



מועצה מקומית כאבול
ת.ד. 1 מיקוד 24963

مجلس كابول المحلي
ص.ب. 1 ميكود 24963

טל- 04-8458110 asimhabi@yahoo.com פקס : 04-9945818

מבקר פנים

تقرير
مراقب المجلس المحلي
لسنة 2012 رقم (6)

דוח שנתי מס' 6
של מבקר המועצה
לשנת 2012

מרץ 2013

מר חסן בוקאעי
יושב ראש המועצה המקומית
כאבול

א.נ.

שלום רב,

הנדון : תוכנית עבודה לשנת 2011/2012

הנני מתכבד להמציא בפניך את תוכנית עבודת הביקורת לשנת 11/12, וזאת על-פי הנהלים ולפי חוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992, ובהתאם לסעיף 145 (ג) לצו המועצות המקומיות .

להלן פירוט תוכנית העבודה :

1. מעמד האישה
2. ארכיון המועצה
3. הבטיחות בגני ילדים

בכבוד רב,
עאסם היבי עו"ד,
מבקר פנים המועצה

לכבוד : מר חסן בוקאעי
ראש המועצה המקומית
כאבול

אדוני ראש המועצה,

תחילה מאחל לך הצלחה, ומקווה כי תנהל את המועצה על הצד הטוב ביותר ובכפוף לנהלים והחוק.

הנני מתכבד בזה להגיש לך את דו"ח הביקורת השנתי מס' 6 לשנת 2012, בהתאם לסעיף 145 (א) לצו המועצות המקומיות .

העתק מהדו"ח הועבר כנדרש בפקודת המועצות המקומיות סעיף 145 (א) לחברי הוועדה לענייני ביקורת אשר מתפקידה לדון בדו"ח ולהביא את סיכומיה והערותיה לאישור מליאת המועצה .

דין וחשבון זה מסכם את פעולות מבקר המועצה לשנת 2012.

הדוח מאיר ומעיר לגבי משרת מעמד האישה במועצה, התנהלות ארכיון המועצה ובטיחות גני הילדים של המועצה שבוקרו בשנת 2012. אני מוצא לנכון לציין, בסיפוק רב, חלק גדול מהערותיי והמלצותיי מטופל ומיושם עוד במהלך הביקורת, או מייד לאחריה.

המבקר עשה את עבודתו תוך הקפדה על שיתוף הפעולה עם המבוקרים ושמירה על יחסי אנוש, כבוד הדדי, כולל סיוע וייעוץ בכל נושא והיענות לכל פניה.

מבקר המועצה משתדל ככל האפשר לסייע ליחידות המועצה בשיפור ההליכים ודפוסי העבודה ובתיקון הליקויים במהלך השנה השוטפת של עבודת הביקורת.

כמבקר המועצה צברתי ניסיון והיכרות עם המערכת. אלו יסייעו בידי למקד את נושאי הביקורת במקומות הדרושים, כדי לחשוף ליקויים ולהציע דרכים לתיקונם, במטרה להבטיח כי פעולות המועצה יבוצעו במסגרת הדין והקפדה על טוהר המידות וניקיון כפיהם של אלו הפועלים בשמו של הציבור ולמענו.

תודתי נתונה למנהלי ועובדי היחידות המבוקרות על שיתוף הפעולה במהלך איסוף המידע וביצוע פעילות הביקורת.

לבסוף, אני מבקש לציין בהערכה רבה את שיתוף הפעולה הפורה והגיבוי להם זוכה הביקורת מצד גזבר המועצה, מזכיר המועצה ומנהל הארכיון. שיתוף הפעולה הניב תוצאות חיוביות רבות ומתן תשומת לב וטיפול מיידית בכל הנושאים שאותם העלתה הביקורת.

בכבוד רב,
עאסם היבי, עו"ד
מבקר פנים המועצה

תוכן העניינים

עמוד

נושא

4 - 1	1. מעמד האישה
10 - 5	2. ארכיון המועצה
31 - 11	3. הבטיחות בגני ילדים
38 - 32	4. חוק הביקורת

מועצה מקומית כאבול
דו"ח מבקר המועצה לשנת 2012

מעמד האישה

- יועצת לענייני מעמד האישה
- המועצה לקידום מעמד האישה

יועצת לענייני מעמד אישה

והמועצה לקידום מעמד האישה

תקופת הביקורת : ינואר – פברואר 2012.

הקדמה

מבקר המועצה מוצא לנכון, כחלק מתפקידו, לבדוק יישום חוקים על-ידי המועצה, על-מנת לתרום את חלקו בהטמעתם.

על פי חוק הרשויות המקומיות (יועצת לענייני מעמד האישה), התש"ס 2000 (להלן: החוק) רשות מקומית חייבת למנות יועצת לענייני מעמד האישה (להלן: היועצת). בנוסף לכך הרשות המקומית נדרשת, גם כן, למנות מועצה לקידום מעמד האישה.

בשל מעמדה הבכיר של היועצת נקבע בחוק שהיא צריכה להיות עובדת המועצה ומועסקת באחת מארבע הדרגות הגבוהות בדירוג שאליו היא שייכת. ובמעמדה זה היא תהיה כפופה לראש המועצה וזאת כאמור בסעיף 4 א' לחוק.

תפקידיה של היועצת לענייני מעמד האישה

סעיף 3א(א) לחוק נאמר "תפקידיה של היועצת לקידום מעמד האישה הם לפעול בתחום הרשות המקומית, בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה, לקידום מעמד האישה והשוויון בין המינים, לביעור ההפליה נגד נשים ולמניעת אלימות נגד נשים.

ואותו סעיף 3א(ב) מפורטות הפעולות שתנקוט בהם היועצת לקידום מעמד האישה לשם ביצוע תפקידיה.

בסעיף 4(ג) לחוק נאמר: " היועצת לענייני מעמד האישה תפעל בתיאום עם ראש הרשות המקומית להתוויית מדיניות לקידום מעמד האישה בתחום הרשות, לביצועה ולהקצאת משאבים לשם כך". ועליה לקיים את הקשר בין המועצה לקידום מעמד האישה לראש המועצה.

כמו כן נאמר בסעיף 4 (ד) לחוק זה "היועצת לענייני מעמד האישה תדווח, מדי שנה, לוועדה לקידום מעמד האישה של הכנסת, לרשות לקידום מעמד האישה ולמועצת הרשות המקומית שבה היא עובדת, על פעולותיה, על המדיניות שהיא מיישמת ועל המשאבים העומדים לרשותה"

בחוק נקבע גם כן שיש להזמין את היועצת לשיבות מועצת המועצה ולכל ועדה מועדוניה ותינתן לה הזדמנות להשמיע את דעתה לפני קבלת כל החלטה שיש לה נגיעה לענייני מעמד האישה.

ממצאי הביקורת והמלצותיה

הבדיקה של מבקר המועצה בתקופת הביקורת העלתה שהרשות לא עמדה בחלק העיקרי של חובתה בעניין זה, והוא מינוי יועצת לענייני אישה וזאת על אף שעברו כ 12 שנים מאז חוק חוק חשוב זה. כמו כן לא מונתה מועצה לקידום מעמד האישה.

המועצה נדרשת למלא את הוראות החוק בעניין זה ולמנות מועצה לקידום מעמד האישה, ויועצת לעניין מעמד האישה ולהעביר לה את המשאבים הדרושים למילוי תפקיד חשוב זה לרבות; תקציב פעולה.

הערות: לציין כי לאחר כתיבת דוח זה נודע למבקר המועצה שהרשות הפיזה מכרז פנימי שמספרו 2/2012, למילוי המשרה (יועצת לקידום מעמד האישה) בתאריך 20/03/2012.

