה יכול שיהיה נוסף על תפקיד אחר שהיא ממלאת באותה רשות.

על היועצת לענייני מעמד האישה ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית.

היועצת תהיה כפופה במישרין לראש הרשות המקומית לצורך מילוי תפקידיה.

היועצת תקיים את הקשר בין מועצת הנשים לבין הרשות המקומית וראש הרשות. היועצת תפעל בתיאום עם ראש הרשות המקומית להתוויית מדיניות לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית, לביצועה ולהקצאת משאבים לשם כך. היועצת תפעל יחד עם מועצת הנשים.

ממצאי ביקורת עיקריים והמלצות

1. היועצת לענייני מעמד האישה (להלן – היועצת) הינה עובדת מועצה ומועסקת ב- 100% משרה, כעובדת מדריכה לקידום נוער. מאז תפקידה כיועצת לקידום מעמד האישה משנת 2012 חודש יולי (7), העובדת קיבלה תוספת שכר בשיעור של 10%.
2. לביקורת לא הוצגה תוכנית פעילות מיום תחילת עבודתה בשנת 2012, עד ליום הכנת דוח ביקורת זה. נודע, לביקורת כי העובדת לא הגישה דוח שנתי לראש המועצה, ולא גם לרשות הארצית למעמד האישה במשרד ראש הממשלה. ולא גייסה משאבים הנדרשים לפעילויות ולו"ז, דבר המקשה בתקצוב ובבקרה.

3. מאז שמונתה לתפקיד, לדבריה אין ליועצת תקציב נפרד, אין לה משרד ומחשב אישי שתוכל לנהל את עבודתה כפי שצריך, טוענת החדר לא מתאים לתפקיד היועצת כתוצאה מכך שהיא נמצאת בחדר עם עוד (3) פקידים דבר אשר מעקב אותה מלנהל את עבודתה כיועצת לקידום מעמד האישה.
4. באתר האינטרנט של המועצה בנושא לקידום מעמד האישה לא ניתן למצוא הודעות שוטפות על אירועים ספציפיים הנערכים מעת לעת.
5. הביקורת המליצה ליועצת להכין תוכנית עבודה מסודרת, שתכלול גם לויז ומשאבים לגבי כל חודשי השנה והדגישה, כי התכנון הנ"ל מהווה בסיס להצעת התקציב השנתי.
6. הביקורת המליצה למחשב את פעילויות היועצת לענייני מעמד האישה.

בקורת בנושא : יועצת למעמד האישה

מבוא :

בשנת 2000 חוקקה הכנסת חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), התש"ס – 2000, (להלן: "החוק").

להלן עיקרי הוראות החוק :

- רשות מקומית תמנה יועצת לענייני מעמד האישה (להלן: "היועצת") אשר תהא עובדת הרשות המקומית באחת מארבע הדרגות הגבוהות בדירוג שאליו תהא שייכת והנוהג באותה רשות.
- על מינויה וכהונתה של היועצת לענייני מעמד האישה ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית.
- כשירה להיות יועצת לענייני מעמד האישה מי שהיא בעלת רקע אקדמאי או ניסיון מקצועי או מעשי של שנתיים לפחות, בתחומים הנוגעים למעמד האישה.
- היועצת תהיה כפופה במישרין לראש הרשות המקומית.
- היועצת תדווח, מדי שנה, לוועדה לקידום מעמד האישה של הכנסת, לרשות לקידום מעמד האישה ולמועצת הרשות המקומית שבה היא עובדת, על פעולותיה, על המדיניות שהיא מיישמת ועל המשאבים העומדים לרשותה.

- היועצת תוזמן לכל ישיבה של מועצת הרשות המקומית ושל כל ועדה מועדותיה.
- על מינויה וכהונתה של היועצת לענייני מעמד האישה ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית.
- שר הפנים רשאי למנות יועצת אם לא מינתה הרשות.

ייעוד ומטרות התפקיד :

היועצת לקידום מעמד האישה, ברשות המקומית (להלן: "היועצת") תפעל לקידום מעמד האישה ולקידום השוויון המגדרי (להלן תחומי הפעילות), בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ובקרב העובדות והעובדים ברשות המקומית.

היועצת תיזום, תקדם ותתאם פעילויות במחלקות הרשות המקומית, בחברות העירוניות ובקרב גופים אחרים הפועלים בתחום אחריותה של היועצת.

היועצת תוביל, בתיאום עם ראש הרשות המקומית ועם המועצה, את תהליך התווית המדיניות של הרשות המקומית לשם קידום מעמד האישה והשגת השוויון המגדרי, לביעור כל סוגי ההפליה ולמניעת אלימות נגד נשים.

היועצת תהיה מעורבת ושותפה בתהליכי קבלת החלטות הקשורים לתחומי הפעולה של התפקיד.

היועצת תייצג את סדר היום המגדרי-הנשי, בכל הצמתים שבהם מתקבלות ההחלטות ברשות המקומית.