לציין שהמועצה שלחה למחוז בקשה/אישור נחיצות משרה של יועצת לקידום האישה ביום 18/08/2011.

לציין שבתאריך 06/10/2011, הרשות קיבלה מכתב ממשרד הפנים, המינהל לשלטון מקומי אגף כח אדם ושכר ברשויות מקומיות שהינם מאשרים בזה נחיצות מילוי המשרה הפנויה הנ"ל, וניתן לפרסם עליה מכרז פנימי.

לציין כי בתאריך 31/07/2012, בחרה ועדת הבחינה/המכרזים לקבלת עובדים במתמודדת היחידה למכרז הנ"ל גב' אימון שחאדה, ועבודתה כיועצת לקידום האישה תחל בתאריך 06/09/2012, לאחר קבלת הודעת קצין המחוז.

סעיף 3(א) (2), לדיני מועצות מקומיות פרק ח' יועצת לענייני מעמד האישה, תנאי כשירות והכשרה מקצועית: "היא בעלת ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של 3 שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

חוזר מנכ"ל 3/12, ניהול כללי ברשות, תפקיד מס' 10 יועצת לקידום מעמד האישה נספח א' מכרז פנימי /חיצוני יועצת לקידום מעמד האישה התייחס גם כן בתנאי הסף שעל המועמדת להיות בעלת ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקיד ניהולי, או ציבורי, או עיסוקי בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

לאחר עיון מעמיק בקורות החיים של המועמדת הזוכה, הביקורת מעלה שאין לזוכה ניסיון מקצועי או מעשי של שלוש שנים לפחות, בתחומים הנוגעים למעמד האישה כפי שנאמר בסעיף 3 לדיני מועצות מקומיות פרק ח' "יועצת לענייני מעמד האישה".

כמו כן אין למועמדת הזוכה ניסיון עיסוקי של 3 שנים בתחומים הנוגעים למעמד האישה כפי שנאמר בחוזר המנכ"ל מס' 3/12.

מועצה מקומית כאבול
דו"ח מבקר המועצה לשנת 2012

ארכיון המועצה

ארכיון המועצה

ארכיון המועצה משמש כמאגר נתונים ומסמכים בעל חשיבות רבה, ובעל חשיבות עליונה בהיותו מקור למחקר היסטורי על מועצה מקומית כאבול בת ה- 39 שנה (נוסדה בשנת 1974) וגם בשל העדר ארכיון עירוני ציבורי. על כן החליט מבקר המועצה על בדיקה בארכיון זה שמטרתה לבדוק את מהות החומר הארכיוני המצוי בו והשמירה עליו ודרך ניהולו של הארכיון.

הביקורת בוצעה לסירוגין בתקופת אפריל – יוני 2012, ובמסגרתה ביקר מבקר המועצה במבנה בהם מאוחסנים החומרים הארכיוניים של המועצה.

תפקיד הארכיון

בעיקרון הארכיון אמור להוות מוקד לריכוז, רישום ותיעוד כל החומר של המועצה שלא בשימוש שוטף ותנועותיו, מיונו, אחזקתו, והשמירה עליו בתנאים נאותים. בנוסף לחומר הכתוב הוא אמור לתעד גם כן קלטות, צילומים בעלי ערך מיוחד.

ההוראות המחייבות

בחוק הארכיונים, התשט"ו – 1955, מוגדר "חומר ארכיוני": "כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט וכיו" המצויים ברשותו של מוסד ממוסדות המדינה או של רשות מקומית מלבד חומר שאין לו ערך של מקור וכן חומר שיש בו עניין לחקר העבר, העם, המדינה והחברה או הקשורים לזכרם או לפועלם של אנשים שם".

בשנת 1995 פרסם איגוד הארכיונאים בישראל מדריך להחזקת רשומות בארכיון ובו הנחיות כיצד לשמור במצב תקין חומר ארכיוני מסוגים שונים. המדריך מתאר סוגים שונים של חומרי אריזה, וכן מפרט את הטיפול בסוגי חומר שונים כגון נייר, צילומים וכיוצא באלו וכן את הטמפרטורה והלחות הרצויים לחומרים השונים. המדריך מונה את המזיקים השונים, את הנזקים ואת האמצעים למניעתם. המדריך קובע כי יש הכרח בקביעת נהלים לפעולה בעת דליקה ושיטפון. וכן יש לדאוג שעובדי הארכיון יהיו בקיאים בנהלים אלה. ה"גנזך" מוגדר בחוק זה – ארכיון המדינה והוא מוסמך לפקח על ארכיון המועצה, על שמירת החומר ועל ביעורו. התקנות לחוק הארכיונים קובעות את הנהלים וההוראות לביעור החומר הארכיוני..

ממצאי הביקורת :

א. אחסנת ושמירת החומר הארכיוני

1. עד שנת 2002 רוב רובו של החומר הארכיוני של המועצה היה נמצא באחד המחסנים של בניין המועצה הישן.
2. לפי גרסתו של מנהל הארכיון במועצה, שעם כניסתו לתפקיד מנהל הארכיון של המועצה, וכשהיה צורך גם כן בהעברת החומר הארכיוני, החומר הזה נמצא בחלקו במצב של ריקבון. וחלקו האחר מלא לכלוך, עפר ואבק. במשך שנים החומר היה מועמס בתוך מחסן זה ללא שום תנאים סביבתיים ותברואתיים נאותים בכדי לשמור עליו, ולא קיבל התייחסות ראויה, כפי שהיה מצופה שיקבל ארכיון שבו מצויים חומרים יקרי ערך.
3. עם המעבר לבניין הנוכחי של המועצה הועבר החומר הארכיוני לבנין המועצה והנמצא בקומת הקרקע של בניין המועצה הנוכחי.
4. בביקורים שבוצעו בתקופת הביקורת 2012 בארכיון נמצא כי במקרה הטוב הארכיון משמש כמחסן מסודר.
5. הביקורת מצאה שפיזית המקום שמשמש כ"ארכיון" אינו ראוי למטרה זו. שטחו שהוא כ- 40 מ"ר אינו מספיק לאחסון כל החומר הארכיוני של המועצה.
6. הארכיון נעול בדלת אחת מסוג של דלתות רב בריח.
7. החומר הארכיוני נמצא ארוז בארגזים (מכילי גניזה) ומסודר על מדפים עם ציון ורישום סוג החומר שמכיל, מכילי הגניזה ממוספרים ניתן לאתר אותם לפי תוכנת ארכיון (ת"ב חלונות) לפי מחלקות המועצה.
8. בעיון בתיקים הנמצאים בארכיון זה נמצאו חומרים (תיקים ורשימות) המתייחסים לעבודתה של המועצה משנות ה-70, שמלמדים רבות על פעולות המועצה וחיי הכפר באותה תקופה, אנשיה ועיסוקם. החומרים נמצאו מוזנחים, קרועים ומלאי עפר ואבק ללא טיפול נאות שישמור עליהם, לדברי מנהל הארכיון כי לאחר כניסתו לתפקיד אסף את כל החומר הישן והממצאים, שמר ותעד אותם בתוכנה ממחושבת. .

9. הביקורת מעלה שאין בארכיון המועצה דוחות ביקורת לשנים שעברו לא במכילי הגניזה ולא בתוכנה ממחושבת וזה מעיד שלא היו דוחות ביקורת לשנים שעברו למרות שהיה מבקר פנימי במועצה.
10. הביקורת מצאה שבארכיון חסרים מספר אלמנטים חיוניים לשמירה על החומר הארכיוני כמו וכפי שנדרש ע"פ הנחיות:

- לא הותקן מכשיר התזת מים
- אין אזעקה
- אין יציאת חירום
- הדרכת העובדים לשיטת תיוק ומספור התיקים.
- סריקת החומר הארכיוני הנמצא בארכיון.
- סריקה שוטפת ע"י בעלי התפקידים (מזכירות, גזברות, הנדסה, רווחה, חינוך, תברואה ומשפטי).
- עריכת הגיבויים לכל החומר.

ב. הניהול השוטף של הארכיון :

ניהול השוטף של הארכיון משמעותו הקצאת משאבים: כספיים, ציוד וכוח אדם ובנית תשתית ארגונית לניהולו, ומינוי מנהל כשיר לכך שמבין תפקידיו וצוות עובדי הארכיון:

- ארגון רשימות של תיקי הארכיון
- ביצוע פעולות קטלוג, תיוק ורישום החומר הארכיוני ומחשובו.
- ביצוע עבודות ארגון בארכיון שכוללת קביעת מפתחות זיהוי לכל פרטי הארכיון.
- ביצוע עבודות שימור
- שילוט המדפים והמגרות
- מעקב אחרי תנועות התיקים והפרטים האחרים שבארכיון ורישומם
- פיקוח על עבודות הביעור
- הזמנת עבודות ניקיון וחיטוי

הטיפול היחידי שנעשה ע"י מנהל הארכיון במועצה, ושעבר מספר קורסים בעבר לניהול ארכיונים, הוא אחסנת החומר היוצא משימוש ומיון החומר שהועבר מהבניין הישן של המועצה לבניין הנוכחי, ואריזתו בקרטונים ורישומי ברשימות ידניות ותיעודי בתוכנה ממחושבת.

ג. ביעור חומר ארכיוני:

ע"פ הוראות גנזך המדינה חומרים שיצאו משמוש השוטף, ולאחר שעבר זמן רב בהחזקתם ואינם משמשים כחומר ארכיוני בעל ערך ניתן לבערם באישור גנזך המדינה, וזאת לאחר שמועברת אליו רשימה בחומרים אלה שמפרטת סוגי החומרים (התיקים) שיש לבער, זמנם, וכמותם.

הביקורת מצאה שהביעור האחרון של חומרים שאין צורך בשמירתם, ואשר דווח לגנזך המדינה עליהם, היה ביום 10/02/2003 (מלפני כ' 10 שנים). מעיון ברשימות הביעור נמצא שהחומר שבוער היה לכ- 115 תיקים, ספחים, שוברי תשלום, ריכוז גביה והכנסות, קבלת דוחות שיקים דחויים, שיקים חוזרים, פקודות יומן, הודעות דרישת תשלום, דוחות קופה באגף הגביה והאוטומציה, משנות ה- 80 וה- 90. מאז לא הוגשה שום רשימה של תיקים לגנזך המדינה לאישורו לביעורם.

מסקנות והמלצות הביקורת

הבדיקה של הביקורת מצביעה על כך שהנהלות המועצה השונות, במשך כל השנים שעברו, לא ייחסו לארכיון את החשיבות הראויה. הארכיון בצורתו הנוכחית חסרה לו כל התשתיות הדרושות לקיומו וניהולו כארכיון: הפיזית, הארגונית והתקציבית.

הביקורת ממליצה על הפנית תשומת לב מיוחדת לנושא חשוב זה, והכללתו בתוכניות העבודה של המועצה, והקצאת כל המשאבים הדרושים לקיום והפעלת הארכיון ע"פ כל הכללים שפורטו.

המועצה נדרשת לספק סורקים מקצועיים לכל המחלקות ובמיוחד ובעיקר למנהל הארכיון שיש לו החלק הגדול לסריקת החומר המצטבר.

נדרש הדרכת בעלי התפקידים בנושא הסריקה והתיוק.

שמירת הגיבויים ע"י איש המחשבים ו/או מנהל הארכיון במקום מאובטח ובעיקר מפני אש.

על המועצה להגיש בקשה לגנזך המדינה לביעור החומר שיצא משמוש השוטף ולאחר שעבר זמן רב בהתזקתם ואינם משמשים כחומר ארכיוני בעל ערך.

מועצה מקומית כאבול
דו"ח מבקר המועצה לשנת 2012

הבטיחות בגני ילדים

הבטיחות בגני ילדים

בחודשים ספטמבר - נובמבר 2012 ערך מבקר המועצה ביקורת שמטרתה בדיקת יישום הוראות משרד החינוך בדבר קיום תנאי הבטיחות בגני הילדים.

רקע כללי

הרשות המקומית, מועצה מקומית כאבול, משמשת – על פי חוק לימוד חובה, התש"ט 1949 – "רשות חינוך מקומית" לתחומה. רשות החינוך המקומית חויבה, בתקנות החינוך (שהותקנו מכוח פקודת החינוך) לדאוג, בין היתר, לבנייתם ולתיקונם של בנייני בתי ספר וגני ילדים. הצעדים שיש לנקוט, להבטחת קיום תנאי בטיחות במוסדות חינוך הובאו בדברי חקיקה שונים. משרד החינוך, בהוראותיו, חייב את רשויות החינוך המקומיות לשמור על השוהים במוסדות החינוך שלהן מפני היפגעות בתאונות, כתוצאה מקיום מפגעים בטיחותיים במתקניהם.

נתונים כלליים

ע"פ נתוני אגף החינוך הפעילה מועצה מקומית כאבול בשנת הלימודים 2011/2012 13, גני ילדים, מהם 6 גני חובה (גן אחד מהם בשכירות) ו- 7 גני טרום חובה. באותה שנה"ל היה מספר הילדים בגנים 402 ילדים, מתוכם 184 בגני החובה והיתר (218 ילדים) בגני טרום חובה.

ההוראות המחייבות

כדי שגן הילדים לא ישמש גורם להיפגעות השוהים בו בגלל קיומם של מפגעים שונים הוציא משרד החינוך ב 1 באוקטובר 2002 הוראות בדבר הבטחת הבטיחות בגני ילדים (להלן: "ההוראות"). ההוראות מתעדכנים מעת לעת.

תוכנית הביקורת התמקדה בבדיקת שלושה היבטים מרכזיים בעניין הבטחת הבטיחות בגני הילדים:

1. קיום תנאי הבטיחות ע"י המועצה
2. קיום תנאי הבטיחות ע"י הגנת וצוות עובדי הגן
3. בדיקת קיום דרישות הבטיחות לגבי מפגעים אופייניים, עיקריים ב-:

- א. החצר – שער כניסה, גידור, מפגעי ריצוף/אבני שפה, תאי מים/ביוב הבולטים מעל פני השטח, עצים בולטים במעברים או בחצר.
- ב. המבנה – דלתות, , חדר הכיתה, המטבח, אחסון חומרי ניקוי.
- ג. מתקני משחק – מתקנים בחצר

הביקורת בוצעה ב- 13 הגנים (6 גני חובה ו- 7 גני טרום חובה והמהווים ביחד 100% מסכ"ה הגנים). הביקורת בוצעה ע"פ מתכונת מבנית אחידה.