תפקידה של היועצת הינו תפקיד "מטה" המורכב מיישום תהליכי ניהול, קבלת החלטות, מעקב ובקרה. היועצת תסתמך על גופים ומנגנונים קיימים, תוך הגברת התיאום של פעילותם – בינם לבין עצמם ובינם לבין גורמים בתחומי הרשות המקומית ומחוצה לה. הכלים הניהוליים והמערכתיים העומדים לרשותה יכללו:

ייזום והרחבה של תוכניות, שיקדמו את השוויון המגדרי וקידום מעמד האישה.

תכנון לטווח ארוך ולטווח קצר, תוך שאיפה ליצירת "תוכנית אב" מערכתית שממנה יגזרו תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות.

גיוס משאבים לטובת תוכניות/פעילות/שירותים, המקדמים את השוויון המגדרי תוך דגש על קידום מעמד האישה.

תיאום בין גורמים ברשות המקומית ובקהילה , ליצירת שיתוף פעולה בין גופים ומערכות ארגוניות וחברתיות שונות שפעילותם נוגעת לתחומי הפעילות של היועצת.

הפעלת מדדים לבחינה של הפעילויות המבוצעות ובכלל זה : מדדי יעילות לבחינת אופן הקצאת המשאבים והפעולות ולבחינת הפעילויות שבתחום התפקיד של היועצת.

בחודש דצמבר 2008 פורסם " אוגדן היועצת לקידום מעמד האישה ברשויות המקומיות" (להלן : "האוגדן") בהוצאת מרכז השלטון המקומי בישראל ומשרד ראש הממשלה – הרשות לקידום מעמד האישה .

האוגדן כולל תיאור תפקידי היועצת , ייעוד ומטרות התפקיד , תחומי הליבה של תפקיד היועצת , דרכי פעולה , הוראות וחוקים ,אמנות בינלאומיות , אירועים בינלאומיים , מידע היסטורי , מידע שימושי.

ממצאים עיקריים :

1. המועצה המקומית מינתה בשנת 2012, ע"פ מכרז פנימי יועצת לענייני מעמד האישה כנדרש בחוק.
2. המועצה לא נותנת ביטוי הולם לייצוגן של נשים בקרב העובדים , ההנהלה , ועדות המועצה , נציג ציבור בועדת בחינה וכו'.
3. היועצת לא דיווחה ולא הגישה דוחות לראש המועצה ולא לוועדת הכנסת
4. היועצת לא הכינה פעילויות בין המועצה לבין הקהילה.
5. היועצת לא ערכה מפגשים בין המועצה לקהילה, אבל היועצת טוענת כחלק מעבודתה כמדריכה לקידום נוער היא במגע עם הנערות והאמהות ומעניקה להם ייעוץ והדרכה .
6. היועצת טוענת שאין לה משרד ומחשב אישי ואין לה מיקום איפה לקבלת נשים
7. היועצת טוענת שהיא נמצאת בשיתוף עם עוד 3 פקידים במשרד.
8. היועצת טוענת שהמועצה לא זימנה אותה לשיבת מועצה מיום קבלתה לתפקיד.
9. היועצת טוענת שאין לה תקציב בנפרד וכי מיום קבלתה לתפקיד המועצה לא סיפקה לה כלום בכדי שהיא תמלא את תפקידה על הצד הטוב ביותר.

הערה: "תוך כדי הכנת הדוח ועדת הפיטורים במועצה
הזמינה את היועצת לקידום מעמד האישה
בכדי לדון בפיטורין מתפקידה כיועצת מעמד האישה"

ועדת הפיטורים בעקבות השימוע פיטר את היועצת מתפקידה כיועצת
לקידום מעמד האישה בהתאם להחלטה מיום 30/11/2015.

נודע לביקורת כי בעקבות הפיטורים המועצה מינתה (א.א) עובדת
אחרת למלא תפקיד היועצת לקידום מעמד האישה.

סיכום והמלצות:

1. המבקר ממליץ למועצה למסור ליועצת את הכלים הנדרשים בכדי שהיועצת לתפקד בתפקידה כפי שצריך וכפי הוראות החוק .
2. המבקר ממליץ ליועצת שתכין דוחות שנתיים ותגיש אותם לראש המועצה ולועדת הכנסת .
3. המבקר ממליץ ליועצת שתכין פעילויות ומפגשים בין המועצה לקהילה .
4. המבקר ממליץ למועצה לתקצב את תפקיד היועצת לקידום מעמד האישה בתקציב בנפרד.
5. המבקר ממליץ למועצה למסור ליועצת ציוד הולם(ניירת, מחשב, חדר אישי) בכדי לאישי את תפקידה בצורה חיונית והולמת.
6. המבקר ממליץ למועצה לזמן את היועצת לישיבות המועצה בכדי להיות שותפה בהחלטות הנוגעות בציבור הנשי.

בשלב מסוים בהכנת הדוח נודע לביקורת שועדת הפיטורים שלחה הזמנה ליועצת (הזמה לשימוע), ובתאריך 30/11/15, הוועדה שלחה מכתב פיטורים ליועצת להודיע לה על הפיטורים שלה וכחדלה מלהיות בתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה.