להלן רשימה בגנים שבוצעה בהם הביקורת ממוינת לפי סוג הגן (חובה / טרום חובה), האזור הגיאוגרפי, והסטטוס של הגן (מבנה מועצה/ שכירות):

מספר הגן	שם הגן ושם המורה	חובה /טרום חובה	אזור	מבנה מועצה / שכירות
1	אלפראשאת (פאטמה ריאן)	חובה	שכונה מערבית בית ספר תיכון	מועצה
2	אלסעאדה (קאמלה עקרי)	חובה	שכונה מערבית בית ספר תיכון	מועצה
3	אלבסמה (נאהד עקרי)	חובה	שכונה מערבית רח' אלחלה	מועצה
4	אלרביע (אימאן ריאן)	חובה	שכונה מזרחית בית ספר אלנר א'	מועצה

5	אלאמל (רנין ריאן)	חובה	שכונת חוזאריא ליד "סוויא"	מועצה
6	אלאחלאם (אנגאם מראד	חובה	בית סעיד אבדאה	שכירות
7	אלמרח (סאמיה בושקאר)	טרומ חובה	שכונה מערבית רח' אלה'לה	מועצה
8	אלופאא (פאתנה נסאר)	טרומ חובה	שכונה מערבית רח' אלה'לה	מועצה

9	אלסנדבאד (מרים ריאן)	טרומ חובה	שכונה מערבית בית ספר תיכון	מועצה
10	אלוהור (גאדה טאהא)	טרומ חובה	שכונת חוזריא ליד "סוויא"	מועצה
11	אלסדאקא (סמירה ריאן)	טרומ חובה	שכונה מזרחית ליד טיפת חלב	מועצה
12	אלוורוד (הנאדי בדראן)	טרומ חובה	שכונה מערבית רח' אלה'לה	מועצה
13	אלסנאבל (פרידה עיאשי)	טרומ חובה	שכונה מזרחית טיפת חלב	מועצה

בנוסף לכך, נתבקשו הגננות לענות על מספר שאלות, שנקבעו מראש, המתייחסות לנושא הבטיחות בגן.

טיוטת הדוח הועברה להתייחסות מנהל אגף החינוך, ממונה על הבטיחות ולמנהל בטיחות במוסדות החינוך ומהם התקבלה הערותיהם והתייחסותם לממצאי הדוח וצורפו לדוח זה.

גהלים ותחומי פעולה באחריות הרשות המקומית

בהוראות פורטו תפקדי הרשות המקומית שלהלן עיקרם:

1. עלו לוודא שגני הילדים בתחומה, על מתקניה, ייבנו בהתאם למפרטי הבטיחות שפורסמו על ידי משרד החינוך.

2. הרשות המקומית אחראית לתקינות המבנים, המתקנים והחצרות הכלולים בשטח הגן ובדרכי הגישה אליו. היא תפעיל את שירותיה כדי לתקן או להסיר מפגעים העלולים לגרום תאונות.

3. עליה לבדוק את תקינות של המבנים והציוד :

א. תקינות המבנה תיבדק על ידי הבעלות פעם בשנה. בבדיקה זו יש לתת את הדעת במיוחד על :

- יציבות המבנה .

- אטימות החלונות והדלתות ושלמותם

- תקינות מערכת החשמל, ובכלל זה מערכת ההארקה.

- תקינות מערכת האינסטלציה של מים וגז.

- קיומם של מתקני חימום ותאורה מתאימה.

ב. החצר תיבדק לעתים מזומנות לצורך ביעור קוצים, סילוק מטרדים וקביעת תקינותם של המתקנים הקבועים.

מתקנים שהתבלו יש לתקן בהקדם או להוציא משימוש.

4. הרשות המקומית או הבעלות אחראיות לפתיחת שנת הלימודים החדשה ללא תקלות ומפגעי בטיחות עקב בנייה, שיפוצים ותיקונים בכיתות ובחצרות גני הילדים. פעולות בנייה, תיקונים ושיפוצים תבוצענה בחופשות החגים ובפגרת הקיץ, ולא בתקופת הלימודים. במקרים מיוחדים המחייבים פעולות כאלו בתקופת הלימודים, יש להיוועץ באחראים לבטיחות במחוז החינוך ולנהוג לפי הנחיותיהם.

5. הרשות המקומית או הבעלות תשתף פעולה עם מדריכי הבטיחות הפועלים מטעם משרד החינוך התרבות והספורט.

6. הרשות המקומית או הבעלות חייבת לתקן כל מפגע בטיחותי שנתגלה על ידה, וכן מפגע המופיע בדו"ח ביקורת של מדריכי הבטיחות או שהגנת הביאה לידיעתה.
7. הרשות המקומית או הבעלות תודיע לאחראי על הבטיחות במחוז על ביצוע ההמלצות שבדוחות מדריכי הבטיחות.
8. כדי להבטיח ולייעל את הטיפול בקידום נושאי הבטיחות וכדי למנוע מפגעי בטיחות מוסדות החינוך, תמנה הרשות המקומית **ממונה על הבטיחות**. הממונה יקיים קשר וישתף פעולה עם האחראי לבטיחות במחוז החינוך. כל עוד לא מונה עובד לתפקיד זה, יטפל מנהל המחלקה לחינוך גם בענייני בטיחות.

ממונה על בטיחות ומנהל בטיחות במוסדות חינוך

לציין כי במועצה ישנם שני תפקידים לשני פקידים, אחד ממונה על הבטיחות (ח.ש) והשני מנהל בטיחות במוסדות החינוך (ז.ב).

בהתאם לחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך, חוזר מיוחד ז' תשנ"ז 1997, הרשות המקומית תמנה ממונה על הבטיחות במוסדות חינוך, שיטפל בדוחות הביקורת ובפניות של מנהלי מוסדות החינוך. הממונה יקיים קשר ישיר עם מדריך הבטיחות ועם הממונה על הבטיחות במחוז. **כל עוד לא מונה עובד מיוחד לתפקיד זה יטפל מנהל המחלקה לחינוך גם בענייני בטיחות.**

בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996, לא יעסוק אדם כממונה על הבטיחות ולא יועסק ככזה אלא אם כן בידו אישור כשירות תקף. בעל אישור כשירות חייב להשתתף מידי שנה בשמונה ימי השתלמות לפחות.

מתפקידיו וסמכויותיו של הממונה על הבטיחות:

- ◆ לאתר מפגעים ולהודיע עליהם.
- ◆ לוודא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים.
- ◆ לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים.
- ◆ לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה.
- ◆ לוודא הכנת תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש.
- ◆ לוודא ביצוע הוראות תכנית בטיחות.
- ◆ לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגהות

ממצאי הביקורת

הביקורת מצאה שעניין הבטיחות במוסדות החינוך ובכלל זה גני הילדים אינו מטופל כראוי ע"י המועצה .

- (1) על אף שקיימים בתי ספר וגני ילדים בניהול המועצה ועל אף שקיים תפקידים "לממונה על הבטיחות, ומנהל בטיחות במוסדות החינוך" שימלאו אחרי כל הוראות הבטיחות של משרד החינוך, אבל וכפי שנראה אין שיתוף פעולה ביניהם.
- (2) בהעדר שיתוף פעולה בין האחראים על הבטיחות קיימת בעיה בקבלת דיווחים על מפגעי בטיחות מהגננות ובמעקב אחרי הטיפול בהן.
- (3) מנהל אגף החינוך ציין בפני הביקורת שחלק מליקויי הבטיחות טמון בביצוע בעת בניית הגנים. וכתוצאה מכך בלטו מספר ליקויים בטיחותיים בגנים החדשים כפי שיפורט להלן.
- (4) בכפר ישנו רק מבנה אחד בשכירות, המשמש כי גן ילדים, לדברי מנהל מחלקת החינוך עצם היות המבנה מושכר איננו תקין. המבנה עצמו אינו תקין מבחינה בטיחותית כתוצאה שאין סככה בחצר להגן על הילדים וגם בין השער לבין הכביש אין מעקה בטיחות להגן על ילדי הגן מפני תאונות דרכים. היו השגות מצד אגף החינוך על רמת המבנה בכלל ורמת הבטיחות בו בפרט.
- (5) הביקורת מצאה שאין שיתוף פעולה בין מדריכי הבטיחות של משרד החינוך ואגף החינוך, כך שאין בידי מורות הגן והסייעות שום דוח על תוצאות בדיקות הבטיחות לגני הילדים שנעשו לעיתים ע"י פקחי משרד החינוך.

נהלים ותחומי פעולה באחריות הגננת :

ע"פ ההוראות הגננת תהיה ערה למוקדים שבהם עלולות להתרחש תאונות, ועליה לעשות כל שניתן כדי למנוע אותן.

1. המוקדים כוללים את:

- (1) חצר הגן, מתקניו וצמחייתו
 - (2) פינות המשחק בכיתת הגן, מתקנים וצעצועים
 - (3) חומרי העבודה וההפעלה
 - (4) מחסן הציוד – כלים וחומרי ניקיון
 - (5) פעילויות שונות הכוללות חגיגות, טקסים ומופעים
2. על הגננת לבדוק מזמן לזמן את תקינות הציוד. בבדיקה זו תינתן הודעה במיוחד ל-

- (1) תקינות החשמל
- (2) יציבות הכיסאות והשולחנות והתאמתם לילדים
- (3) יציבות הארונות
- (4) ציוד המטבח
- (5) תקינות מתקני המשחק השונים. הגננת תבדוק בדיקה חזותית מדי יום ופעם בשבוע את יציבות המתקנים (נקודות שחיקה כגון חיבורים, אמצעי תלייה וכו').

3. סדרי ביקורת וייעוץ בטיחותי בגן הילדים

- הגננת המעוניינת בייעוץ או בהדרכה של המדריך לבטיחות תבקש זאת באמצעות מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית או תפנה ישירות לממונה על הבטיחות במחוז.
- בעת ביקור, בדיקה או ביקורת בטיחותית בגן הילדים תלווה הגננת את מדריך הבטיחות, ותסייע בידו למלא את תפקידו.
- המדריך ימלא דו"ח ביקורת על תנאי הבטיחות בגן, ויציין לפי מיטב שיקוליו המקצועיים, את פירוט המפגעים הבטיחותיים ואת דרגת חומרתם, וימליץ על דרכים לסילוקם. פעולת המדריך תהיה בהתאם להוראות הבטיחות של משרד החינוך, או של גופים ממלכתיים אחרים.

4. הממצאים של ביקור, בדיקה או ביקורת בגן הילדים וההמלצות על דרכי הפעולה הנדרשת לסילוק המפגעים הבטיחותיים יסוכמו בדו"ח ביקורת שיישלח אל :

- (1) הגנת
- (2) הרשות המקומית
- (3) האחראי על הבטיחות במחוז החינוך
- (4) (2) העתקים שאחד מהם מיועד למפקחת על הגן)

5. הטיפול בדו"ח הביקורת

- אם מפגעי הבטיחות ניתנים לתיקון על ידי צוות הגן, תפעל הגנת לביצוע התיקונים הדרושים.
- אם מפגעי הבטיחות אינם ניתנים לתיקון על ידי צוות בגן, תפנה הגנת לרשות המקומית או לבעלות בדרישה לתקן את המפגעים.
- לא נענתה הרשות המקומית או הבעלות לפניית הגנת,
- תפנה הגנת למפקחת ותודיע לה על כך.

ממצאי הביקורת

1. כל הגנות מכירות את הוראות משרד החינוך במידה מיעוטה מאוד בעניין הבטיחות בגני הילדים .

2. כל הגנות לא עברו קורסים של השתלמות והדרכה בנושא הבטיחות בגני הילדים. "לציין שבמועצה יש פקיד בתפקיד "ממונה על הבטיחות", פקיד מוכשר ומלא תעודות שיכול לעזור בענייני בטיחות לכל מורות הגן והסייעות במיוחד ולכלל עובדי המועצה בכלל".

3. לשאלת הביקורת השיבו הגנות שנערכה ביקורת מטעם מפקח משרד החינוך אך מלפני 8 חודשים.

4. לשאלת הביקורת השיבו כל הגנות, ושבגניהם נעשתה ביקורת של משרד החינוך, שלא קבלו לידם שום דוח על תוצאות הבדיקות.

5. חלק גדול מהמורות הביעו בפני הביקורת שאין להן כתובת אחת במועצה לפניויהן בעניין הבטיחות. חלקן פונות ישירות למנהל מחלקת החינוך, וחלק לעובד האחזקה במועצה.

6. עם זאת חלק קטן מהגנות הביעו בפני הביקורת שביעות רצון מכך שפניותיהן למועצה מקבלות מענה וטיפול תוך פרק זמן סביר.

7. הביקורת מצאה שבמספר גנים העוזרות לא ממש מבצעות את המוטל עליהם בעניין הבטיחות (שמירה על חומרי ניקיון במקום שלא יהיו בהישג יד הילדים, ניקוי חצרות המשחקים ובמיוחד החול המשמש למשחק ואמצעי הגנה מפני פגיעות ..).

דרישות הבטיחות וממצאי הביקורת

להלן עיקר דרישות הבטיחות לגבי מפגעים אופייניים עיקריים, ופירוט הממצאים המתייחסים לנושאי הבטיחות שנתגלו, לאחר בדיקה פיזית שבוצעה ע"י מבקר המועצה ב- 13 הגנים (המדגם)

תחום הבדיקה	הסכנה מהליקויים	דרישות הבטיחות	הממצא, מהותו ומיקומו
שערים כניסה ויציאה	השערים מותקנים בצורה לא נכונה, ללא מגנים. הסכנה היא : סכנת כריתת אצבע	לחצר הגן יהיו שני שערים, שער הכניסה והיציאה יפתחו כלפי חוץ.	כל השערים מלבד שער אחד הנמצאים בין חצרות הגן כולל שער כניסה ושער מילוט נפתחות לשני הכיוונים

<p>דלתות</p>	<p>אין התקנת אבזרי האטה מסכן את ילדי הגן מפני פגיעה באצבעות "כריתת אצבע".</p>	<p>דלת הכניסה לגן ודלת היציאה לחצר הגן יפתחו כלפי חוץ. בכל גן ילדים תהיינה לפחות שתי דלתות יציאה. בכל דלת צריך להתקין רצועת גומי להגנת הילדים מפני פגיעה, סטופרים, אבזרי האטה. בדלתות השירותים צריך להיות מרווח של 20 ס"מ לפחות בין הרצפה לכנף, ללא אפשרות נעילה מפנים וגם יפתחו כלפי חוץ.</p>	<p>בדלתות השירותים אין אבזר האטה. כמו כן בחלק גדול מהגנים אין סטופר, כמו כן בדלתות הכניסה והמילוט בחלק מהגנים אין אבזרי האטה. בחלק מהגנים חסרים אינטרקום ובחלק מהגנים האינטרקום מותקן בדלת הלא נכונה דהיינו בדלת היציאה לחצר הגן.</p>
<p>בניין</p>	<p>סכנת פגיעה כתוצאה מנפילה. סכנת פגיעה כתוצאה מהחלקה. סכנת פגיעת גוף וסכנת פגיעת ראש</p>	<p>צינורות(חשמל, מים, ביוב וניקוז) לא יהיו גלויים. לא יהיו בורות או עמודים. בחדר הכיתה השולחנות ופרטי ריהוט אחרים יהיו בעלי פינות מעוגלות. עשויים מחומר לא שביר. ארון החשמל שבתוך הכיתה צריך להיות נעול בכדי שילדי הגן לא יפתחו את ארון החשמל. לא יהיו מאות זכוכית בכיתה.</p>	<p>רוב הצינורות בחלק גדול מהגנים נראות לעין ובולטות בצורה המאפשרת פגיעה לילדי הגן. ארונות החשמל שבתוך הגן לא נעולים. השיש המותקן מול השירותים בגני הילדים רובם עם פינות חדות.</p>
<p>מטבח</p>	<p>סכנת פגיעה בריאותית כתוצאה משתיית חומרי ניקיון נוזלים</p>	<p>כל חומרי הניקיון יוחזקו בארון נעול שיהיה רחוק מהישג ידם של ילדי הגן</p>	<p>חומרי הניקוי שבארונות המטבח ללא נעילה בכל גני הילדים</p>