ובשלב מאוחר יותר נודע לביקורת באמצעות אתר האינטרנט שהמועצה מינתה עובדת אחרת לתפקיד היועצת לקידום מעמד האישה ולאחר מעקב נמסר למבקר שמינוי זה הינו זמני ונעשה בהתאם להוראות החוק .

לאור הממצאים העיקריים הביקורת ממליצה לסיים את תפקידה של היועצת לקידום מעמד האישה כתוצאה מאי קיום תפקידה בצורה לאורך שנים ארוכות, דהיינו היועצת לא הכינה ולא הגישה דוחות לראש המועצה מיום תחילת עבודתה בשנת 2012 עד ליום 30/11/2015, יום הפיטורים שלה ע"י ועדת הפיטורים במועצה .

המבקר ממליץ למועצה עם סיום המינוי הזמני לפרסם מכרז פנימי/חיצוני חדש לתפקיד היועצת לקידום מעמד האישה בכדי שהמינוי יהיה בהתאם להוראות החוק ובהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

יש לציין שבישוב ישנו מספר רב של נשים אקדמאיות ומשכילות שיכולות לתרום את חלקן בעניין קידום מעמד האישה.

לסיכום : הביקורת רואה חשיבות רבה בכך שהרשות המקומית והנהלתה יהיו מן המובילים בקידום מעמד האישה בישוב. יש לערב את הנשים בכל הקורה בישוב ולשלבן בתפקידים ובעדות במועצה.

חוק הביקורת

מינוי מבקר וסמכויותיו: -

145 א. מינוי מבקר המועצה (תיקון: תשנ"ז)

(א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן: "המבקר"), על-פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) התשכ"ב-1962.

(ב)היה מספר התושבים בתחום המועצה 10000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג)היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ- 10000 רשאי השר לאשר שהמבקר וכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד)המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה)המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

145 ב. מינוי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:-

1. הוא יחיד.
2. הוא תושב ישראל.
3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
4. הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון.
5. הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו.

1. אחד התנאים המוניים בסעיף קטן (א) (4), אם רכש ניסיון במשך 10 שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

2. התנאי שבסעיף קטן (א) (5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145 ג. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139 תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן כאמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145 ד. תפקידי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ואלה תפקידי המבקר:

1. לבדוק אם פעולות המועצה לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.

3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.

5. לבדוק אם תיקונו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א), תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה יכן לגבי כל תאגוד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת

בתקציבה השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, אי משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה (להלן- גוף מבוקר).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי:
1. שיקול דעתו.
2. דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
3. ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים, המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145 ה. המצאת מידע למבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה וסגניו, חבר המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ייתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל א ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנית עיבוד ניתונים אוטומט של המועצה או של גוף מבוקר

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה, יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהי רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדותיה או כל ועדה מועדותיה של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145 ו. דו"ח על ממצאי הביקורת (תיקון: תשנ"ז)

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בכל שייראה לו או כאשר המועצה או ועדת הביקורת דרשה ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטום תשלם הועזה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושא משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח .

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכני, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה " דו"ח " לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145. מינוי עובדים ללשכת המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 10 (1).

פרק שנים- עשר: דיונים מיוחדים

60. דינים וחשבונות, הצעות תקציב והיטלי ארנונות (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר בדו"ח הביקורת של משרד הפנים על המועצה ובדו"ח מבקר המדינה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם.

(א1) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש מבקר המועצה, הדיון בדו"ח מבקר המועצה יהיה באופן ובמועדים הקבועים בסעיף 145 ו לצו.

(ב) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת תקציב ובהיטל הארנונות, שיתקיים בישיבה שלא מן המניין.

(ג) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהמועצה המקומית משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקוים דיון בדו"ח זה.

(ד) הוראות סעיף 5 (א) ו-(ג) לעניין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.

61. ישיבות בעניינים מיוחדים

- (א) בישיבות בעניינים המיוחדים המפורטים בסעיף 60 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 51 תיקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח, אולם שליש מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת ממש שעות.
- (ב) בישיבה הראשונה בעניין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.

62. הגדרת מזכיר

בתקנון זה "מזכיר" לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

פרק שישי: ועדות

122. ועדת ביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשל"ט)

(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת.

(ב) ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.

(ג) מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הביקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת הנהלה.

(ד) יושב ראש ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה, זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד.

122א. תפקידי ועדת הביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשנ"ז)

(א) אלה תפקידי ועדת הביקורת :

1. לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נדיב תלונות הציבור על המועצה.
2. לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה.
3. לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין.
4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

(ב) וועדת הביקורת תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

פרק שמיני: עובדים וביקורת

139. העסקת עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט)

מועצה רשאית ולפי דרישת הממונה על המחוז חייבת להעסיק מזכיר, גזבר ומהנדס, אך אפשר למנות אדם אחד ליותר ממשרה אחת מן המשרות המפורטות.

144. פיטורי עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט, תשנ"ב, תשנ"ז)

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים **(ב)** ו-**(ג)** יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר מועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה הן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

תגובות המבוקרים