<p>חצר</p>	<p>סכנת התנגשות ופגיעה במיזם.</p>	<p>חצר הגן צריך להיות (מחול, כורכר, דשא) העצים שבחצר לא יהיו סמוך לגדר החיצוני או במקומות בהם ילדי הגן בתנועה מתמדת. מוני-מים וברזים יותקנו בצמוד לקירות הבניין או לגדר</p>	<p>ישנם בחצר בחלק גדול מגני הילדים ברזי מים באמצע החצר בולטים בצורה מסכנת את ילדי הגן. החול לא נקי הדשא גבוהה מליאה חרקים,</p>
<p>ארגזי החול שבחצר וסכנת צל</p>	<p>סכנת פגיעת ראש בזוויות החדות של ארגז החול כתוצאה מנפילת ילדי הגן.</p> <p>סכנת פגיעה מקרינת שמש כתוצאה מאי התקנת סככות צל בחלק מהגנים.</p>	<p>ימולא בכדי שני שלישי, יש לנקות את החול, זוויות הארגז צריך להיות מעוגלות ולהתקין מגן מסביב הארגז רצוי המגן מחומר פלסטי או גומי. בתחילת כל יום לימודים יש לגרוף את החול שבארגז ולסלק את החפצים הזרים. סככת הצל תהיה בגובה של 2.5 מ', תהיה יציבה, אין להתקין סכך סמוך לעץ בכדי למנוע טיפוס ילדים עליה. הקרקע מתחת לסככה תהיה מרוצפת ובשוליה יהיו ספסלי ישיבה.</p>	<p>ארגז החול בנוי מעץ חלקים מתפרקים עם זוויות חדות מאוד, ובחלק גדול מגני הילדים החצר ללא סככת צל מעל ארגז החול, או שאין סככת צל בחצר בכלל, רוב הסככות לא יציבות</p>

<p>גדר</p>	<p>אי התקנת מעקה מאפשר הגעת ילדים למגבה הסלעי. סכנת נפילה ופגיעה.</p>	<p>גובה הגדר יהיה 2 מ' לפחות, הגדר צריך להיות יציב, חזק וללא תיל דוקרני.</p>	<p>בחלק גדול מהגנים הגדר לא גבוהה בדרישה המבוקשת, בחלק גדול מהגנים ישנו מגבה סלעי בין החצר לגדר, נדרש מעקה בין החצר למגבה הסלעי מונע הגעת הילדים.</p>
<p>מתקני המשחקים</p>	<p>סכנת נפילה וסכנת פגיעה כתוצאה מאי יציבת המתקנים מהגנים</p>	<p>מתחת לתקנים שקיימת אפשרות נפילה ירופדו בחול טבעי בעומק של 30 ס"מ לפחות או בחומר אחר בעל כושר בלימה תואם. לא יותקנו מתקנים גובהם עולה על 2.5 מ', המתקנים יותקנו חזק מהעצים בכדי שילדי הגן לא יטפסו על העצים, שטחי המשחק לא יחפפו זה את זה. לא תהיינה פינות חדות.</p>	<p>חלק גדול מהמתקנים לא יציבים ויש כאלה שגם שבורים שצריך להחליפם לאלתר. יש חלק מהמתקנים צמודים לעצים, וגם חלק מהמתקנים לא רחוקים מסביב רצפה עשויה מבטון. הדשא שמתחת למתקנים או שהיא גבוהה ביותר וצריך לקצרה או שאין בכלל דשא.</p>

הערות ומסקנות כלליות

- מפגעי הבטיחות נמצאו בגנים שהם במבנים חדשים ובמבנים ישנים יחסית (מעל 8 שנים) , ושני גנים נמצאו במצב ירוד אחד מהם נמצא בשכירות, ואינם מתאימים בכלל לשמש כגני ילדים, ועם מספר רב של פרטים שמהווים מפגעי בטיחות במידה מסוכנת ביותר, ובמיוחד החצרות שלהן שלא מאפשרות בכלל הוצאת הילדים אליהן : אלבסמה (אין סככת צל), אלמרח (אין סככת צל),אלוופא (אין סככת צל), אלורוד (אין סככת צל).

גם במבנה השכירות (גן אלאחלאם) הכיתה אינה עומדת בתקנים הבטיחותיים נמצא שאין סככה בחצר והחצר אינו עונה על אף פרט של בטיחות כמו כן אין מעקה בטיחות בין השער לכביש שיגן על ילד הגן מפני תאונות דרכים, גן "אל אחלאם" בשכונת חוזריא, שם אין חצר תקני המיועד לגן, והחצר שניתן להשתמש בה היא זו שהמשפחה המשכירה משתמשת בה, ואין בה שום תנאי מתנאי הבטיחות: השטח עשוי מבטון, ללא סככת צל, ללא מתקנים בטיחותיים.

- אך יש לציין כאן מספר גנים שנבנו ע"י המועצה בשנים האחרונות ונמצאו לתפארת מבחינת הבינוי, האחזקה והציוד (גן אלבסמה, גן אלמרח, גן אלוופא, גן אלורוד, הגנים החדשים האלה נמצאים ברחוב אלח'לה). 3 גנים מהם טרום חובה וגן אחד חובה.

עם זאת בבדיקות שבוצעו ע"י מבקר המועצה נמצא שבעת התכנון וגם והביצוע לא נלקחו כל דרישות הבטיחות כמו:

- א. שטחי החצרות שצריכים להיות מדשא או חול או כורכר.
- ב. גובה תחתון של חלונות הכיתות שהוא פחות מ 1.2 מ'
- ג. האינטרקום מותקן בדלת היציאה לחצר הגן ולא בדלת הכניסה.
- ד. תכנון פנימי לא בטיחותי (צינור ניקוז עם ריח מגעיל במטבח ומטבח עצמו חלק מכיתת הגן).
- ה. דלתות לא בטיחותיים נסגרות בצורה מהירה
- ו. פינות חדות בתוך הכיתה.
- ז. ברזי מים באמצע החצר

להלן דוגמאות של מפגעים בטיחותיים נתגלו בגנים לאחר הבדיקה הפיזית שבוצעה ע"י מבקר המועצה:

1. **גן אלמרה (גן חדש)**: באמצע החצר ישנו צינור מים בגובה של 50 ס"מ, שצריך לשנות את מיקומו לאלתר למקום אחר שלא יסכן את ילדי הגן. החצר נמצא ללא סככת צל, צריך עבודות סיום מתחת למזגן שנמצא בגן, ישנם חוטי חשמל חשופים צריך להסתירם באופן מיידי. צריך ריסוס לדשא שבחצר כי לפי דעת המורה שבשנה העברה מצאה עקרב וישנם מאוד חריקים זרים.
2. **גן אלופא(גן חדש)**: ברזי מים באמצע החצר, אין סככת צל, בתקרה ליד המזגן יש נזילת מים קרובה לשקע החשמלי, האינטרקום מותקן על דלת היציאה לחצר ולא על דלת הכניסה לכיתה, המטבח חלק מהכיתה ויש בתוכו צינור ניקוז המוציא ריח מגעיל.
3. **גן אלסנדבאד**: החצר אינו תקין, אין חול, הדשא גבוהה מאוד, המתקנים לא יציבים, לפעמים יש בעיות חשמל הפקקים נופלים כתוצאה מהגשם, המזגן ישן מאוד מתקלקל בתדירות רבה, רטיבות בגג מגלה צבע שחור, המדפים שנמצאים בשירותים לא יציבים, אין מנעול לארונות המטבח.

4. **גן אלאמל (גן חדש):** כבל החשמלי ארוך מידי ניתן להישג ילדי הגן צריך להתקין שקע חשמלי בכדי לקצר את אורך הכבל ושיהיה גבוה יותר רחוק מהגעת ילדי הגן לכבל, חמי הניקוי לא נמצאים במטבח אלא בתוך ארון שנמצא בשירותים, ארון לא יציב וגם ללא מנעול, ארונות המטבח ללא מנעול וצריך תיקון לארונות המטבח, חלק ממתקני המשחקים לא תקינים או שבורים, בור הביוב גבוה הרצפה, בחצר או מעל ארגז החל אי סככת צל, ארג החל עשוי מעץ עם פינות חדות בזוויות, יש להתקין גדר מעל הקיר בכדי שימנע את ילדי הגן לעלות עליו ולקפוז ממנו, מצידו המזרחי של הגן יש מעבר שממנו ילדי הגן יכולים לצאת מחוץ לגן.

5. **גן אלזהור (גן חדש):** אין בדלת הכניסה אינטרקום או פעמון, חומרי הניקיון נמצאים בארון שנמצא בשירותים, ארון זה לא יציב וללא מנעול חומי הניקיון צריכים להיות בארונות המטבח וכתוצאה שארונות המטבח ללא מנעול אז המורה העבירה את חומרי הניקיון לארון אחר, ארג החול עשוי מעץ מתפרק עם זוויות חדות מעל ארגז החול אין סככת צל, בור הביוב נמצא מעל פני הקרקע, חלקי השיש שנמצאים על החלונות בולטות יותר מידי מאפשרות סכנת פגיעה בראש לילדי הגן, המדף שנמצא מעל הטלויזיה לא יציב, ברז המים שבמטב קצר וילדי הגן לא יכולים להגיע בכדי לנקות את הידיים, מתקן הנייר שבשירותים קרוב הרבה לראש הילדים עם זוויות חדות.

6. **גן אלבסמה (גן חדש):** המתקנים שבחצר הגן לא תקינים ולא יציבים, שולחן המחשב לא יציב וחלק ממנו שבור, ארונות המטבח ללא מנעול וחומרי הניקיון בתוכו, ברז המים ממקום באמצע החצר, אין בחצר סככת צל, ארגז החול עשוי מעץ מתפרק עם פינות וזוויות חדות ואין מעליו סככת צל, חלק מהארונות שבכיתה שבורים ולא יציבים.

7. גן אלוורוד (גן חדש): אין סככת צל בחצר הגן, ארגז החול עם פינות וזוויות חדות עשוי מעץ מתפרק ואין מעל ארגז החול סככת צל, ברז המים נמצא באמצע חצר הגן, המתקנים לא יציבים, בשירותים יש נזילת מים, והרצפה שמתחת לשיש שנמצאת במטבח הגן לא ריצוף והמטבח חלק מהכיתה, חומרי הניקיון נמצאים על מדפים בשירותים ולא בארונות המטבח, ארונות המטבח ללא מנעול, צינור ניקוז המים שנמצא במטבח מוציא ריח מגעיל ומסריח שלא מאפשר שעת ריכוז למורה ולילדי הגן.

8. גן אלפרשאת: חלק מהשולחנות לא יציבים, הדשא שבחצר הגן גבוהה מאוד ולדעת מורת הגן מלא חריקים בחצר הגן, מתקני המשחקים ישנים ולא יציבים, בכניסה לגן ובחצרו יש תופעה של הרבה חתולים (חתולי רחוב) שקרובים לילדי הגן בזמן שהם מחוץ לכיתה, חומרי הניקיון נמצאים בארון שנמצא בשירותים, ארונות המטבח ללא מנעול, האינטרקום לא מחובר.

9. גן אלרביע: (גן ישן) מורת הגן הודיעה למנהל הבטיחות שהגן לא תקני לשימוש כגן ילדים, שער הכניסה לא תקני, חצר הגן לא תקני, בחצר הגן יש מדרגות ללא מעקה, מתקני המשחקים לא יציבים, אין ארונות מטבח מתחת לשיש וכפי שנראה לעין השיש ישן לא יציב, חומרי הניקיון נמצאים מתחת לשיש כי אין ארונות מטבח.

10. אלסדאקא: דלת החצר נסגרת במהירות ללא אבזר האטה, ארגז החול עם פינות וזוויות חדות עשוי מעץ מתפרק, בחצר הגן ישנם צינורות מים בולטות, ארונות המטבח ללא נעול, ברז המים שנמצא במטבח לא תקני, ילדי הגן נעזרים במתקן פלסטי בכדי לגעת לברז ולנקות את הידיים, בשירותים ישנה נזילת מים, בחצר הכניסה לגן אין סככת צל שתגן ל הילדים מפני שמש או גשם.

11. גן אלסנאבל: מתקני המשחקים שבחצר הגן חלקם שבורים ולא יציבים, סככת הצל לא יציבה, ארגז החול לא יציב עשוי מעץ מתפרק עם פינות חדות, בתחילת החצר ישנו פחת מים גבוה וגם יש צינורי מים להשקיית הדשא שנמצאים מעל פני קרקע החצר המהווים מפגע לילדי הגן, דלת החצר ללא אבזרי האטה, ברז המים לא תקני ילדי הגן נעזרים במתקן, ארונות המטבח ללא מנעול, נזילה\דליפה בגג הכיתה, ולחנות הכיתה עם פינות חדות, בחצר הכניסה לגן אין סככת צל להגן על ילדי הגן מפני שמש או גשם.

12. גן אלאחלאם: (מבנה שכירות): דלת הכניסה לכיתה לא תקנית כי מדובר בדלת הזזה עשויה מזכוכית חדר הכיתה לא תקני כי לא מתאים לשימוש כגן ילדים כי מדובר ביחידת דיור, חצר הגן לא תקני כי עשוי מבטון והחצר הינו חצר השייך למשפחה המשכירה את המבנה, ארגז החול ללא סככת צל עשוי מעץ מתפרק עם פינות חדות, ארונות המטבח ללא מנעול, ברז המים לא תקני רחוק מהשגת ילדי הגן, מבנה הגן לא תואם התקנים של הוראות משרד החינוך.

13. גן אלסעאדה: בבדיקה לחצר מתקני המשחקים רובים זה לזה, ישנו מתקן משחקים בקרבת חצר הבטון, מתקני המשחקים לא יציבים, בחצר הגן ישנו ברז מים גבוה, דלת הכניסה לגן ודלת היציאה לחצר ללא אבזר האטה וללא סטופר, מצידו המזרחי של חצר הגן ישנה יציאה שמאפשרת לילדי הגן לצאת מחוץ לגן בכלל, ארונות המטבח ללא מנעול, בכיתה ישנו ארון חשמל שנמצא ללא מנעול.

- דוח הממצאים מצביע על מספר פרטים בעלי חשיבות בטיחותית רבה ושבהם נמצאו ליקויים בשיעורים גבוהים כמו:

(א) שערי החצר :

70% מהשערים לא תקינים ללא מגני הגנה כפי שמתחייב מההוראות.

(ב) שטחי החצרות והקרקע שמתחת לסככות הצל :

60% לא עונים על דרישות הוראות הבטיחות. בכך שאין סככות צל כפי שמתחייב מהוראות הבטיחות. וגם איפה שיש דשא היא נמצאה במצב פגום או גבוה מאוד שמהווה מפגע בטיחותי ובריאותי במידה גבוהה. כמו כן נמצא ש 90% מההשטח שמתחת לסככות הצל אינה לפי התקן (ללא ריצוף) ו/או ללא ספסלי ישיבה.

(ג) צנרת גלויה

ב 80% משטחי החצרות נמצאה צנרת גלויה שמהווה מכשול בטיחותי לילדי הגן.

(ד) דלתות הכניסה

50% מדלתות הכניסה לכיתת הגן נמצאו עם פגם בטיחותי בכך שהדלתות ללא אבזרי האטה וסטופרים כפי שמתחייב מהוראות הבטיחות.

(ה) גובה תחתון של חלונות

90% מהחלונות הגובה התחתון שלהן הוא פחות מ 1.2 מ'.

(ו) אחזקת חומרי ניקיון

הביקורת מצאה שב' 85% מהגנים חומרי הניקיון הרעילים שמהווה סכנה בטיחותית במידה גבוהה ביותר נמצאו בארונות פתוחים ובהישג ידם של ילדי הגן.

(ט) מתקני המשחקים :

הביקורת מצאה בחלק גדול ממתקני המשחקים ישנים או שבורים או לא יציבים ולא תקינים.

שני פריטים בעלי חשוכות בטיחות מיוחדת הקשורים במתקני המשחקים נמצאו עם שיעור גבוה מאוד של פגמים, והם ארגזי החול שמשמשים כמתקני משחק בסיסיים בגני הילדים וארגזי החול שצריך להיות למרגלות מישור ההחלקה של המגלשות.

המלצות הביקורת

1. על הממונה על הבטיחות במוסדות החינוך " למלא את כל המשימות שפורטו לעיל.
2. יש להביא לתיקון כל הליקויים שפורטו בדוח זה בגנים אלה שבוקרו, וזאת בהתאם לדרישות הבטיחות המפורטות בחוזרי משרד החינוך.
3. יש להביא לשיתוף פעולה מלא בין אגף החינוך והממונה על הבטיחות ומנהל הבטיחות במוסדות החינוך בכל הקשור בטיפול במפגעי הבטיחות .
4. גם בהשכרת המבנים בשכונות לשמש גני ילדים יש לעשות זאת בתיאום ובאישור אגף החינוך במועצה, ולדאוג שהמבנים מקימים כל דרישות הבטיחות.
5. מומלץ שאגף החינוך ובשיתוף עם משרד החינוך, להכין תכנית הדרכה והשתלמויות בנושא בטיחות, לגנות ולעוזרות. ולעקוב אחרי מילוי תפקידן בעניין הזה.

חוק הביקורת

מינוי מבקר וסמכויותיו: -

145 א. מינוי מבקר המועצה (תיקון: תשנ"ז)

(א) המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן: "המבקר"), על-פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) התשכ"ב-1962.

(ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10000 רשאי השר לאשר שהמבקר וכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

145 ב. מינוי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:-

1. הוא יחיד.
2. הוא תושב ישראל.
3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
4. הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון.
5. הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככהן, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד לה.

- (ד)** על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו.
1. אחד התנאים המוניים בסעיף קטן (א) (4), אם רכש ניסיון במשך 10 שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
 2. התנאי שבסעיף קטן (א) (5), אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

145 ג. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139 תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן כאמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר למועצה.

145 ד. תפקידי המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ואלה תפקידי המבקר:

1. לבדוק אם פעולות המועצה לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
 3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.
 5. לבדוק אם תיקונו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.
- (ב)** הביקורת לפי סעיף קטן (א), תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה יכן לגבי כל תאגוד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבה השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, אי משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה (להלן- גוף מבוקר).

- (ג)** בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי:
1. שיקול דעתו.
 2. דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
 3. ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים, המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

145 ה. המצאת מידע למבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה וסגניו, חבר המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ייתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל א ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנית עיבוד ניתונים אוטומט של המועצה או של גוף מבוקר

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה, יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהי רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

145 ו. דו"ח על ממצאי הביקורת (תיקון: תשנ"ז)

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בכל שייראה לו או כאשר המועצה או ועדת הביקורת דרשה ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושא משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכניו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה " דו"ח " לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145ז. מינוי עובדים ללשכת המבקר (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 10 (1).

פרק שנים- עשר: דיונים מיוחדים

60. דינים וחשבונות, הצעות תקציב והיטלי ארנונות (תיקון: תשנ"ז)

(א) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר בדו"ח הביקורת של משרד הפנים על המועצה ובדו"ח מבקר המדינה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם.

(א1) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש מבקר המועצה, הדיון בדו"ח מבקר המועצה יהיה באופן ובמועדים הקבועים בסעיף 145 ו לצו.

(ב) ראש המועצה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת תקציב ובהיטל הארנונות, שיתקיים בישיבה שלא מן המניין.

(ג) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהמועצה המקומית משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקוים דיון בדו"ח זה.

(ד) הוראות סעיף 5 (א) ו- (ג) לעניין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.

61. ישיבות בעניים מיוחדים

- (א)** בישיבות בעניים המיוחדים המפורטים בסעיף 60 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 51 תיקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח, אולם שלישי מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת ממש שעות.
- (ב)** בישיבה הראשונה בעניין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.

62. הגדרת מזכיר

בתקנון זה "מזכיר" לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

פרק שישי: ועדות

122. ועדת ביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשל"ט)

- (א)** המועצה תבחר מבין חבריה ועדת ביקורת.
- (ב)** ראש המועצה וסגניו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.
- (ג)** מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על חמישה, ובלבד שבמועצה שלידה פועלת ועדת הנהלה ולא כל הסיעות במועצה מיוצגות בה יהיה לפחות חבר אחד של ועדת הביקורת נציג של סיעה שאיננה מיוצגת בוועדת הנהלה.
- (ד)** יושב ראש ועדת הביקורת יהיה מסיעה שונה מזו של ראש המועצה, זולת אם היתה במועצה סיעה אחת בלבד.

122א. תפקידי ועדת הביקורת (תיקון: תשכ"ד, תשנ"ז)

- (א)** אלה תפקידי ועדת הביקורת:
1. לדון בכל דו"ח ביקורת של מבקר המדינה ושל נדיב תלונות הציבור על המועצה.
 2. לדון בכל דו"ח של משרד הפנים על המועצה ובכל דו"ח של מבקר המועצה.
 3. לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על המועצה שהוגש לפי כל דין.
 4. לעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.
- (ב)** ועדת הביקורת תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

פרק שמיני: עובדים וביקורת

139. העסקת עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט)

מועצה רשאית ולפי דרישת הממונה על המחוז חייבת להעסיק מזכיר, גזבר ומהנדס, אך אפשר למנות אדם אחד ליותר ממשרה אחת מן המשרות המפורטות.

144. פיטורי עובדים בכירים (תיקון: תשל"ט, תשנ"ב, תשנ"ז)

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים **(ב)** ו-**(ג)** יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר מועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה הן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.